


Zarządzenie Nr 1/2019
Podkarpackiego Kuratora Oświaty
z dnia 3 stycznia 2019 r.
w sprawie określenia procedur dokonywania oceny pracy
dyrektora szkoły oraz dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli

Działając na podstawie § 3 ust. 4 pkt 1 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Rzeszowie zarządzam:

§ 1. Wprowadza się procedury dokonywania oceny pracy dyrektorów szkół oraz placówek doskonalenia nauczycieli, stanowiące Załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


wz. PODKARPACKIEGO
KURATORA OŚWIATY
Stanisław Fundakowski
WICEKURATOR OŚWIATY

***Procedury dokonywania oceny pracy
dyrektora szkoły oraz dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli***

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.).

II. Ilekroć w procedurze jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – rozumie się przez to przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a także placówki doskonalenia nauczycieli,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów szkół, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy,
- 3) kuratorium – rozumie się przez to Kuratorium Oświaty w Rzeszowie,
- 4) wizytatorze – rozumie się przez to pracownika kuratorium wskazanego przez dyrektora właściwego wydziału do prowadzenia sprawy oceny dyrektora,
- 5) organ prowadzący szkołę – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego, inne osoby prawne i fizyczne,
- 6) ocenie – rozumie się przez to ocenę pracy dyrektora,
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),
- 8) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133 ze zm.).

III. Procedura dokonywania oceny

1. Oceny dokonuje Podkarpacki Kurator Oświaty, jako organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Podkarpacki Kurator Oświaty obowiązany jest dokonać oceny pracy dyrektora w terminie określonym w Karcie Nauczyciela.
3. Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej, z inicjatywy Podkarpackiego Kuratora Oświaty lub na wniosek:
 - 1) dyrektora (zał. nr 1),

- 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) rady szkoły, jeżeli została utworzona w szkole, jeżeli rady szkoły nie utworzono, a w szkole jest rada pedagogiczna – rady pedagogicznej szkoły,
 - 4) rady rodziców, jeżeli została utworzona w szkole.
4. Wniosek dyrektora o dokonanie oceny powinien zawierać:
- 1) informacje, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1-7 rozporządzenia,
 - 2) wskazanie organu prowadzącego szkołę wraz z adresem,
 - 3) informację, czy w szkole została powołana rada szkoły,
 - 4) wykaz organizacji związkowych, które działają na terenie szkoły, ze wskazaniem adresów ich komórek organizacyjnych właściwych dla wyrażania opinii w sprawie oceny pracy dyrektora szkoły,
 - 5) informację o wyborze dwóch kryteriów wybranych spośród kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 3 rozporządzenia – w przypadku dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz mającego stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego,
 - 6) informację, jakiego przedmiotu dyrektor naucza – w przypadku gdy realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 7) informację, czy dyrektor wnioskuje o udział doradcy metodycznego przy dokonaniu oceny.
5. W przypadku braku ww. informacji we wniosku, dyrektor jest informowany o niezwłocznym, pisemnym ich uzupełnieniu.
6. Wniosek dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy rejestrowany jest w Oddziale Pragmatyki i Prawa Oświatowego i z nadanym numerem sprawy przekazywany do właściwego Oddziału w Wydziale Jakości i Zarządzania Edukacją lub w Wydziale Rozwoju i Wsparcia Edukacji, celem dokonania ocen częściowych, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 1 i 3 rozporządzenia.
7. Oceny częściowej dokonują:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli - kurator oświaty - w zakresie kryteriów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 6, 7 i 10 oraz ust. 2 i 3,
 - 2) organ prowadzący szkołę - w zakresie kryteriów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 14 i 15,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, a w przypadku dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli - kurator oświaty - w zakresie kryteriów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-5, 8, 9 i 11-13.
8. Pracownik Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego przygotowuje pisma:
- 1) do organu prowadzącego szkołę o przesłanie oceny częściowej, o której mowa w § 12 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma (zał. nr 2),
 - 2) do rady szkoły (rady pedagogicznej), zakładowych organizacji związkowych działających w szkole i do placówki doskonalenia nauczycieli (jeżeli dyrektor szkoły wnioskował o zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego) o wyrażenie na piśmie opinii na temat pracy dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.
9. Wizytator wskazany przez kierownika właściwego Oddziału w Wydziale Jakości i Zarządzania Edukacją lub w Wydziale Rozwoju i Wsparcia Edukacji, przesyła (za pośrednictwem poczty elektronicznej) do dyrektora szkoły arkusz samooceny (zał. nr 3) celem jego wypełnienia.
10. Po otrzymaniu ww. arkusza i na podstawie wyników kontroli doraźnej przeprowadzonej w ciągu ostatnich dwunastu miesięcy - zgodnie z arkuszem kontroli doraźnej (zał. nr 4) - wizytator sporządza (w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy) częściowe oceny pracy, tj.:

