

ZAKŁADANIE SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH

Informacje wstępne

1. Szkołę niepubliczną można założyć na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 „Szkoły i placówki niepubliczne” ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Szkoła niepubliczna to szkoła zakładana i prowadzona przez osobę prawną lub osobę fizyczną. Działa na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.
3. Zgodnie z art. 335 ust. 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.), z dniem 1 września 2017 r. ewidencja szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w brzmieniu obowiązującym przed dniem 26 stycznia 2017 r., stała się ewidencją szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 168 ustawy - Prawo oświatowe. Do dnia 31 sierpnia 2019 r. do ewidencji, wpisuje się dotychczasowe niepubliczne trzyletnie liceum ogólnokształcące oraz dotychczasowe niepubliczne czteroletnie technikum. Do dotychczasowych niepublicznych trzyletnich liceów ogólnokształcących oraz dotychczasowych niepublicznych czteroletnich techników, przepisy rozdziału 8 ustawy - Prawo oświatowe stosuje się odpowiednio.
4. Szkoła niepubliczna może uzyskać uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności lub w trakcie działalności.
5. Uprawnienia szkoły publicznej nadaje w drodze decyzji administracyjnej właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (gminy - w przypadku szkół podstawowych lub powiatu - w przypadku szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych), po przedstawieniu przez osobę prowadzącą szkołę pozytywnej opinii kuratora oświaty, a w przypadku kształcenia w zawodach tzw. medycznych – także opinii ministra właściwego do spraw zdrowia, o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.
6. Szkoła niepubliczna posiadająca uprawnienia szkoły publicznej ma prawo wydawania świadectw lub dyplomów państwowych.
7. Zgodnie z art. 176 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, kurator oświaty w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez szkołę, która uzyskała uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności, jest obowiązany sprawdzić spełnianie warunków określonych w art. 14 ust. 3 ww. ustawy.

Występowanie o opinię do Podkarpackiego Kuratora Oświaty w sprawie spełniania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe

Osoba prawna lub osoba fizyczna zamierzająca założyć szkołę lub prowadząca szkołę, składa wniosek do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o wyrażenie opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe niezbędnych do uzyskania uprawnień szkoły publicznej:

- A. przed złożeniem wniosku o dokonanie wpisu do ewidencji w organie odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego dla nowo tworzonej szkoły;
- B. przed złożeniem wniosku do organu odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji funkcjonującej szkoły w przypadku: zamiaru rozpoczęcia kształcenie w nowym zawodzie lub w związku z wprowadzeniem oddziałów dwujęzycznych, specjalnych, integracyjnych, sportowych;
- C. w trakcie działalności jako szkoła niepubliczna bez uprawnień szkoły publicznej, w przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień szkoły publicznej (wskazane zakończenie co najmniej jednego semestru funkcjonowania szkoły).

I. W przypadku A i B opinia jest wyrażana na podstawie złożonego wniosku i załączonej do niego dokumentacji

Wniosek o wydanie opinii o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe powinien zawierać:

- oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę oraz jej miejsca zamieszkania lub siedziby,
- określenie typu i rodzaju szkoły,
- nazwę szkoły,
- wskazanie miejsca prowadzenia szkoły (siedziby i realizacji zajęć edukacyjnych),
- datę rozpoczęcia działalności przez szkołę lub kształcenia w nowych zawodach,
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy i symbole cyfrowe zawodów, w jakich szkoła zamierza kształcić, zgodne z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające oznaczenie osoby prowadzącej szkołę:

w przypadku osoby fizycznej:

- kopia *dowodu osobistego* (lub wypis) potwierdzająca imię i nazwisko osoby fizycznej oraz miejsce zamieszkania,

w przypadku osoby prawnej:

- kopia dokumentu (akt właściwego organu państwowego lub wpis do KRS), który:
 - wskazuje na nabycie osobowości prawnej,
 - określa nazwę osoby prawnej i jej siedzibę,
 - określa przedmiot działalności osoby prawnej, w tym uprawnienie do prowadzenia szkół,
 - wskazuje osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej.

- 2. Zobowiązanie osoby prowadzącej do przestrzegania w szkole wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe .

