

# REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU TEMATYCZNEGO

## *Podkarpacki Baltie 2021*

### dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2020/2021

Podstawa prawna:

1. art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1036).
3. Zarządzenie Nr 17/2020 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2020 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Podkarpacki Baltie w Rzeszowie, zwanej dalej „WKKPB”.

## ZASADY OGÓLNE

### § 1

1. Organizatorem konkursu jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Konkurs będzie realizowany na platformie konkursowej Baltie [www.baltie.net](http://www.baltie.net) (zwanej dalej **Platformą**) na podstawie porozumienia.

### § 2

1. Nazwa konkursu: Podkarpacki Baltie 2021.
2. Konkurs poszerza treści podstawy programowej przedmiotu *Informatyka* w szkole podstawowej.
3. Cele konkursu:
  - 1) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów,
  - 2) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
  - 3) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym,
  - 4) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

### § 3

1. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa podkarpackiego, którzy dobrowolnie zadeklarują w nim swój udział.
2. **Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz przez szkołę.**

### § 4

Laureaci i finaliści konkursu otrzymają zaświadczenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

## § 5

1. Konkurs przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa Podkarpacki Baltie powołana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Podkarpacki Baltie jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

## § 6

Informacje dotyczące organizacji, terminów, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę internetową [www.baltie.net](http://www.baltie.net) oraz [www.ko.rzeszow.pl](http://www.ko.rzeszow.pl).

## PRZEBIEG KONKURSU

## § 7

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
  - 1) szkolnym,
  - 2) rejonowym,
  - 3) wojewódzkim.
2. Harmonogram przebiegu konkursu określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem. W przypadku niewystarczającej liczby komputerów, nauczyciel przed etapem szkolnym robi eliminacje za pomocą zadań otwartego konkursu Junior B3 na Platformie. W przypadku, gdy w szkole do której uczeń uczęszcza, etap szkolny konkursu nie jest organizowany, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. **Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zasadach przeprowadzenia i Regulaminie konkursu oraz odebranie od rodziców/prawnych opiekunów podpisanego oświadczenia (zał. 2) i podpisanej klauzuli (zał. 3) oraz od nauczycieli (zał. 4) dotyczących przetwarzania danych osobowych.**
5. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
6. W czasie przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu nie wolno w żaden sposób wykonywać kopii zadań, a także nie wolno używać telefonów komórkowych, wykonywać zdjęć oraz filmów.
7. Zestawy zadań oraz kryteria oceniania do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
8. Uczniowi, który jeszcze nie posiada konta SGP nauczyciel zakłada konto SGP na stronie [www.baltie.pl](http://www.baltie.pl) najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem pierwszego etapu konkursu.
9. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie elektronicznej przez Platformę.
10. Rozwiązania uczniów sprawdzane są automatycznie na Platformę (off-line lub on-line w zależności od liczby uczniów w danym etapie).
11. W **etapie rejonowym** konkursu może wziąć udział co najwyżej 400 uczestników, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu wojewódzkim po etapie szkolnym.  
W **etapie wojewódzkim** konkursu może wziąć udział co najwyżej 60 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu wojewódzkim po etapie rejonowym.
12. Tytuł laureata otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu po etapie wojewódzkim oraz ci uczestnicy, którzy rozwiązyli tyle samo zadań, co ostatni laureat. Tytuł finalisty otrzymują uczestnicy, którzy wykonali poprawnie co najmniej trzy zadania i nie uzyskali tytułu laureata.
13. Uczestnik konkursu to uczeń, który jest obecny na danym etapie konkursu i którego praca została oceniona.

## § 8

Organizacja **etapu szkolnego** konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz nauczyciel innego przedmiotu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów a także nauczycieli oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia,
- 3) zapewnia opiekę uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) zapewnia pracownię komputerową organizuje w dniu konkursu eliminacje szkolne w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
- 5) wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawym opiekunom) i opiekunom naukowym umożliwia Platforma po zakończeniu etapu szkolnego (po zalogowaniu się).

## § 9

1. Organizacja etapu rejonowego konkursu.
2. Kwalifikacji do etapu rejonowego dokonuje WKKPB na podstawie danych uzyskanych z Platformy z uwzględnieniem protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
3. Przewodniczący WKKPB ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego. Wyniki i lista dostępne na Platformie po zalogowaniu.
4. Etap rejonowy odbywa się w szkolnych pracowniach komputerowych, w szkole do której uczęszcza uczeń zakwalifikowany do etapu rejonowego. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z dyrektorem innej placówki organizację etapu rejonowego w innej szkole.
5. Za organizację i przebieg etapu rejonowego odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych, nauczyciele informatyki lub zajęć komputerowych powołani przez Przewodniczącego WKKPB lub osoby przez niego upoważnione oraz dyrektorzy szkół w których będzie organizowany etap rejonowy.
6. W skład komisji rejonowej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz nauczyciel innego przedmiotu.
7. Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
  - 1) **powołanie pozostałego składu komisji rejonowej,**
  - 2) na podstawie komunikatu WKKPB przygotowanie listy uczestników etapu rejonowego,
  - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
  - 4) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu rejonowego.