- 1) częściową ocenę pracy w zakresie realizacji zadań podlegających ocenie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny - w jednym egzemplarzu (zał. nr 5),
 - 2) częściową ocenę pracy w zakresie realizacji zadań podlegających ocenie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym - w trzech egzemplarzach (zał. nr 6).
11. Częstkowe oceny pracy parafowane są przez wizytatora, kierownika właściwego Oddziału w Wydziale Jakości i Zarządzania Edukacją lub w Wydziale Rozwoju i Wsparcia Edukacji, oraz dyrektora Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją lub Wydziału Rozwoju i Wsparcia Edukacji i przekazywane do Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego.
 12. Ocenę pracy dyrektora szkoły ustala się po ustaleniu poziomu spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy dyrektora, o których mowa w § 12 ust. 1-3 rozporządzenia.
 13. Poziom spełnienia każdego kryterium ocenia się przyznając 0, 1, 2 lub 3 punkty.
 14. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:

$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\% = Z,$$

gdzie:

X_1, X_2, X_n – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

Y – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;

Z – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora wyrażony w procentach.

Uzyskany wynik należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Ustala się maksymalną liczbę punktów do uzyskania:

Stopień awansu zawodowego	Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez dyrektora	
	realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	zwolnionego z realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć
Nauczyciel stażysta	72	54
Nauczyciel kontraktowy	87	54
Nauczyciel mianowany	99	54
Nauczyciel dyplomowany	111	54

16. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy na poziomie:
 - 1) 95% i powyżej - dyrektor otrzymuje ocenę wyróżniającą,
 - 2) 80% i powyżej - dyrektor otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
 - 3) 55% i powyżej - dyrektor otrzymuje ocenę dobrą,
 - 4) poniżej 55% - dyrektor otrzymuje ocenę negatywną.
17. Pracownik Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego przedkłada oceny częściowe do podpisu Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty, a następnie wraz z pismem przewodnim propozycję częściowej oceny pracy w zakresie realizacji zadań podlegających ocenie przez

organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę przesyła do organu prowadzącego.

18. W razie uwag dotyczących poziomu spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora, organ prowadzący szkołę przesyła nowe ustalenie dotyczące poziomu spełniania kryteriów.
19. Po otrzymaniu od organu prowadzącego podpisanej oceny częściowej oraz oceny częściowej, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, a od rady szkoły (rady pedagogicznej), zakładowych organizacji związkowych działających w szkole oraz placówki doskonalenia nauczycieli opinii na temat pracy dyrektora, pracownik Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego przekazuje całość zgromadzonej dokumentacji wizytatorowi, który przygotował oceny częściowe, celem sporządzenia projektu oceny pracy (zał. nr 7).
20. Wizytator, przygotowując projekt oceny uwzględnia:
 - 1) informacje zawarte w ocenach częściowych, w tym punktację przyznaną w tych ocenach, określającą poziom spełnienia poszczególnych kryteriów wraz z uzasadnieniem,
 - 2) opinie rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole, jeżeli zostały dostarczone,
 - 3) w przypadku dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze jako nauczyciel religii – ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
21. Przygotowany przez wizytatora – w terminie trzech dni - projekt oceny pracy dyrektora szkoły (w 3 egzemplarzach), parafuje wizytator sporządzający częściowe oceny pracy, kierownik właściwego Oddziału w Wydziale Jakości i Zarządzania Edukacją lub w Wydziale Rozwoju i Wsparcia Edukacji, oraz dyrektor Wydziału Jakości i Zarządzania Edukacją lub Wydziału Rozwoju i Wsparcia Edukacji i przekazuje do Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego.
22. Pracownik Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego przedkłada do podpisu projekt oceny Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty, a następnie przesyła do organu prowadzącego celem podpisania w pozycji „w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę” i odsyła podpisany projekt w terminie 7 dni od dnia odebrania.
23. Po otrzymaniu od organu prowadzącego podpisanego projektu oceny, pracownik Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego przesyła projekt do ocenianego dyrektora celem podpisania i zwrotu do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.
24. Po otrzymaniu od dyrektora szkoły podpisanego projektu oceny, pracownik Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego przekazuje projekt właściwemu wizytatorowi, celem sporządzenia „Karty oceny pracy” (zał. nr 8).
25. W „Karcie oceny pracy” przygotowanej do podpisu Podkarpackiego Kuratora Oświaty usuwa się wszystkie rubryki dotyczące kryteriów, które zgodnie z rozporządzeniem nie dotyczą oceny danego dyrektora.
26. „Karta oceny pracy”, sporządzona w 3 egzemplarzach, a na jednym zaparafowana przez wizytatora, przekazywana jest do Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego.
27. Pracownik Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego przedkłada do podpisu „Kartę oceny pracy” Kuratorowi Oświaty, która następnie wręczana jest dyrektorowi szkoły przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
28. Jeden egzemplarz „Karty oceny pracy” przesyłany jest do organu prowadzącego szkołę celem dołączenia do akt osobowych.
29. Całość dokumentacji związanej z dokonywaniem oceny pracy dyrektorów szkół gromadzona jest i przechowywana w Oddziale Pragmatyki i Prawa Oświatowego, w teczce rzeczowej znak: PiP.5535.