- 3. Statut szkoły, który zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, powinien określać:
 - nazwę szkoły, typ i rodzaj szkoły, określony zgodnie z art. 18 ust. 1 z uwzględnieniem przepisów art. 4 ustawy - Prawo oświatowe,
 - zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oświatowego i inne zadania statutowe,
 - osobę prowadzącą szkołę, jej miejsce zamieszkania lub siedzibę,
 - organy szkoły i określony zakres ich zadań wynikający z ustawy - Prawo oświatowe,
 - organizację szkoły, w tym szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego oraz klasyfikowania i promowania uczniów lub słuchaczy ze szczególnym uwzględnieniem trybu przeprowadzania egzaminów semestralnych w przypadku szkoły dla dorosłych,
 - prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów (słuchaczy) w tym przypadki, w których uczeń (słuchacz) może zostać skreślony z listy uczniów (słuchaczy) szkoły,
 - zasady przyjmowania uczniów (słuchaczy) do szkoły z uwzględnieniem warunków określonych w ustawie - Prawo oświatowe,
 - sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.

- 4. Szkolny plan nauczania zgodny z ramowym planem nauczania szkoły publicznej danego typu określonym przez ministra właściwego ds. oświaty.
W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, szkolny plan nauczania powinien zawierać informacje o wymiarze praktyki zawodowej i planowanym czasie jej realizacji oraz planowany termin egzaminów zawodowych dla kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie.

- 5. Imienny wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do prowadzenia zajęć edukacyjnych w szkole, uwzględniający dane dotyczące kwalifikacji dyrektora i nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z obowiązującymi przepisami.
Wykaz powinien zawierać :
 - imię i nazwisko dyrektora/nauczyciela,
 - nazwę nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć,
 - wskazanie poziomu wykształcenia (wyższe mgr lub wyższe zawodowe, inne), ukończony kierunek studiów z ewentualną specjalnością, nazwę szkoły wyższej,

- informacje o dodatkowych kwalifikacjach do prowadzenia zajęć edukacyjnych poprzez podanie zakresu studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych,
- nazwę dokumentu potwierdzającego przygotowanie pedagogiczne.

Uwaga:

W przypadku szkół kształcących w zawodach imienny wykaz kadry należy sporządzić dla każdego zawodu osobno.

6. Informacja o warunkach lokalowych, potwierdzająca zapewnienie:

- możliwości prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- realizacji innych zadań statutowych,
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwości realizacji podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznej nauki zawodu,
- bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1 – 6 powinny być podpisane przez osobę fizyczną lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę należy przedłożyć kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

II. W przypadku C opinia jest wyrażana na podstawie złożonego wniosku i po sprawdzeniu czy szkoła spełnia wymagania określone w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

Wniosek o wydanie opinii powinien zawierać:

- oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę oraz jej miejsca zamieszkania lub siedziby,
- nazwę szkoły, określenie typu i rodzaju szkoły,
- adres szkoły (z nr telefonu), wskazanie miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych,
- imię i nazwisko dyrektora,
- datę i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- datę rozpoczęcia zajęć edukacyjnych,
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - nazwy i symbole cyfrowe zawodów, w jakich szkoła kształci, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.

Załączniki do wniosku:

1. Statut szkoły (jak w pkt. I.3).
2. Szkolny plan nauczania (jak w pkt. I.4).
3. Imienny wykaz kadry pedagogicznej zatrudnionej do prowadzenia zajęć edukacyjnych w szkole (jak w pkt. I.5).
4. Zobowiązanie osoby prowadzącej do przestrzegania w szkole wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe .

Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy następuje w drodze czynności nadzoru pedagogicznego podjętych na terenie szkoły (m.in. przegląd dokumentacji przebiegu nauczania, warunków lokalowych i wyposażenia szkoły).

Rozpatrzenie wniosku w sprawie wydania opinii o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe

1. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami jest badany od strony formalnej. Po stwierdzeniu braków wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.
2. Niedotrzymanie terminu uzupełnienia wniosku lub nieuzupełnienie wniosku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
3. Jeżeli z analizy przedstawionej dokumentacji lub po sprawdzeniu warunków jej funkcjonowania, wynika, że szkoła nie jest przygotowana do spełniania wymagań lub nie spełnia wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, Podkarpacki Kurator Oświaty wydaje negatywną opinię.
4. Na postanowienie stronie służy prawo wniesienia zażalenia do Ministra Edukacji Narodowej w Warszawie za pośrednictwem Podkarpackiego Kuratora Oświaty, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia.
5. W przypadku uzyskania negatywnej opinii osoba prowadząca szkołę może ponownie złożyć wniosek w celu uzyskania opinii w sprawie spełniania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

Opracowanie:

Marta Jadach-Stupnicka - starszy wizytator