## § 10

1. Organizacja etapu wojewódzkiego konkursu.
2. Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje WKKPB na podstawie wyników uzyskanych z Platformy oraz protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
3. Przewodniczący WKKPB, ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu rejonowego. Wyniki i lista dostępne na Platformie po zalogowaniu.
4. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego odpowiadają przewodniczący Wojewódzkich Zespołów Konkursowych Podkarpacki i Balticki, nauczyciele informatyki lub zajęć komputerowych powołani przez Przewodniczącego WKKPB lub osoby przez niego upoważnione oraz dyrektorzy szkół w których będzie organizowany etap wojewódzki .

5. Do zadań przewodniczącego komisji wojewódzkiej należy:
- 1) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych na każdym etapie konkursu,
  - 2) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu wojewódzkiego konkursu;
  - 3) monitorowanie prac Wojewódzkich Zespołów Konkursowych Podkarpacki Baltie;
  - 4) koordynowanie prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
  - 5) ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego i wojewódzkiego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego oraz listy laureatów;
  - 6) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów;
  - 7) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu, ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat przebiegu konkursu w przypadku, gdy odpowiedzi nie można znaleźć w regulaminie lub na Platformie. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy. Jeżeli wniosek dotyczy ucznia, jest wymagane, oprócz imienia i nazwiska, także jego UID;
  - 8) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego;
  - 9) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Podkarpackiego Kuratora Oświaty;
  - 10) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2021 r.

## § 11

1. Zasady udostępniania do wglądu ocenionych prac uczestników:
- 1) uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowcy po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego etapu konkursu;
  - 2) prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie na Platformie po zalogowaniu się.

## § 12

1. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i oceny pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu w terminie do 4 dni roboczych od udostępnienia wglądu do prac. Pisemne zastrzeżenie należy wysłać na adres email [kuratorium@ko.rzeszow.pl](mailto:kuratorium@ko.rzeszow.pl) (do wiadomości: [jpalys@ko.rzeszow.pl](mailto:jpalys@ko.rzeszow.pl)), z dopiskiem konkurs *Podkarpacki Baltie 2021*). Zastrzeżenie, które nie zostanie dostarczone w w/w terminach, nie będzie rozpatrywane.
2. Pismo zawierające zastrzeżenie musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna), adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, mieszkania), przedmiot sprawy, UID ucznia, numer zadania oraz dokładny opis błędów w ocenach, których one dotyczą. Zastrzeżenie nie zawierające w/w informacji nie będzie rozpatrywane.
3. Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie do 7 dni, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, od daty wpływu. Zespół rozpatrujący zastrzeżenie może podnieść, utrzymać na niezmiennym poziomie lub obniżyć ocenę pracy. Decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia są ostateczne.
4. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym drogą elektroniczną w terminie 14 dni roboczych od rozpatrzenia.

## § 13

### Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac:

1. Prace konkursowe na wszystkich etapach będą sprawdzane i oceniane przez specjalnie przygotowaną aplikację na Platformie, pod warunkiem, że spełniają wszystkie formalne wymogi (włącznie ikon kontroli S/G), że nie zawierają zakazanych ikon (poleceń) i nie przekraczają limitu czasu w sekundach oraz wielkości pliku w KB, według następujących kryteriów z poniższymi priorytetami:
  - 1) poprawność sceny (liczba błędów w scenie),
  - 2) poprawność grafiki (liczba błędów w grafice),
  - 3) poprawność pliku tekstowego (liczba błędów w pliku tekstowym),
  - 4) liczba poleceń w prawidłowo działającym programie.,
  - 5) dodatkowym kryterium dla formy konkursu on-line jest liczba prób (liczba przesłań rozwiązania zadania na Platformę).
2. Ranking uczestników konkursu po każdym etapie będzie uwzględniał decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
3. Wyniki i listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz wyniki i lista laureatów i finalistów będą dostępne na platformie po zalogowaniu. Na stronie [www.ko.rzeszow.pl](http://www.ko.rzeszow.pl) będą publikowane komunikaty ogólne.
4. Biorąc pod uwagę szeroki zakres możliwych rozwiązań, które, co więcej, mogą się znacznie różnić w zależności od wieku uczniów, nie ma modelowych rozwiązywań zadań. Każde rozwiązanie, które nie zawiera błędu jest poprawne, może się różnić tylko przez algorytm.