30. Wszystkie pisma dotyczące oceny pracy dyrektora, po dekretacji Podkarpackiego Kuratora Oświaty, przekazywane są bezpośrednio pracownikowi Oddziału Pragmatyki i Prawa Oświatowego.

wz. PODKARPACKIEGO
KURATORA OŚWIATY
Stanisław Fundakowski
WICEKURATOR OŚWIATY

.....
(miejscowość) (data)

.....
(imię /imiona/ i nazwisko wnioskującego)

.....
(nazwa i adres szkoły wnioskującego)

Podkarpacki Kurator Oświaty
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

Wniosek o dokonanie oceny pracy

Na podstawie art. 6a ust. 1d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) wnoszę o dokonanie oceny mojej pracy na stanowisku: dyrektora szkoły /nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły/ nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora szkoły przez okres co najmniej 6 miesięcy (*właściwe podkreślić*)

Informacje do wniosku:

- 1) data i miejsce urodzenia:
- 3) staż pracy pedagogicznej:
- 4) stopień awansu zawodowego:
- 5) wykształcenie:
- 6) data dokonania ostatniej oceny pracy:
- 7) nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:
-
- 8) czy w szkole została powołana rada szkoły (wpisać *tak* albo *nie*):

9) organizacje związkowe, które działają na terenie szkoły (*pełne nazwy organizacji, adresy komórek organizacyjnych właściwych dla wyrażania opinii w sprawie oceny pracy dyrektora szkoły*):

.....
.....

10) informacja o wyborze dwóch kryteriów wybranych spośród kryteriów, o których mowa w § 5 pkt 3 rozporządzenia (*w przypadku dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz mającego stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego; niewskazane skreślić*):

§ 5 pkt 3 lit a; § 5 pkt 3 lit b; § 5 pkt 3 lit c; § 5 pkt 3 lit d

11) nauczany przedmiot (*w przypadku realizowania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych*):

12) wniosek o udział doradcy metodycznego przy dokonaniu oceny pracy (wpisać: *tak* albo *nie*):

.....

(*podpis wnioskującego*)

Administratorem danych osobowych jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
Podane dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia oceny pracy dyrektora szkoły.
Podanie danych jest niezbędne do realizacji ww. celu.
Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna na:
ko.rzeszow.pl/rodo/ocenapracydyrektoraszkoły.pdf

*(pieczęć organu prowadzącego szkołę)***OCENACZĄSKOWA PRACY DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI****Podstawa prawna:**

§ 12 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1133 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem

Dane dyrektora:

Imię (imiona) i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Miejsce zatrudnienia (nazwa i adres szkoły):

Zajmowane stanowisko:

Staż pracy pedagogicznej:

Stopień awansu zawodowego:

Wykształcenie:

Data dokonania ostatniej oceny pracy:

Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora, o których mowa w rozporządzeniu:

Kryteria oceny pracy dyrektora, o których mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Liczba punktów uzyskanych za dane kryterium	Uzasadnienie
1. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.		
2. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.		

.....
miejscowość, data.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę

ARKUSZ SAMOOCENY DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI

(sporządza oceniany i przesyła na adres wizytatora, który ma sporządzić projekty ocen - wersja elektroniczna)

Imiona i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	
Nazwa szkoły/placówki	
Liczba dzieci, liczba oddziałów	
Data powierzenia stanowiska dyrektora	
Stopień awansu zawodowego	
Wykształcenie (nazwa ukończonego kierunku studiów i nazwa uczelni)	
Ukończone studia podyplomowe, w tym zarządzanie oświatą.	
Ukończone formy doskonalenia związane z nauczaniem przedmiotem oraz zarządzaniem oświatą.	

Część I

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.2018.1133 ze zm.)	Szczegółowy opis sposobu realizacji
1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.	
2. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.	
3. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.	
4. Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji	

dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.	
5. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	
7. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.	
8. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	
9. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.	
10. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.	
11. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.	
12. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.	
13. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.	
14. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.	
15. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.	

