

ZAKŁADANIE PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

Informacje wstępne

1. Placówkę niepubliczną można założyć na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 „Szkoły i placówki niepubliczne” ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) – dalej UPO.
2. Placówka niepubliczna to placówka zakładana i prowadzona przez osobę prawną lub osobę fizyczną. Działa na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych placówek.
3. **Zgodnie z art. 168 ust. 7 UPO, niepubliczna placówka, o której mowa w art. 2 pkt 7, może zostać wpisana do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca tę placówkę do ewidencji przedstawi pozytywną opinię kuratora oświaty o spełnieniu wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1.**
4. Placówkami, zgodnie z art. 2 pkt 7 UPO, dla których przed wpisem do ewidencji należy uzyskać opinię Podkarpackiego Kuratora Oświaty są: młodzieżowe ośrodki wychowawcze (MOW), młodzieżowe ośrodki socjoterapii (MOS), specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze (SOSW) oraz specjalne ośrodki wychowawcze (SOW) dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze (OREW) umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio: obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
5. Opinia Podkarpackiego Kuratora Oświaty dotyczy spełniania wymagań określonych odpowiednio w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017 r. poz. 1606).

Występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o opinię, o której mowa w art. 168 ust. 7 ustawy - Prawo oświatowe

Osoba prawna lub osoba fizyczna zamierzająca założyć placówkę przed złożeniem zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji placówki typu: MOW, MOS, SOSW, SOW, OREW, składa wniosek do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o wyrażenie opinii o spełnianiu przez tę placówkę wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 123 ust. 1 pkt 1 UPO. Pozytywna opinia jest niezbędna do uzyskania wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez organ, o którym mowa w art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

I. Złożenie wniosku w sprawie wydania opinii o spełnianiu wymagań określonych w przepisach wydanych na podstawie w art. 123 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo oświatowe

Wniosek o wydanie opinii powinien zawierać:

- oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę oraz jej miejsca zamieszkania lub siedziby,
- określenie nazwy placówki, jej typu lub rodzaju,
- wskazanie adresu siedziby placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane, przy czym inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie jednostki samorządu terytorialnego dokonującej wpisu do ewidencji,
- datę rozpoczęcia działalności przez placówkę,

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające oznaczenie osoby prowadzącej placówkę:

w przypadku osoby fizycznej:

- oświadczenie o prawdziwości podanych danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania,

w przypadku osoby prawnej:

- kopia dokumentu np. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW – wydruk z www.ekrs.ms.gov.pl, który:
 - wskazuje na nabycie osobowości prawnej,
 - określa nazwę osoby prawnej i jej siedzibę,
 - określa przedmiot działalności osoby prawnej, w tym uprawnienie do prowadzenia tego typu placówek,
 - wskazuje osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej.

2. Statut placówki, który zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, powinien określać:

- 1) nazwę, typ lub cel placówki oraz siedzibę i zadania;
- 2) osobę prowadzącą placówkę;
- 3) organy placówki oraz zakres ich zadań;

- 4) organizację placówki;
- 5) szczegółowe warunki i sposób okresowej oceny funkcjonowania wychowanka;
- 6) prawa i obowiązki pracowników oraz wychowanków placówki, w tym przypadki, w których wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków placówki, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanków;
- 7) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność placówki;
- 8) zasady przyjmowania wychowanka do placówki,
- 9) wysokość opłat wnoszonych przez wychowanka ośrodka za pobyt i wyżywienie, termin i sposób wnoszenia tych opłat, jeżeli ośrodek pobiera opłaty.

WAŻNE! Z art. 168 ust. 12 pkt 2 UPO wynika, że ocenę zgodności zapisów statutu placówki z obowiązującym prawem dokonuje organ ewidencyjny. Jeżeli statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony organ ewidencyjny wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji (art. 168 ust. 12 pkt 1).

3. Wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do prowadzenia zajęć edukacyjnych w placówce, uwzględniający dane dotyczące kwalifikacji dyrektora i nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z obowiązującymi przepisami - **Załącznik nr 2**.

Wykaz powinien zawierać :

- imię i nazwisko dyrektora/nauczyciela,
- nazwę nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć,
- wskazanie poziomu wykształcenia (*wyższe mgr lub wyższe zawodowe, inne*), ukończonego kierunku studiów z ewentualną specjalnością, nazwę szkoły wyższej,
- informacje o dodatkowych kwalifikacjach do prowadzenia zajęć edukacyjnych poprzez podanie zakresu studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych,
- informacje potwierdzające przygotowanie pedagogiczne (*np. ukończenie kursu kwalifikacyjnego, studiów podyplomowych lub nabycie kwalifikacji pedagogicznych w toku studiów*)*.

Wykaz można uzupełnić wzmianką o posiadanym stopniu awansu zawodowego nauczycieli.

- * **WAŻNE!** Dyrektor zatrudniający nauczyciela dokonuje oceny kwalifikacji i stwierdza (np. na podstawie efektów kształcenia ukończonego kierunku studiów), czy nauczyciel nabył wiedzę i umiejętności obejmujące treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym pozwalające na prowadzenie zajęć, co należy uwzględnić w wykazie kadry.
4. Informacja o warunkach lokalowych, potwierdzająca zapewnienie:
 - możliwości prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - realizacji innych zadań statutowych,
 - bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy.
 5. Potwierdzenie dysponowania lokalem na działalność placówki.

6. Oświadczenie w sprawie klauzuli informacyjnej RODO zgodnie z załącznikiem.

<https://www.ko.rzeszow.pl/rodo/23.KI->

[wniosek o wydanie pozytywnej opinii PKO o której mowa w art 168 ust 5 i 7.pdf](#)

Uwaga:

*Składający wniosek powinien każdemu nauczycielowi, którego dane zostały wykorzystane we wniosku, przekazać klauzulę informacyjną Podkarpackiego Kuratora Oświaty. Potwierdzenie dokonania tej czynności (według wzoru – **Załącznik nr 1**) należy przechowywać w dokumentacji szkoły.*

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1 – 7 powinny być podpisane przez osobę fizyczną lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę należy przedłożyć kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

II. Rozpatrzenie wniosku w sprawie wydania opinii o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe

1. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami jest sprawdzany pod względem formalnym i merytorycznym. Po stwierdzeniu braków wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie **7 dni**:
 - a. w trybie art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku braków formalnych,
 - b. w trybie art. 50 § 1 ww Kodeksu w przypadku braków merytorycznych.
2. W przypadku niedotrzymania terminu 7 dni lub nieuzupełnienia wniosku:
 - a. w przypadku braków formalnych – wniosek pozostawia się bez rozpoznania, co nie wyklucza jego ponownego złożenia w celu uzyskania pozytywnej opinii.
 - b. w przypadku braków merytorycznych – wydaje się negatywną opinię, a osoba prowadząca szkołę może ponownie złożyć nowy uzupełniony wniosek w celu uzyskania pozytywnej opinii.
3. Jeżeli z analizy przedstawionej dokumentacji wynika, że szkoła nie jest przygotowana do spełniania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, Podkarpacki Kurator Oświaty wydaje negatywną opinię.
4. Opinia (pozytywna lub negatywna) o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe jest wydawana **w terminie 30 dni**.
5. W przypadku uzyskania negatywnej opinii osoba prowadząca szkołę może ponownie złożyć wniosek w celu uzyskania opinii w sprawie spełniania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

Opracowanie:

Marta Bogacz – wizytator

Oddział Pragmatyki i Prawa Oświatowego

Wydział Rozwoju i Wsparcia Edukacji

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

PODKARPACKI
KURATOR OŚWIATY
Małgorzata Kauch