## § 14

1. Zakres wymaganej wiedzy obowiązujący na wszystkich etapach konkursu: Zadania konkursowe zostaną opracowane w oparciu o podstawę programową przedmiotu Informatyka II etapu edukacyjnego. Zadania na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności:
  - 1) Praca ogólna na komputerze:
    - uruchomienie komputera,
    - zalogowanie się na komputerze,
    - uruchomienie programu komputerowego,
    - korzystanie z pomocy uruchomionego programu,
    - utworzenie nowego katalogu,
    - utworzenie nowego pliku i jego zapis na dysk do wskazanego katalogu,
    - rozpakowanie pliku ZIP,
    - praca w środowisku programowania;
  - 2) Praca z wykorzystaniem dostępu do Internetu:
    - uruchomienie przeglądarki,
    - przemieszczanie się strony internetowej;
  - 3) Praca na Platformie edukacyjnej/konkursowej
    - logowanie się,
    - otwieranie zadań,
    - pobieranie plików z platformy,
    - przysyłanie plików na platformę;
  - 4) Programowanie:
    - ciąg poleceń,
    - proste procedury (Pomocnicy),
    - współrzędne polowe,
    - wczytanie sceny,
    - literały,
    - decyzje (if, else),
    - pętle liczone, warunkowe (for, while),
    - stałe, zmienne,

- procedury z parametrami,
  - obszary,
  - praca ze scenami,
  - praca z plikami tekstowymi,
  - funkcje matematyczne
2. Dopuszczona wersja języka programowania: Baltie 3. Darmową wersję Baltie 3 można pobrać na stronie [www.baltie.pl](http://www.baltie.pl) (Baltie 3 - Pobierz program).
  3. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
    - Podręczniki Baltie dla kl. I-VIII - <http://baltie.pl/pl/lekcje.asp>.
    - Baltie 3 – Nauka programowania nie tylko dla dzieci, wyd. SGP Systems, rok wyd. 2001 r. Pecinovsky, J. Vácha - [http://baltie.pl/download/b3/b3\\_podrecznik.pdf](http://baltie.pl/download/b3/b3_podrecznik.pdf).
    - Lekcje przykładowe - <http://baltie.pl/pl/lekcje.asp>.
    - Pomoc w programie Baltie 3.
    - Podręczniki szkolne do informatyki (kl. IV - VIII), Wydawnictwo Migra
    - Próbne przykłady do konkursu – konkurs Junior B3:  
<http://baltie.net/Default.aspx?ContestID=8&DisplayFor=1>

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 16

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie: [www.ko.rzeszow.pl](http://www.ko.rzeszow.pl), aktualne informacje o konkursie na Platformie: [www.baltie.net](http://www.baltie.net).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator konkursu.
3. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udzielają:

Pan Bohumír Soukup, Przewodniczący WKKPB  
tel. 797 739 626, e-mail: [sgp@sgpsys.com](mailto:sgp@sgpsys.com)

Pani Justyna Pałys, starszy wizytator KO Rzeszów,  
Koordynator Konkursu, członek komisji WKKPB  
tel. 17 8671118, e-mail: [jpalys@ko.rzeszow.pl](mailto:jpalys@ko.rzeszow.pl)

## HARMONOGRAM KONKURSU

### Wojewódzki Konkurs Tematyczny Podkarpacki Baltie 2021

dla uczniów szkół podstawowych

w roku szkolnym 2020/2021

Lp.	Zadanie	Termin
1.	<b>Etap szkolny</b>	<b>14 stycznia 2021 r.</b>
2.	Udostępnienie zadań na Platformie	15 stycznia 2021 r.
3.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	od 15 stycznia 2021 r. (przez 3 dni robocze)
4.	Składanie zastrzeżeń	do 20 stycznia 2021 r.
5.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 27 stycznia 2021 r.
6.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową	29 stycznia 2021 r.
7.	<b>Etap rejonowy</b>	<b>4 marca 2021 r.</b>
8.	Opublikowanie zadań na platformie konkursu	5 marca 2021 r.
9.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	Od 5 marca 2021 r. (przez 3 dni robocze)
10.	Składanie zastrzeżeń	do 10 marca 2021 r.
11.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 17 marca 2021 r.
12.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową	19 marca 2021 r.
13.	<b>Etap wojewódzki</b>	<b>15 kwietnia 2021 r.</b>
14.	Opublikowanie zadań na platformie konkursu	16 kwietnia 2021 r.
15.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	od 16 kwietnia 2021 r. (przez 3 dni robocze)
16.	Składanie zastrzeżeń	do 21 kwietnia 2021 r.
17.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 28 kwietnia 2021 r.
18.	<b>Ogłoszenie listy laureatów Konkursu</b> wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	30 kwietnia 2021 r.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz  
oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oświadczam że:

**wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych

mojego dziecka .....

ucznia .....