Część II – Całość wypełnia dyrektor realizujący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (stosownie do posiadanego stopnia awansu zawodowego), a dyrektor, który nie realizuje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wypełnia tylko pkt 3, 5 i 16.

Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Szczegółowy opis sposobu realizacji
1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	
2. Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	
3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	
4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	
5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	
6. Współpraca z innymi nauczycielami.	
7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.	
8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	
9. Współpraca z rodzicami.	
Kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia	Szczegółowy opis sposobu realizacji
10. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi	

multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.	
11. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	
12. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających w tej analizie do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	
13. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.	
14. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.	
Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia	Szczegółowy opis sposobu realizacji
15. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	
16. Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.	
17. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.	
18. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.	
Kryteria oceny pracy określone w § 5 rozporządzenia	Szczegółowy opis sposobu realizacji
19. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.	
20. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.	

21. Spełnienie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez dyrektora obejmujących:	Szczegółowy opis sposobu realizacji
a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	
b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty;	
c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	
d) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	

ARKUSZ KONTROLI DORAŻNEJ
w zakresie prawidłowości wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół
i placówek planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz innych
zadań wynikających z przepisów szczególnych

Nazwa szkoły:

Imię i nazwisko dyrektora

Data kontroli

I. DYREKTOR SPRAWUJE NADZÓR PEDAGOGICZNY - art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.)			
1.	<p>Dyrektor szkoły/placówki posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora (jeżeli zaznaczono odp. „Nie”):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się opracować plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p> </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> <small>zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</small> </td> </tr> </table>	<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się opracować plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p>	<input type="checkbox"/> <small>zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</small>
<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się opracować plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p>	<input type="checkbox"/> <small>zaznaczyć, jeśli zalecenie zostało wydane</small>		
2.	<p>Dyrektor szkoły/placówki przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Wyjaśnienia dyrektora:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się przedstawiać radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p> </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się przedstawiać radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p>	<input type="checkbox"/>
<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się przedstawiać radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p>	<input type="checkbox"/>		
3.	<p>W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniono:</p> <p>a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>c) zakres wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań</p>		

	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	d) plan obserwacji	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	e) zakres monitorowania	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<i>Zalecenie: Zaleca się planować nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</i>	<input type="checkbox"/>
4.	Realizacja w roku szkolnym zaplanowanej w szkole/placówce ewaluacji wewnętrznej	
	Zaplanowana ewaluacja została przeprowadzona	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<i>Zalecenie: Zaleca się przeprowadzać ewaluację wewnętrzną zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</i>	<input type="checkbox"/>
5.	Realizacja w roku szkolnym zaplanowanych w szkole/placówce kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki	
	Zaplanowane kontrole zostały przeprowadzone	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<i>Zalecenie: Zaleca się przeprowadzać kontrole zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</i>	<input type="checkbox"/>
6.	Realizacja w roku szkolnym zaplanowanego w szkole/placówce wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.	
	Zaplanowane wspomaganie zostało zrealizowane	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Wyjaśnienia dyrektora:	

	<p><i>Zalecenia:</i> Zaleca się wspomagać nauczycieli w realizacji ich zadań przez prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p>	<input type="checkbox"/>
7.	<p>Dyrektor szkoły/placówki analizuje dokumentację przebiegu nauczania</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się w ramach sprawowanego nadzoru analizować dokumentację przebiegu nauczania, zgodnie z § 22 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p>	<input type="checkbox"/>
8.	<p>Dyrektor szkoły/placówki obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się w ramach sprawowanego nadzoru obserwować prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki, zgodnie z § 22 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p>	<input type="checkbox"/>
9.	<p>Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawiać na zebraniu rady pedagogicznej, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>II. DYREKTOR JEST ODPOWIEDZIALNY ZA DYDAKTYCZNY I WYCHOWAWCZY POZIOM SZKOŁY – art. 7 ust. 2 pkt 1 KN</p>		
1.	<p>Szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej został dopuszczony przez dyrektora szkoły</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	

Wyjaśnienia dyrektora:	
Zalecenie: <i>Zaleca się, zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457), dopuszczać do użytku w danej szkole, przedstawione przez nauczycieli programy nauczania do zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny.</i>	<input type="checkbox"/>
2. Dyrektor przed dopuszczeniem do użytku w szkole programów nauczania zasięgnął opinii rady pedagogicznej	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Wyjaśnienia dyrektora:	
Zalecenie: <i>Zaleca się, zgodnie z art. 22 a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2018.1457), przed dopuszczeniem do użytku w szkole programów nauczania zasięgać opinii rady pedagogicznej.</i>	<input type="checkbox"/>
3. Opracowany program wychowawczo-profilaktyczny szkoły oraz placówki obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Wyjaśnienia dyrektora:	
Zalecenie: <i>Zaleca się uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.).</i>	<input type="checkbox"/>
4. Program wychowawczo-profilaktyczny został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną	
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Wyjaśnienia dyrektora:	
Zalecenie: <i>Zaleca się uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną, zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.).</i>	<input type="checkbox"/>
III. DYREKTOR JEST ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ ZALECEŃ WYNIKAJACYCH Z ORZECZENIA O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO UCZNIÓW – art. 68 ust. 1 pkt 10 ustawy Prawo Oświatowe	
1. Kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych zorganizowano w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół	

