

ZAKŁADANIE SZKÓŁ NIEPUBLICZNYCH

Informacje wstępne

1. Szkołą niepubliczną można założyć na podstawie przepisów zawartych w rozdziale 8 „Szkoły i placówki niepubliczne” ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) – dalej UPO.
2. Szkoła niepubliczna to szkoła zakładana i prowadzona przez osobę prawną lub osobę fizyczną. Działa na podstawie wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 1 UPO, szkoła może być szkołą publiczną albo niepubliczną.
4. Na podstawie art. 14 ust. 3 UPO, szkołą niepubliczną niebędącą szkołą artystyczną jest szkoła, która:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego;
 - 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu;
 - 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ust. 1 pkt 5;
 - 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
 - 5) w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego;
 - 6) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 2, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych; przepisy art. 15 ust. 2, 4 i 6 stosuje się odpowiednio;
 - 7) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
5. Z dniem 1 września 2019 r., po wejściu w życie zmian w przepisach ustawy - Prawo oświatowe, nie ma pojęcia „uzyskiwania uprawnień szkoły publicznej”, pozostaje pojęcie „uprawnienia publicznej szkoły artystycznej” w odniesieniu do niepublicznej szkoły artystycznej. Nie ma możliwości rozpoczęcia działalności przez szkoły niepubliczne bez uprawnień.
6. Zgodnie z art. 168 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe, szkoła, dla której w zgłoszeniu do ewidencji złożono zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3, może zostać wpisana do ewidencji, jeżeli osoba zgłaszająca szkołę do ewidencji przedstawi **pozytywną opinię kuratora oświaty**, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia - także opinię tego ministra **o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3**. Jeżeli ubieganie się o wpis do ewidencji dotyczy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, to osoba zgłaszająca szkołę do ewidencji

musi przedstawić także **opinię wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy**, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

7. Szkołę, o której mowa w art. 178 ust. 1 (szkoła eksperymentalna), wpisuje się do ewidencji na podstawie zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Szkoła niepubliczna, tak jak szkoła publiczna, umożliwia uzyskiwanie świadectw, certyfikatów, zaświadczeń, aneksów lub dyplomów państwowych.
9. Zgodnie z art. 176 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, kurator oświaty w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności przez niepubliczną szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową, jest obowiązany sprawdzić spełnianie warunków określonych w art. 14 ust. 3.

Występowanie do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o opinię w sprawie spełniania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe

Osoba prawna lub osoba fizyczna zamierzająca założyć szkołę:

- a) przed złożeniem zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji szkoły niepublicznej,
- b) przed złożeniem zgłoszenia o dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji szkoły niepublicznej w przypadku: zamiaru rozpoczęcia kształcenia w nowym zawodzie lub w związku z wprowadzeniem oddziałów dwujęzycznych, specjalnych, integracyjnych, sportowych,

składa wniosek do Podkarpackiego Kuratora Oświaty o wyrażenie opinii w sprawie spełniania przez szkołę niepubliczną wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe. Pozytywna opinia jest niezbędna do uzyskania wpisu lub zmian we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez organ, o którym mowa w art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

I. Złożenie wniosku w sprawie wydania opinii o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe

Wniosek o wydanie opinii o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe powinien zawierać:

- oznaczenie osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę oraz jej miejsca zamieszkania lub siedziby,
- określenie nazwy szkoły, jej typu lub rodzaju,
- wskazanie adresu siedziby szkoły lub placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jeżeli ich utworzenie jest przewidywane, przy czym inne lokalizacje muszą znajdować się na terenie jednostki samorządu terytorialnego dokonującej wpisu do ewidencji,
- datę rozpoczęcia działalności przez szkołę lub kształcenia w nowych zawodach,
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy i symbole cyfrowe zawodów, w jakich szkoła zamierza kształcić, zgodnie z nazwami zawodów występujących w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
- w przypadku szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego - informację, czy szkoła jest przeznaczona dla dzieci i młodzieży czy dla dorosłych,

- w przypadku szkoły podstawowej - informację, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne.

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające oznaczenie osoby prowadzącej szkołę:

w przypadku osoby fizycznej:

- oświadczenie o prawdziwości podanych danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska oraz miejsca zamieszkania,

w przypadku osoby prawnej:

- kopia dokumentu np. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW – wydruk z www.ekrs.ms.gov.pl, który:

- wskazuje na nabycie osobowości prawnej,
- określa nazwę osoby prawnej i jej siedzibę,
- określa przedmiot działalności osoby prawnej, w tym uprawnienie do prowadzenia szkół,
- wskazuje osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej.

2. Zobowiązanie osoby prowadzącej do przestrzegania w szkole wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

3. Statut szkoły, który zgodnie z art. 172 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, powinien określać:

- 1) nazwę, typ szkoły oraz siedzibę i zadania;
- 2) osobę prowadzącą szkołę lub placówkę;
- 3) organy szkoły lub placówki oraz zakres ich zadań;
- 4) organizację szkoły lub placówki, a w przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych:
 - a) nazwę zawodu lub zawodów, w których kształci szkoła,
 - b) organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego, w tym organizację praktycznej nauki zawodu,
 - c) organizację kształcenia ogólnego i zawodowego dla pracowników młodocianych - jeżeli szkoła takie kształcenie prowadzi.
- 5) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 6) formę kształcenia – w przypadku szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej;
- 7) prawa i obowiązki pracowników oraz uczniów szkoły lub placówki, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły lub placówki, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów;
- 8) sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły lub placówki;
- 9) zasady przyjmowania uczniów do szkoły lub placówki - z tym że statut uwzględnia warunki, o których mowa w:
 - a) art. 134 ust. 1, art. 135 ust. 1 i 2, art. 136 ust. 1 i art. 150 ust. 2 pkt 4 lit. e-fc – w przypadku szkoły ponadpodstawowej, w tym dwujęzycznej, sportowej i mistrzostwa sportowego,
 - b) art. 141 ust. 1, 6 i 7 - w przypadku szkół dla dorosłych.

