

Zarządzenie Nr 17/2018
Podkarpackiego Kuratora Oświaty
z dnia 30 października 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wskaźniki oceny pracy
dyrektorów szkół**

Działając na podstawie art. 6a ust. 16 i 18 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967) oraz § 3 ust. 4 pkt 1 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół, stanowiący Załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODKARPACKI
KURATOR OŚWIATY

Małgorzata Rauch

Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów szkół

§ 1. Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy szkół.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) szkołach – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z wyłączeniem placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 4) uczniach – rozumie się przez to także słuchaczy i wychowanków;
- 5) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967);
- 6) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. poz. 1133).



§ 3. 1. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora szkoły odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizuje pracę szkoły zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji, statutem oraz przepisami prawa. 2) Zasięga opinii rady pedagogicznej w sprawie organizacji pracy szkoły. 3) W przypadku szkoły niepublicznej planuje pracę szkoły zgodnie ze statutem oraz przepisami prawa.
2. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Planuje, organizuje i dokumentuje zebrania rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa oraz regulaminem jej pracy. 2) Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej. 3) Realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących lub wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. 4) Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny. 5) Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego.
3. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Stwarza warunki do działalności statutowych organów szkoły i przestrzega ich kompetencji. 2) Co najmniej raz w roku przekazuje organom szkoły informacje o osiągniętej jakości pracy szkoły. 3) Upowszechnia akty prawa wewnątrzszkolnego. 4) Zapewnia efektywną komunikację pomiędzy organami szkoły.
4. Prawdliwość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. 2) Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dbą o bazę szkoły i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb uczniów. 2) Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów, w tym programów nauczania, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania. 3) Organizuje pracę szkoły zgodnie z przepisami bhp. 4) Zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa. 2) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną zgodnie z potrzebami szkoły. 3) Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej. 4) Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. 5) Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z potrzeb szkoły, zgodnie z opracowanym planem, a wyniki obserwacji omawia z nauczycielami. 6) Monitoruje pracę szkoły. 7) Przedstawia radzie pedagogicznej/nauczycielom nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. 8) Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do doskonalenia

	<p>jakości pracy szkoły.</p> <p>9) W przypadku szkoły niepublicznej sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami statutu szkoły.</p>
7. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analizuje osiągnięcia edukacyjne uczniów oraz wyniki egzaminów zewnętrznych. Formułuje na ich podstawie wnioski i wdraża je do dalszej pracy. 2) Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym. 3) Tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów. 4) Tworzy warunki i inspiruje nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych. 5) Zapewnia warunki działania na terenie szkoły wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji wzbogacających formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. 6) W przypadku szkoły niepublicznej podejmuje działania podnoszące jakość pracy, zgodnie ze statutem szkoły.
8. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli zgodnie z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami. 2) Zapewnia i kontroluje realizację przez nauczycieli zaleceń zawartych w orzeczeniach i wskazań zawartych w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych. 3) Umożliwia realizację indywidualnego programu lub indywidualnego toku nauki uczniom szczególnie uzdolnionym.
9. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tworzy warunki do wdrażania i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły opracowanego na podstawie rozpoznanych potrzeb. 2) Wykorzystuje wnioski z analizy realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań. 3) Organizuje edukację zdrowotną i podejmuje działania promujące zdrowie. 4) Opracowuje oraz w razie potrzeby wdraża procedury dotyczące sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. 5) Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą w celu właściwej realizacji tej opieki. 6) W przypadku szkoły niepublicznej planuje i realizuje działania wychowawcze, profilaktyczne i prozdrowotne na zasadach określonych w statucie szkoły.
10. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dbą o prawidłowe zapisy w statucie szkoły dotyczące praw ucznia. 2) Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia. 3) Nadzoruje przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. 4) Uwzględnia prawa dziecka i prawa ucznia przy rozwiązywaniu konfliktów i problemów. 5) Tworzy warunki do rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i wspiera działania podejmowane w tym zakresie. 6) Tworzy warunki do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.

11. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. 2) Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli, uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. 3) Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia nauczycieli. 4) Zapewnia zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli.
12. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Doskonalą swoje kompetencje z zakresu zarządzania szkołą. 2) Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu szkołą. 3) Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania. 4) Rozwiązuje wewnętrzne konflikty, np. w drodze mediacji.
13. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Promuje szkołę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym. 2) Dbą o estetyczny wygląd szkoły oraz jej otoczenia. 3) Tworzy ofertę edukacyjną zgodną z potrzebami środowiska lokalnego. 4) Podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. 5) Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, a w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, także z pracodawcami.
14. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go organowi prowadzącemu. 2) Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego szkoły przez radę szkoły/radę pedagogiczną i radę rodziców. 3) Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętej przez radę gminy/radę powiatu/sejmik województwa uchwały budżetowej. 4) Dokonuje wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego, zgodnie z potrzebami szkoły. 5) Prawidłowo zarządza powierzonym mieniem szkoły. 6) W przypadku szkoły niepublicznej dysponuje środkami finansowymi w sposób zapewniający realizację zadań statutowych szkoły.
15. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami prawa. 2) Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy. 3) Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności. 4) Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa i kontroluje ich przestrzeganie. 5) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom zgodnie z przepisami prawa, a także występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły. 6) Wpływa na kształtowanie w szkole dobrych relacji międzyludzkich. 7) Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły. 8) Dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa.