<p>orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w przepisach prawa</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym:.....</p>	
<p>Wyjaśnienia dyrektora:</p>	
<p><i>Zalecenie:</i> <i>Zaleca się organizowanie kształcenia specjalnego uczniów niepełnosprawnych zgodnie z art. 127 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) oraz § 13 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U.2017.1743), ze względu na rodzaj niepełnosprawności wskazanej w § 1 pkt 1 rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578).</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>2. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:</p> <p>- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach rozporządzeń w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>- inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęcia rewalidacyjne</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Wyjaśnienia dyrektora:</p>	
<p><i>Zalecenie:</i> <i>Zaleca się realizowanie przez szkołę zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia niepełnosprawnego, zgodnie z :</i> <i>§ 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578),</i> <i>lub § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113, z późn. zm).</i></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

	<p>Zaleca się organizowanie przez szkołę innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, zgodnie z:</p> <p>§ 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578), lub § 5 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1113, z późn. zm.).</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	<p>Dla uczniów niepełnosprawnych zostały opracowane indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowały zespoły po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne określają zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Dyrektor szkoły zawiadomił pisemnie, w sposób przyjęty w tej szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu opracowującego i modyfikującego indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Dyrektor szkoły powierzył prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<p>Zalecenie:</p> <p>Zaleca się opracowanie dla ucznia niepełnosprawnego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, o którym mowa odpowiednio w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty lub art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, zgodnie z:</p> <p>§ 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578); lub</p>	<input type="checkbox"/>

1.	<p>Szkoła podstawowa* prowadzi odpowiednio księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie szkoły</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p style="text-align: center;">*wypełnić w przypadku szkoły podstawowej</p>	
Wyjaśnienia dyrektora:		
<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się prowadzenie w szkole podstawowej księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).</p>		<input type="checkbox"/>
2.	<p>Do księgi ewidencji dzieci wpisano odpowiednio:</p> <p>a) według roku urodzenia: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, a także imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) informacje o miejscu spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
Wyjaśnienia dyrektora:		
<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się dokonywać wpisów w księdze ewidencji dzieci/księdze ewidencji dzieci i młodzieży zgodnie z przepisami § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).</p>		<input type="checkbox"/>
3.	<p>Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze ewidencji dokonuje się zgodnie z § 25 rozporządzenia</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
Wyjaśnienia dyrektora:		
<p><i>Zalecenie:</i> Zaleca się dokonywać sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze ewidencji zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).</p>		<input type="checkbox"/>
4.	<p>Szkoła prowadzi księgę uczniów</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	

Wyjaśnienia dyrektora:			
Zalecenie: Zaleca się prowadzić księgę uczniów zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).			<input type="checkbox"/>
5. Zgodność z przepisami prawa w zakresie dokonywania wpisów w księdze uczniów			
Lp.	Do księgi uczniów wpisano odpowiednio:	Tak	Nie
1)	imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia		
2)	datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział, do którego ucznia przyjęto		
3)	datę ukończenia szkoły albo datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia		
4)	wpisy dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły		
5)	sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów dokonuje się zgodnie z § 25 ww. rozporządzenia		
Księga uczniów jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa			
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Wyjaśnienia dyrektora:			
Zalecenie: a) Zaleca się prowadzić księgę uczniów zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).			<input type="checkbox"/>
b) Zaleca się dokonywać sprostowania błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).			<input type="checkbox"/>
6) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym			
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Wyjaśnienia dyrektora:			

<i>szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).</i>	
---	--

8)	<p>W szkole zorganizowano świetlicę</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
Wyjaśnienia dyrektora:		
<p><i>Zalecenie: Zaleca się zapewnić uczniom możliwość korzystania ze świetlicy zgodnie z art. 103 ust.1 pkt 3 i art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.).</i></p>		<input type="checkbox"/>

9)	<p>Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy nie przekracza 25</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
Wyjaśnienia dyrektora:		
<p><i>Zalecenie: Zaleca się zorganizować pracę w świetlicy w taki sposób, aby liczba uczniów pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 25 uczniów, zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2017.649 ze zm.).</i></p>		<input type="checkbox"/>

