

***Procedury dotyczące zatwierdzania programów
kursów pedagogicznych dla instruktorów praktycznej nauki zawodu
przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty***

I. Podstawa prawna:

1. Art. 51 ust. 1, art. 117 ust. 5, art. 120 ust. 4, art. 170 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632).
Zgodnie z § 10 ust. 4 rozporządzenia, o którym mowa w punkcie 2, program kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu zatwierdza kurator oświaty, a kurs obejmuje łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej.

II. Podmioty uprawnione do organizowania kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu:

1. Publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego.
2. Publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia nauczycieli.
3. Osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność oświatową, wymienioną w art. 170 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, obejmującą prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

III. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o zatwierdzenie programu kursu oraz wszystkie załączone do niego dokumenty powinny być opieczątowane i podpisane przez organizatora kursu, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - dokładny adres miejsca organizacji kursu,
 - planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kursu (dzień, miesiąc, rok).
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - przez placówki niepubliczne wymienione w punkcie II.1 i II.2 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność oświatową, wymienioną w art. 170 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, obejmującą prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i spółek akcyjnych),
 - wykaz kadry przewidzianej do prowadzenia zajęć (z przyporządkowaniem osób do poszczególnych zajęć) z podaniem ich kwalifikacji zawodowych (odpowiednich do rodzaju prowadzonych zajęć) oraz doświadczenia zawodowego.
4. Program kursu, zgodnie z zapisem § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1632), powinien zawierać:

- nazwę kursu,
- czas trwania, liczbę godzin i sposób jego organizacji,
- wymagania wstępne dla uczestników kursu określone w § 10 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r., poz. 1644) ,
- cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników kursu w zależności od ich potrzeb i możliwości,
- plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar,
- treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
- opis efektów kształcenia,
- wykaz literatury (który powinien uwzględniać publikacje z zakresu przedmiotów objętych kursem umożliwiające poznanie współczesnych tendencji w dziedzinie pedagogiki, psychologii i metodyki kształcenia zawodowego, a także aktualnych zmian w kształceniu zawodowym) oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- sposób sprawdzenia efektów kształcenia i formę zaliczenia.

IV. Miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek o zatwierdzenie programu kursu wraz z dokumentacją należy złożyć w kancelarii Kuratorium Oświaty w Rzeszowie lub przesłać pocztą na adres: Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów - co najmniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem kursu.

V. Informacje dotyczące realizacji kursu:

1. Organizator kursu zobowiązany jest do organizacji kursu i prowadzenia dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w punkcie I.3.
2. Organizator kursu zapewnia pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
3. Organizator kursu niezwłocznie informuje Podkarpackiego Kuratora Oświaty o zmianach w organizacji kursu. Wprowadzone zmiany nie mogą spowodować zmniejszenia liczby godzin przewidzianych na realizację treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć ujętych w programie nauczania kursu, ani spowodować obniżenie jakości kształcenia.
4. Organizator kursu, po zakończeniu kursu, przekazuje Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ewidencji wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu.

VI. Inne informacje:

1. Organizator kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu zawiadamia pisemnie Podkarpackiego Kuratora Oświaty o każdej kolejnej edycji kursu w terminie co najmniej dwóch tygodni przed jego rozpoczęciem. W piśmie należy podać datę i znak pisma zatwierdzonego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty programu kursu oraz datę rozpoczęcia i zakończenia kolejnej edycji kursu. Do pisma należy również dołączyć wykaz kadry przewidzianej do prowadzenia zajęć (z przyporządkowaniem osób do poszczególnych zajęć) z podaniem ich kwalifikacji zawodowych (odpowiednich do rodzaju prowadzonych zajęć) oraz doświadczenia zawodowego.
2. W przypadku zmiany aktów prawnych lub zmian dokonanych przez organizatora kursu w realizacji zatwierdzonego przez kuratora oświaty programu kursu, organizator przedkłada program kursu pedagogicznego dla instruktorów praktycznej nauki zawodu do ponownego zatwierdzenia.