*(nazwa szkoły wraz z miejscowością)*

do celów związanych z udziałem w wojewódzkim konkursie tematycznym **Podkarpacki Baltie 2021** organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2020/2021.

Jestem świadoma(-my) przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie e-maila na adres [kuratorium@ko.rzeszow.pl](mailto:kuratorium@ko.rzeszow.pl), [ido@ko.rzeszow.pl](mailto:ido@ko.rzeszow.pl) lub za pośrednictwem potwierdzonego profilu e-PUAP z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę imię i nazwisko swoje oraz dziecka, a w tytule wiadomości wpiszę "konkurs tematycznym **Podkarpacki Baltie 2021**" lub listownie na adres Kuratorium.

---

podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji konkursu tematycznego **Podkarpacki Baltie 2021** dla uczniów szkół podstawowych w województwie podkarpackim w roku szkolnym 2020/2021 i akceptuję jego postanowienia.

---

podpis rodzica (opiekuna prawnego)



***KLAUZULA INFORMACYJNA dla ucznia***

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 14 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie reprezentowane przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty (dalej KO w Rzeszowie) Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Administratorem Pani/Pana i dziecka danych osobowych jest KO w Rzeszowie. Dane teleadresowe: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, email: kuratorium@ko.rzeszow.pl, tel. 17 867-11-42.
  2. Do kontaktu z **inspektorem ochrony danych** w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl lub numer tel. 17 867-11-12.
  3. KO w Rzeszowie może przetwarzać dane osobowe w następujących **celu** zorganizowania i przeprowadzenia wojewódzkiego konkursu tematycznego Podkarpacki Baltie 2021 **podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w związku z rozporządzeniem z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. ( Dz.U.2020.1036 t.j.), oraz zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.
  4. Kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa i siedziba szkoły, klasa, płeć, adres e-mail, telefon.
  5. Dane osobowe **będą udostępniane** podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz określonym w Regulaminie konkursu oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z KO w Rzeszowie w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych ( systemów do organizacji konkursów ) SGP Systems - www.baltie.net
  6. Dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  7. Dane osobowe **będą przechowywane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
  8. W związku z przetwarzaniem przez KO w Rzeszowie, danych osobowych, przysługuje prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
    - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
    - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
    - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
    - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
    - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
    - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
    - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa oraz usunięcie ucznia z konkursu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KO w Rzeszowie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Źródło pochodzenia danych: dyrektor szkoły.
  11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

.....  
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz  
oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu**

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z udziałem w wojewódzkim konkursie tematycznym *Podkarpacki Baltie 2021* organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2020/2021.

Jestem świadoma(-my) przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie e-maila na adres [kuratorium@ko.rzeszow.pl](mailto:kuratorium@ko.rzeszow.pl), [ido@ko.rzeszow.pl](mailto:ido@ko.rzeszow.pl) lub za pośrednictwem potwierdzonego profilu e-PUAP z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę "konkurs tematycznym *Podkarpacki Baltie 2021*" lub listownie na adres Kuratorium.

.....  
podpis nauczyciela

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji konkursu tematycznego *Podkarpacki Baltie 2021* dla uczniów szkół podstawowych w województwie podkarpackim w roku szkolnym 2020/2021 i akceptuję jego postanowienia.

.....  
podpis nauczyciela

***KLAUZULA INFORMACYJNA dla nauczyciela***

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie reprezentowane przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty (dalej KO w Rzeszowie) Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest KO w Rzeszowie. Dane teleadresowe: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, email: [kuratorium@ko.rzeszow.pl](mailto:kuratorium@ko.rzeszow.pl), tel. 17 867-11-42.
2. Do kontaktu z **inspektorem ochrony danych** w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: [ido@ko.rzeszow.pl](mailto:ido@ko.rzeszow.pl) lub numer tel. 17 867-11-12.
3. KO w Rzeszowie może przetwarzać dane osobowe w następujących **celu** zorganizowania i przeprowadzenia wojewódzkiego konkursu tematycznego Podkarpacki Baltie 2021 **podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w związku z rozporządzeniem z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad. ( Dz.U.2020.1036 t.j.), oraz zgoda.
4. Dane osobowe **będą udostępniane** podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz określonym w Regulaminie konkursu oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z KO w Rzeszowie w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych (systemów do organizacji konkursów) SGP Systems -właściciela platformy [www.baltie.net](http://www.baltie.net)
5. Dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe **będą przechowywane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.

7. W związku z przetwarzaniem przez KO w Rzeszowie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
- dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
  - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
  - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
  - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
  - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
  - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa oraz usunięcie ucznia z konkursu.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez KO w Rzeszowie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez danych osobowych jest dobrowolne, nie podanie danych wiąże się z brakiem możliwości udziału w konkursie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

.....  
podpis nauczyciela