10)	<p>Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy, w którym dokumentuje się zajęcia prowadzone z uczniami w danym roku szkolnym</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
Wyjaśnienia dyrektora:		

11)	Zgodność z przepisami prawa w zakresie dokonywania wpisów w dzienniku zajęć w świetlicy		
	Lp.	Tak	Nie
	Do dziennika zajęć w świetlicy wpisano:		
	1) plan pracy świetlicy na dany rok szkolny		
	2) imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają		
	3) tematy przeprowadzonych zajęć potwierdzone podpisem nauczyciela		
	4) odnotowuje się obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć		

Dziennik zajęć w świetlicy jest prowadzony zgodnie z przepisami prawa

	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<i>Zalecenie: Zaleca się prowadzić dziennik zajęć w świetlicy zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).</i>	<input type="checkbox"/>
12)	Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen ucznia	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Arkusze ocen są prowadzone zgodnie z przepisami prawa	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<i>Zalecenie: Zaleca się prowadzić arkusze ocen dla każdego ucznia zgodnie z § 14 ust. 1-7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).</i>	<input type="checkbox"/>
13)	Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen	
	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

14)	Zgodność z przepisami prawa w zakresie prowadzenia ksiąg arkuszy ocen		
Lp.	Księga arkuszy ocen zawiera:	Tak	Nie
1)	ułożone w porządku alfabetycznym wykazy uczniów wszystkich oddziałów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę oraz ich arkusze ocen		
2)	na pierwszej stronie adnotację: „Księga arkuszy ocen uczniów albo słuchaczy, którzy w roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę”		
3)	na końcu adnotację: „Księga zawiera: 1) arkuszy ocen uczniów albo słuchaczy, którzy ukończyli szkołę; 2) arkuszy ocen uczniów albo słuchaczy, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę.”		
4)	adnotację na końcu księgi arkuszy ocen opatrzoną pieczęcią szkoły oraz pieczętką i podpisem dyrektora szkoły		
Księgi arkuszy ocen są prowadzone zgodnie z przepisami prawa			
<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie			
Wyjaśnienia dyrektora:			
<i>Zalecenie:</i> <i>Zaleca się prowadzić księgi arkuszy ocen zgodnie z § 15 ust. 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).</i>			<input type="checkbox"/>

V. DYREKTOR JAKO PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY/PLACÓWKI	
1.	<p>a) W szkole działa rada pedagogiczna, która jest jej kolejalnym organem w zakresie realizacji jej statutowych, zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>b) Działalność rady pedagogicznej prowadzona jest w oparciu o ustalony przez nią regulamin</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>c) Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Wyjaśnienia dyrektora:			
Zalecenie: Zaleca się organizować pracę rady pedagogicznej zgodnie z art. 69 ust. 1, art. 73 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.).			<input type="checkbox"/>
2. Kompetencje rady pedagogicznej:			
Lp.	Rada pedagogiczna korzysta ze swoich kompetencji stanowiących w zakresie:	Tak	Nie
1)	zatwierdzania planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;		
2)	podejmowania uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów		
3)	podejmowania uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych* w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców		
4)	ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki		
5)	podejmowania uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów*		
6)	ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki		
Lp.	Rada pedagogiczna opiniuje:	Tak	Nie
1)	organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi		
2)	projekt planu finansowego szkoły lub placówki		
3)	wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień		
4)	propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych		
*jeśli nie dotyczy proszę wpisać			
Wyjaśnienia dyrektora:			
Zalecenie: Zaleca się w pełni wykorzystywać ustawowe uprawnienia rady pedagogicznej - stanowiące i opiniujące, o których mowa w art. 70 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.).oraz dokumentować je w protokołach rady pedagogicznej.			<input type="checkbox"/>

VI. DYREKTOR JEST ODPOWIEDZIALNY ZA ZAPEWNIENIE POMOCY NAUCZYCIELOM W REALIZACJI ICH ZADAŃ I ICH DOSKONALENIU ZAWODOWYM – art. 7 ust. 2 pkt 4 KN

1. 1a Czynności podejmowane przez dyrektora w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego – zgodność z wymogami prawa - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2018.1574).