2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz w § 5 rozporządzenia:

1) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizuje program nauczania ujęty w szkolnym zestawie programów nauczania. 2) Dokonuje wyboru metod, form, pomocy i środków dydaktycznych adekwatnych do zaplanowanych celów i treści. 3) Planuje i organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy. 4) Uzyskuje pozytywne efekty w pracy z uczniem. 5) Posługuje się poprawną polszczyzną.
2. Dbalność o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki na prowadzonych przez siebie zajęciach. 2) Stosuje obowiązujące w szkole procedury dotyczące bezpieczeństwa.
3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	<ol style="list-style-type: none"> 1) W swoich działaniach kieruje się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie. 2) Respektuje prawa dziecka, prawa ucznia. 3) Reaguje na sytuacje nieprzestrzegania praw dziecka.
4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podejmuje działania adekwatne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań ucznia; buduje u uczniów poczucie własnej wartości poprzez motywowanie do dalszego rozwoju. 2) Stosuje motywujący sposób oceniania, w tym udziela informacji zwrotnych. 3) Inspiruje ucznia do rozwijania pasji, zainteresowań, talentów. 4) Podejmuje działania włączające uczniów z niepełnosprawnościami lub trudnościami.
5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kształtuje u uczniów świadomość posiadanych praw i zachęca ich do podejmowania działań społeczno-obywatelskich. 2) Podejmuje działania służące kształtowaniu u uczniów postawy szacunku do drugiego człowieka. 3) Podejmuje działania służące kształtowaniu postaw patriotycznych uczniów. 4) Prezentuje wysoką kulturę osobistą.
6. Współpraca z innymi nauczycielami.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Uczestniczy w zajęciach prowadzonych przez innych nauczycieli. 2) Uczestniczy w organizowaniu projektów, imprez, uroczystości szkolnych i innych przedsięwzięć.
7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Przestrzega zapisy statutu i regulaminów obowiązujących w szkole. 2) W swojej pracy stosuje procedury wewnętrzne. 3) Przestrzega porządku pracy. 4) Poprawnie i terminowo prowadzi dokumentację szkolną.

8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	1) Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy nauczyciela i kompetencji zawodowych w zakresie nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć. 2) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole.
9. Współpraca z rodzicami.	1) Rozpoznaje środowisko uczniów. 2) Udziela informacji rodzicom o rozwoju ucznia.

2) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
10. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.	1) W procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym wykorzystuje metody aktywizujące, dostosowując je do potrzeb i możliwości uczniów. 2) Wykorzystuje w pracy narzędzia multimedialne i informatyczne z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.
11. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	1) Planuje pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości i zainteresowań uczniów. 2) Indywidualizuje proces nauczania; kieruje nim tak, aby każdy uczeń był zaangażowany i osiągnął sukces na miarę swoich możliwości
12. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	1) Dokonuje ewaluacji własnej pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej. 2) Uwzględnia wnioski z ewaluacji w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej. 3) W wyniku wdrożenia wniosków uzyskuje pozytywne efekty swojej pracy.
13. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.	1) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym odpowiadającym potrzebom szkoły. 2) Efektywnie wykorzystuje w swojej pracy wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego.
14. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.	Realizuje zajęcia oraz czynności wynikające z zadań statutowych szkoły.

- 3) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia	Wskaźniki
15. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podejmuje innowacyjne rozwiązania w zakresie dydaktyki. 2) Podejmuje nowatorskie efektywne działania wychowawcze i opiekuńcze. 3) Wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
16. Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Inspiruje uczniów do udziału w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach lub innych przedsięwzięciach. 2) Wspiera uczniów w realizacji działań na forum szkoły i pozaszkolnym, w tym sprawuje nad nimi opiekę podczas tych działań.
17. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Planuje i prowadzi zajęcia otwarte. 2) Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy.
18. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Doskonali własną pracę i pracę szkoły, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności. 2) Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego.

- 4) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 5 rozporządzenia	Wskaźniki
19. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Analizuje własną pracę dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą i formułuje wnioski doskonalące. 2) Modyfikuje działania adekwatnie do ustalonych wniosków. 3) Uzyskuje pozytywne efekty w swojej pracy w wyniku wdrożenia wniosków.
20. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Współpracuje z podmiotami pozaszkolnymi działającymi na rzecz ucznia. 2) Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz uczniów. 3) Promuje i upowszechnia efekty współpracy.
21. Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących:	
a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	<ol style="list-style-type: none"> 1) Opracowuje program innowacyjny na podstawie rozpoznanych potrzeb uczniów i realizuje go. 2) Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go.

b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty;	Podjmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych, np. opublikowanie autorskiego artykułu, materiału metodycznego lub innego opracowania z zakresu problematyki oświatowej.
c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	1) Dokonuje autoewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza szkołą. 2) Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy szkoły.
d) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	1) Pełni obowiązki egzaminatora OKE lub jest autorem zadań albo recenzentem CKE lub OKE, lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub 2) Współpracuje z placówkami doskonalenia nauczycieli lub 3) Pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich.

3. Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze dotyczą wszystkie kryteria określone w ust. 1 oraz w ust. 2 – stosownie do posiadanego stopnia awansu zawodowego.

4. Dyrektora nierealizującego zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczą kryteria określone w ust. 1 oraz kryteria 3, 5 i 16 określone w ust. 2.

§ 4. 1. Poziom spełnienia każdego kryterium jest oceniany w skali od 0 do 3 punktów, z zastosowaniem wskaźników oceny pracy w sposób uwzględniający specyfikę pracy w szkole. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę szkoły, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

2. Poziom spełnienia kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:

$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\% = Z,$$

gdzie:

X_1, X_2, X_n – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

Y – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;

Z – oznacza ustalony poziom spełnienia kryteriów oceny pracy dyrektora.

PODKARPACKI
KURATOR OŚWIATY
Małgorzata Raucha

OR