WAŻNE! Z art. 168 ust. 12 pkt 2 UPO wynika, że ocenę zgodności zapisów statutu szkoły z obowiązującym prawem dokonuje organ ewidencyjny. Jeżeli statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony organ ewidencyjny wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji (art. 168 ust. 12 pkt 1).

4. Tygodniowy lub semestralny (w przypadku kształcenia w formie zaocznej) rozkład zajęć zgodny z ramowym planem nauczania szkoły publicznej danego typu.

W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć powinien zawierać informacje o wymiarze praktyki zawodowej i planowanym czasie jej realizacji oraz planowany termin egzaminów zawodowych dla kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie.

5. Wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do prowadzenia zajęć edukacyjnych w szkole, uwzględniający dane dotyczące kwalifikacji dyrektora i nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z obowiązującymi przepisami – **Załącznik nr 2**.

Wykaz powinien zawierać :

- imię i nazwisko dyrektora/nauczyciela,
- nazwę nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć,
- wskazanie poziomu wykształcenia (*wyższe mgr lub wyższe zawodowe, inne*), ukończonego kierunku studiów z ewentualną specjalnością, nazwę szkoły wyższej,
- informacje o dodatkowych kwalifikacjach do prowadzenia zajęć edukacyjnych poprzez podanie zakresu studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych,
- informacje potwierdzające przygotowanie pedagogiczne (*np. ukończenie kursu kwalifikacyjnego, studiów podyplomowych lub nabycie kwalifikacji pedagogicznych w toku studiów*)*.

Wykaz można uzupełnić wzmianką o posiadanym stopniu awansu zawodowego nauczycieli.

* **WAŻNE!** Dyrektor zatrudniający nauczyciela dokonuje oceny kwalifikacji i stwierdza (np. na podstawie efektów kształcenia ukończonego kierunku studiów), czy nauczyciel nabył wiedzę i umiejętności obejmujące treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym pozwalające na prowadzenie zajęć, co należy uwzględnić w wykazie kadry.

Uwaga:

➤ W przypadku szkół kształcących w zawodach imienny wykaz kadry należy sporządzić dla każdego zawodu **osobno**.

6. Informacja o warunkach lokalowych, potwierdzająca zapewnienie:

- możliwości prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- realizacji innych zadań statutowych,
- w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – możliwości realizacji praktycznej nauki zawodu (m.in. umowy z instytucjami, w których będzie realizowane kształcenie zawodowe praktyczne), zgodnie z podstawą programową dla danego zawodu.

7. Oświadczenie w sprawie klauzuli informacyjnej RODO dostępnej na stronie internetowej Kuratorium Oświaty: www.ko.rzeszow.pl:
https://www.ko.rzeszow.pl/rodo/23.KI-wniosek_o_wydanie_pozytywnej_opinii_PKO_o_ktorej_mowa_w_art_168_ust_5_i_7.pdf

Uwaga:

*Składający wniosek powinien każdemu nauczycielowi, którego dane zostały wykorzystane we wniosku, przekazać klauzulę informacyjną Podkarpackiego Kuratora Oświaty. Potwierdzenie dokonania tej czynności (**według wzoru – Załącznik nr 1**) należy przechowywać w dokumentacji szkoły.*

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 1 – 7 **powinny być podpisane** przez osobę fizyczną lub osoby uprawnione do reprezentowania osoby prawnej (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania osoby prowadzącej szkołę należy przedłożyć kopię tego pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

II. Rozpatrzenie wniosku w sprawie wydania opinii o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe

1. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami jest sprawdzany pod względem formalnym i merytorycznym. Po stwierdzeniu braków wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie **7 dni**:
 - a. w trybie art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego w przypadku braków formalnych,
 - b. w trybie art. 50 § 1 ww Kodeksu w przypadku braków merytorycznych.
2. W przypadku niedotrzymania terminu 7 dni lub nieuzupełnienia wniosku:
 - a. w przypadku braków formalnych – wniosek pozostawia się bez rozpoznania, co nie wyklucza jego ponownego złożenia w celu uzyskania pozytywnej opinii.
 - b. w przypadku braków merytorycznych – wydaje się negatywną opinię, a osoba prowadząca szkołę może ponownie złożyć nowy uzupełniony wniosek w celu uzyskania pozytywnej opinii.
3. Jeżeli z analizy przedstawionej dokumentacji wynika, że szkoła nie jest przygotowana do spełniania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, Podkarpacki Kurator Oświaty wydaje negatywną opinię.
4. Opinia (pozytywna lub negatywna) o spełnianiu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe jest wydawana **w terminie 30 dni**.
5. W przypadku uzyskania negatywnej opinii osoba prowadząca szkołę może ponownie złożyć wniosek w celu uzyskania opinii w sprawie spełniania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe.

Opracowanie:

Marta Bogacz – wizytator

Oddział Pragmatyki i Prawa Oświatowego

Wydział Rozwoju i Wsparcia Edukacji

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

PODKARPACKI
KURATOR OŚWIATY
Małgorzata Rauch