Lp.	Dyrektor szkoły/placówki:	Tak	Nie
1)	w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w szkole, zatwierdza plan rozwoju zawodowego albo zwraca go nauczycielowi do poprawienia wraz z pisemnym zaleceniem wprowadzenia niezbędnych zmian		
2)	przydziela nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż opiekuna spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych		
3)	zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do: obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych zajęć prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć, w tej samej lub innej szkole; udziału w formach doskonalenia zawodowego, określonych w zatwierdzonym planie rozwoju zawodowego; korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej biblioteki pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych placówek oświatowych		
4)	w trakcie stażu obserwuje i omawia z nauczycielem co najmniej jedno prowadzone przez niego zajęcia		
5)	dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego		
6)	przy dokonywaniu oceny pracy zasięga opinii rady rodziców		

Wyjaśnienia dyrektora:

Zalecenia:

Ad 1. Zaleca się zatwierdzać plan rozwoju zawodowego nauczyciela zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U.2018.1574).

Ad 2. Zaleca się przydzielać nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż opiekuna, zgodnie z art. 9c ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 ze zm.).

Ad. 3 Zaleca się zapewniać nauczycielowi warunki do prawidłowego przebiegu stażu, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

Lp.	Dyrektor szkoły/placówki:	Tak	Nie
1)	powołał komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego		
2)	powołując komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego zapewnił w jej składzie udział eksperta posiadającego kwalifikacje z zakresu psychologii lub pedagogiki, w tym pedagogiki specjalnej, lub nauczającego tego samego przedmiotu lub prowadzącego ten sam rodzaj zajęć		
3)	przeprowadził analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji, o której mowa w § 9 rozporządzenia		
4)	powiadomił nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 7 dni przed dniem posiedzenia komisji		
5)	posiada protokół z przebiegu pracy komisji zawierający: datę i miejsce posiedzenia komisji; imiona i nazwiska członków komisji; imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatorów; informacje o przebiegu egzaminu, w tym pytania zadane nauczycielowi przez komisję i informacje o udzielonych odpowiedziach; uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe; średnią arytmetyczną punktów; uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji; podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach		
6)	wydaje, zgodne ze wzorem, zaświadczenia o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną		
7)	wydaje, zgodne ze wzorem, akty nadania stopnia nauczyciela kontraktowego		
Wyjaśnienia dyrektora:			
Zalecenia:			
Ad 1. Zaleca się powoływać komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, zgodnie z art. 9g ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967).			<input type="checkbox"/>
Ad. 2. Zaleca się, aby powołując komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego zapewnić w jej składzie udział eksperta posiadającego kwalifikacje z zakresu psychologii lub pedagogiki, w tym pedagogiki specjalnej, lub nauczającego tego samego przedmiotu lub prowadzącego ten sam rodzaj zajęć, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra			<input type="checkbox"/>

Lp.	Dyrektor szkoły/placówki:	Tak	Nie
1)	powołał komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego		
2)	zaprosił do udziału w komisji w charakterze obserwatora przedstawiciela organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny		
3)	dokonał analizy formalnej wniosku		
4)	powiadomił nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji		
5)	posiada z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej protokół zawierający w szczególności: datę i miejsce posiedzenia komisji; imiona i nazwiska członków komisji; imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora; pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach; uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe; średnią arytmetyczną punktów; uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji; podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach		
6)	wydaje, zgodne ze wzorem, zaświadczenia o akceptacji komisji		
7)	wydaje akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela (odpowiedni wzór, właściwe pieczęcie, uzasadnienie)		
Wyjaśnienia dyrektora:			

	<i>dokonywania oceny pracy nauczyciela, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.2019.1133 ze zm.).</i>	
VII.	DYREKTOR JEST ODPOWIEDZIALNY ZA ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZNIOM I NAUCZYCIELOM W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ – art. 7 ust. 2 pkt 6 KN	
	<p>1. Szkolny plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2. W szkole prowadzi się postępowanie powypadkowe i rejestr wypadków uczniów.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>3. O wypadku ucznia zawiadamia się niezwłocznie upoważnione osoby i organy.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
	Wyjaśnienia dyrektora:	
	<p><i>Zalecenia:</i></p> <p><i>Ad.1 Zaleca się opracować plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.).</i></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <p><i>Ad.2 Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, powołanie zespołu i przeprowadzenie postępowania powypadkowego oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej zgodnie z § 43 i prowadzenie rejestru wypadków zgodnie z § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.).</i></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p> <p><i>Ad.3 Zaleca się, w przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłoczne zawiadomienie o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 ze zm.).</i></p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></p>	
VIII.	Spostrzeżenia kontrolującego:	
	<i>Kontrolujący wpisuje w tym miejscu ważne informacje o działalności statutowej szkoły zaobserwowane podczas przeprowadzania kontroli (np. świadczące</i>	

	<i>o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły), niebędącej przedmiotem kontroli.</i>

.....
(podpis dyrektora)

.....
(podpis wizytatora)

OCENA CZĄSTKOWA PRACY

Pana/Pani - dyrektora **w zakresie kryteriów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 6, 7 i 10 oraz ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.2018.1133 ze zm.), podlegających ocenie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą**

Część I

Kryteria oceny pracy	Liczba punktów uzyskanych za dane kryterium	Uzasadnienie
1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.		
2. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.		
3. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.		

Część II – wszystkie kryteria dotyczą dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze (stosownie do posiadanego stopnia awansu zawodowego), zaś dyrektora, który nie realizuje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dotyczą kryteria nr 3, 5 i 16.

Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia	Liczba punktów uzyskanych za dane kryterium	Uzasadnienie
1. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.		
2. Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.		

3. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991.526), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.		
4. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.		
5. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.		
6. Współpraca z innymi nauczycielami.		
7. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.		
8. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.		
9. Współpraca z rodzicami.		
10. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.		
11. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.		
12. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających w tej analizie do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.		

13. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.		
14. Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.		
15. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.		
16. Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.		
17. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.		
18. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.		
19. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.		
20. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.		
21. Spełnienie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez dyrektora obejmujących:		
a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;		
b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty;		
c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza		

szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;		
d) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.		

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis Podkarpackiego Kuratora Oświaty

OCENA CZĄSTKOWA PRACY

Pana/Pani - dyrektora **w zakresie kryteriów, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 - 5, 8, 9 i 11 - 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U.2018.1133 ze zm.), podlegających ocenie przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę**

Kryteria oceny pracy	Liczba punktów uzyskanych za dane kryterium	Uzasadnienie
1. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.		
2. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.		
3. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.		
4. Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.		
5. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.		
6. Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.		
7. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych		

w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.		
8. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.		
9. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.		
10. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.		

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Ocena cząstkowa dokonana w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego



PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

PROJEKT OCENY PRACY

1. Imię (imiona) i nazwisko dyrektora:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Stopień awansu zawodowego:
6. Wykształcenie:
7. Data ostatniej oceny pracy:
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6 a ust. 4 Karty Nauczyciela:
9. Uzasadnienie oceny pracy:

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Liczba punktów uzyskanych za dane kryterium	Uzasadnienie
Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.		
Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.		
Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.		
Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.		
Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.		
Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.		
Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.		
Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.		

Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.		
Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.		
Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.		
Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.		
Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.		
Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.		
Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.		
Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.		
Dbalność o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.		
Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.		
Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.		
Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.		
Współpraca z innymi nauczycielami.		
Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.		
Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.		
Współpraca z rodzicami.		

Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.		
Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.		
Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających w tej analizie do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.		
Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.		
Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.		
Podjęcie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.		
Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.		
Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.		
Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.		
Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.		
Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.		
Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów.		
Upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty.		
Przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły.		

Współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.		
Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora		...%
Ocena pracy dyrektora ¹ - stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6 a ust. 4 Karty Nauczyciela:		

.....
data

.....
podpis Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Ocena dokonana w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

.....
data

.....
podpis organu prowadzącego

Pouczenie:

Z treścią projektu oceny pracy i przysługującym mi prawem zgłoszenia (w formie pisemnej) uwag i zastrzeżeń, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu oceny, zostałem/łam zapoznany/na.

.....
data

.....
podpis ocenianego

¹ ustalona zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia



PODKARPACKI KURATOR OŚWIATY
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

KARTA OCENY PRACY

1. Imię (imiona) i nazwisko dyrektora:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Stopień awansu zawodowego:
6. Wykształcenie:
7. Data ostatniej oceny pracy:
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust. 4 Karty Nauczyciela:
9. Uzasadnienie oceny pracy:

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Liczba punktów uzyskanych za dane kryterium	Uzasadnienie
Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.		
Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.		
Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.		
Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.		
Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.		
Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.		
Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.		
Zapewnienie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.		
Podjęcie działań wychowawczych		

i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.		
Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.		
Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.		
Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.		
Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.		
Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.		
Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.		
Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.		
Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.		
Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.		
Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.		
Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.		
Współpraca z innymi nauczycielami.		
Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.		
Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.		
Współpraca z rodzicami.		
Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego		

stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.		
Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.		
Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających w tej analizie do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.		
Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.		
Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2 b pkt 2 Karty Nauczyciela.		
Współpraca z rodzicami i innymi podmiotami		
Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.		
Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy.		
Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.		
Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.		
Współpraca z innymi podmiotami		
Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.		
Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.		
Opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów.		
Upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty.		
Przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły.		
Współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.		

Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora	...%
Ocena pracy dyrektora ¹ - stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art.6a ust. 4 Karty Nauczyciela:	

.....
data

.....
podpis Podkarpackiego Kuratora Oświaty

Pouczenie:

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje prawo złożenia do Podkarpackiego Kuratora Oświaty wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy.

.....
data

.....
podpis ocenianego

¹ ustalona zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia