

REGULAMIN

organizacji konkursu z informatyki dla uczniów szkół podstawowych w województwie podkarpackim w roku szkolnym 2021/2022

§ 1. Podstawa prawna

1. Art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036 t.j.).
3. Zarządzenie Nr 11 z dnia 23 września 2021 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Informatyki.

§ 2. Cele konkursu

- **Rozwijanie u uczniów umiejętności rozwiązywania problemów na bazie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, myślenia algorytmicznego i sposobów reprezentowania informacji oraz rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera.**
- Wyłanianie talentów i wspieranie uczniów zdolnych w rozwijaniu i poszerzaniu własnych zainteresowań informatycznych.
- Motywowanie uczniów do samodzielnego poszerzania wiedzy i zdobywania nowych umiejętności.
- Wspomaganie uczniów w praktycznym wykorzystaniu zdobytej wiedzy oraz przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkołach wyższego stopnia.
- Motywowanie szkół do rozpoznawania i rozwijania kompetencji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- Promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i opiekunów.

§ 3. Ustalenia ogólne

1. Konkurs z informatyki dla szkół podstawowych (zwany dalej Konkursem) jest konkursem przedmiotowym organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty na podstawie zarządzenia i przekazany do prowadzenia przez Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
2. Konkurs przeznaczony jest dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego. Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny.
3. Konkurs obejmuje i poszerza treści podstawy programowej przedmiotu Informatyka w szkole podstawowej.
4. Konkurs polega na samodzielnym rozwiązywaniu zadań z informatyki.
5. *Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zasadach przeprowadzenia i Regulaminie konkursu oraz odebranie od rodziców/prawnych opiekunów podpisanego oświadczenia/zgody (zał. 2) oraz od nauczycieli (zał. 3) dotyczących przetwarzania danych osobowych.*
6. Dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb edukacyjnych ucznia następuje w przypadku:
 - 1) ucznia posiadającego:
 - a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. zaświadczenia lekarskiego o przewlekłej chorobie,
 - 2) zdarzenia losowego.
7. W ramach form dostosowania przewiduje się wydłużenie czasu pracy ucznia:
 - 1) na etapie szkolnym o 10 minut ,
 - 2) na etapie rejonowym i wojewódzkim o 15 minut.

8. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz przez szkołę.
9. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzję rozstrzygającą podejmuje Przewodniczący WKKI.

§ 3. Organizacja Konkursu

1. Konkurs przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursu z Informatyki (zwana dalej Komisją Konkursową lub WKKI) powołana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych w poszczególnych stopniach Konkursu oraz wykaz literatury dla uczestników zawarty jest w Wymaganiach Konkursowych.
3. Etapy konkursu:
 - 1) **I etap – szkolny** polegający na rozwiązaniu arkusza zadań (zawierających podstawy tworzenia i testowania programów w języku Python i podstaw algorytmicznego rozwiązywania problemów w zakresie wymagań podstawy programowej z informatyki do szkoły podstawowej);
 - 2) **II etap – rejonowy** polega na rozwiązaniu zadań na platformie konkursu w zakresie poszerzonych wymagań podstawy programowej z informatyki do szkoły podstawowej;
 - 3) **III etap – wojewódzki** (finał) składający się z rozwiązania trzech zadań, wśród których co najmniej jedno dotyczy algorytmicznego rozwiązywania problemów w zakresie poszerzonych wymagań podstawy programowej z informatyki do szkoły podstawowej.
4. Sposób zgłaszania uczniów do etapu szkolnego i rejonowego:
 - 1) Szkoły zapoznają wszystkich uczniów z informacją o konkursie.
 - 2) Uczestnictwo w konkursie jest dobrowolne, każdy uczeń ma prawo przystąpić do konkursu na etapie szkolnym.
 - 3) Informacja o sposobie tworzenia kont i logowania uczniów na platformę w etapie rejonowym, zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://ckp.edu.pl> *na dwa tygodnie przed planowanym etapem rejonowym*. Uczeń zakwalifikowany do etapu rejonowego ma obowiązek przeprowadzić próbne logowanie na platformę najpóźniej na tydzień przed planowanym etapem rejonowym.
5. Kryteria kwalifikacji uczestników konkursu:
 - 1) Etap szkolny – kwalifikacja oparta na zasadzie powszechności i dobrowolności;
 - 2) Etap rejonowy – kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali najwyższe liczby punktów możliwych do zdobycia w etapie szkolnym, ale nie więcej niż 150 uczniów;
 - 3) W przypadku, gdy uczniowie uzyskali taką samą liczbę punktów, liczba uczestników etapu rejonowego jest zwiększona odpowiednio;
 - 4) Etap wojewódzki – kwalifikacja uczestników, którzy uzyskali najwyższe liczby punktów ale nie więcej niż 60 uczniów;
 - 5) W przypadku, gdy uczniowie uzyskali taką samą liczbę punktów, liczba uczestników etapu wojewódzkiego jest zwiększona odpowiednio.
6. Sposób wyłaniania laureatów i finalistów;
 - 1) Tytuł laureata Konkursu otrzymują uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 50% punktów możliwych do zdobycia, przy czym:
 - a) jeżeli 50% punktów możliwych do zdobycia zostanie uzyskane przez mniej niż 30% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata uzyskuje 30% uczestników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w etapie wojewódzkim;

- b) tytuł finalisty Konkursu otrzymuje uczeń, który w etapie wojewódzkim zdobył co najmniej 25% punktów możliwych do uzyskania i nie uzyskał tytułu laureata.
- 2) W przypadku, gdy uczniowie uzyskali taką samą liczbę punktów, liczba laureatów jest zwiększona odpowiednio.
7. Harmonogram Konkursu zawarty jest Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Sposób przekazywania informacji dotyczących organizacji i przebiegu Konkursu:
- 1) regulamin Konkursu dostępny jest na stronie organizatora <http://ckp.edu.pl> w zakładce Konkurs z Informatyki oraz na stronie Kuratorium <http://ko.rzeszow.pl> w zakładce Konkursy Przedmiotowe;
 - 2) informacje, komunikaty będą dostępne na stronie organizatora <http://ckp.edu.pl> oraz na stronie Kuratorium <http://ko.rzeszow.pl>;
 - 3) informacje o ocenie prac uczestników oraz o zakwalifikowanych uczestnikach a także listy laureatów i finalistów będą dostępne na stronie organizatora <http://ckp.edu.pl> oraz na stronie Kuratorium <http://ko.rzeszow.pl>.
9. Kontrola i obserwacje pracy komisji Konkursowych:
- 1) w eliminacjach szkolnych, w charakterze obserwatora, może brać udział wizytator wyznaczony przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
 - 2) podczas zawodów etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego, uczestnik powinien mieć przy sobie dokument zapewniający identyfikację jego tożsamości (np. legitymację szkolną, paszport);
 - 3) uczestnicy rozwiązują zadania samodzielnie w każdym z etapów Konkursu;
 - 4) uczestnicy w każdym z etapów Konkursu nie mogą korzystać z żadnych dodatkowych pomocy, ani w formie drukowanej, ani elektronicznej, poza oprogramowaniem dostępnym w komputerach udostępnionych im na czas zawodów;
 - 5) urządzenia elektroniczne uczestników Konkursu muszą być wyłączone na czas zawodów w każdym z etapów Konkursu;
 - 6) podczas trwania zawodów etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego uczestnik zapisuje rozwiązania w plikach o nazwie i miejscu określonym przez komisję przeprowadzającą zawody.

§ 4. Przebieg Konkursu

1. Zakres uprawnień i odpowiedzialności Wojewódzkiej Komisji Konkursu z Informatyki.
- 1) Komisja Konkursowa odpowiada za przeprowadzenie Konkursu, a w szczególności:
 - a) odpowiada za poziom merytoryczny Konkursu;
 - b) przygotowuje zadania na wszystkie etapy Konkursu;
 - c) ustala wytyczne dotyczące sprawdzania i oceniania prac, w tym szczegółową punktację za każdy element rozwiązania;
 - d) przygotowuje arkusze ocen oraz model oceniania;
 - e) ocenia rozwiązania **III etapu** Konkursu w postaci listy z zakodowanymi danymi zawodników i liczbami uzyskanych przez nich punktów;
 - f) sporządza listę uczestników zakwalifikowanych do **II etapu** oraz **III etapu**;
 - g) sporządza listę laureatów i finalistów Konkursu.
 - 2) Decyzje Wojewódzkiej Komisji Konkursu z Informatyki zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursu Informatycznego.

2. Sposób i tryb przeprowadzenia Konkursu na każdym etapie:

Etap szkolny:

- 1) **I etap – szkolny** polega na rozwiązaniu arkusza zadań (zawierających podstawy tworzenia i testowania programów w języku Python i podstaw algorytmicznego rozwiązywania problemów w zakresie wymagań podstawy programowej z informatyki do szkoły podstawowej);
- 2) I etap szkolny będzie trwał 60 minut;
- 3) **za** organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego odpowiada dyrektor szkoły;
- 4) **do** zadań dyrektora szkoły należy:
 - a) zebranie od uczestników i nauczycieli, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzul informacyjnych (zał. Nr 2);
 - b) powołanie **Szkolnego Zespołu Konkursowego** przeprowadzającego etap szkolny konkursów i wyznaczenie przewodniczącego tego zespołu – ilość nauczycieli pracujących w zespole musi zapewnić prawidłowy przebieg konkursu (co najmniej dwóch nauczycieli w jednej sali),
 - c) powołanie **Szkolnego Zespołu Oceniającego** poprawiającego prace etapu szkolnego konkursów i wyznaczenie przewodniczącego tego zespołu;
 - d) pozyskanie drogą internetową, z Internetowego Systemu Obsługi Konkursów (ISOK) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie – www.ko.rzeszow.pl, materiałów konkursowych, w tym: zadań konkursowych, klucza odpowiedzi do zadań,
 - e) powielenie zadań dla każdego uczestnika konkursu (Uwaga: wymagany wydruk w formacie A4), zakodowanie arkusza dla każdego ucznia,
 - f) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursu,
 - g) kontrolowanie w ISOK poprawności zamieszczanych danych o szkole i uczniach,
 - h) zagwarantowanie przestrzegania tajemnicy służbowej – w szczególności nieujawnianie osobom postronnym klucza dostępu do ISOK,
 - i) zagwarantowanie bezstronności i terminowości rozpatrywania przez Szkolny Zespół Oceniający odwołań złożonych przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów od wyniku konkursu – odwołania muszą być rozpatrzone w ciągu 3 dni od dnia konkursu,
 - j) gromadzenie i przechowywanie do końca roku szkolnego dokumentacji konkursowej zawierającej: listę uczniów zgłoszonych do konkursu, wnioski o dostosowanie warunków i miejsca pracy do potrzeb edukacyjnych ucznia, powołanie nauczycieli do pracy w szkolnym zespole konkursowym oraz szkolnym zespole oceniającym prace konkursowe uczniów wraz z oświadczeniami, protokół z przebiegu konkursu, dokumentację dotyczącą odwołań.
- 5) Szkolny Zespół Konkursowy sporządza protokół z przebiegu etapu szkolnego.
- 6) Szkolny Zespół Oceniający dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów wg klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być sprawdzona, oceniona i czytelnie podpisana przez sprawdzającego – członka zespołu. Szkolny Zespół Oceniający sporządza protokół z oceny prac z etapu szkolnego.
- 7) Wzory pism: powołanie SZK, SZO, protokół z przebiegu etapu szkolnego, protokół z oceny prac są te same co w przypadku pozostałych Konkursów Przedmiotowych organizowanych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
- 8) Szkolny Zespół Oceniający ogłasza wyniki konkursu najpóźniej w następnym dniu po przeprowadzeniu konkursu. Dyrektor w terminie do czterech dni po konkursie, na podstawie protokołu przebiegu konkursu, protokołu oceny prac oraz decyzji w sprawie odwołań,

przekazuje za pomocą ISOK do Kuratorium Oświaty w Rzeszowie dane uczniów uczestniczących w etapie szkolnym wraz z uzyskanym wynikiem.

- 9) Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe wprowadzenie danych dotyczących właściwego konkursu, danych ucznia, opiekuna, i wyników do systemu ISOK. Zgłoszenia wyników po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

Etap rejonowy:

- 1) za organizację i przeprowadzenie etapu rejonowego odpowiada dyrektor szkoły;
- 2) etap rejonowy polega na samodzielnym rozwiązywaniu (w warunkach kontrolowanej samodzielności) zadań Konkursowych z algorytmicznego rozwiązania problemów w zakresie wymagań podstawy programowej z informatyki do szkoły podstawowej;
- 3) II etap rejonowy będzie trwał 60 minut;
- 4) na 7 dni przed zawodami zostanie na stronie Konkursu opublikowany dokument „Wytyczne do rozwiązywania zadań i warunki przeprowadzenia zawodów etapu rejonowego”.

Etap wojewódzki:

- 1) III etap wojewódzki polega na samodzielnym rozwiązywaniu (w warunkach kontrolowanej samodzielności) zadań Konkursowych z algorytmicznego rozwiązania problemów w zakresie wymagań podstawy programowej z informatyki do szkoły podstawowej;
- 2) III etap wojewódzki będzie trwał 90 minut;
- 3) na 7 dni przed zawodami zostanie na stronie Konkursu opublikowany dokument „Wytyczne do rozwiązywania zadań i warunki przeprowadzenia zawodów etapu wojewódzkiego”.
3. Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
4. Prace uczestników z etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursu przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest konkurs.
5. Jeżeli termin wykonania czynności przewidzianej regulaminem przypada na dzień wolny od pracy, terminem jej wykonania jest kolejny dzień roboczy po wyznaczonym terminie.

§ 5. Odwołania

1. Uczestnikom Etapu szkolnego przysługuje prawo odwołania się bezpośrednio do dyrektora szkoły w ciągu **2 dni roboczych** od dnia konkursu w formie pisemnej. Szkolny Zespół Oceniający rozpatruje odwołanie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów od wyniku konkursu w trybie pilnym, tak by dyrektor szkoły najpóźniej w czwartym dniu po dniu konkursu mógł wpisać w ISOK dane dotyczące wyników uczniów.
2. Od wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego uczestnikom, za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych, przysługuje prawo odwołania się do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursu z informatyki w terminie **7 dni kalendarzowych** od ogłoszenia wyników danego etapu.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursu z informatyki rozpatruje odwołania w terminie **7 dni kalendarzowych** od daty ich wpływów, a jego decyzje są ostateczne.
4. Odwołania należy składać w formie pisemnej do Przewodniczącego WKKI na adres:
Wojewódzka Komisja Konkursu z Informatyki
Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec
1. Odwołanie powinno zawierać: Imię i nazwisko uczestnika konkursu, nazwę konkursu, szkołę, wskazanie zadania, w przypadku którego zdający nie zgadza się z przyznaną liczbą punktów, oraz przedstawienie w uzasadnieniu do poszczególnych zadań szczegółowej argumentacji, w której zdający wykaże, że rozwiązał dane zadanie poprawnie i zgodnie z poleceniem do danego zadania oraz instrukcją zamieszczoną w arkuszu konkursowym.

2. Rozpatrywane będą tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych zadań z pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
3. Odwołanie, które nie wskazuje zadania, którego ocena jest kwestionowana i nie posiada uzasadnienia pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. Wgląd do prac konkursowych

4. Prace konkursowe mogą być udostępnione wyłącznie uczestnikom konkursu, ich rodzicom lub opiekunom prawnym na ich pisemny wniosek.
5. Terminy dostępu do prac, które zostaną ogłoszone w decyzji z wynikami z **II etapu** i **III etapu** Konkursu, należy uzgodnić z Przewodniczącym Komisji.
6. Wgląd do pracy konkursowej trwa 15 minut i obejmuje możliwość sporządzenia notatek.

§ 17. Dane osobowe

1. W Konkursie przetwarzane są dane osobowe:
 - 1) uczniów - uczestników Konkursów:
 - dane zwykłe: imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, liczba zdobytych punktów, fakt otrzymania tytułu Laureata lub Finalisty, wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem, w tym w czasie finału konkursu;
 - dane szczególnych kategorii: informacja o stanie zdrowia oraz proponowanym sposobie dostosowania warunków Konkursu do potrzeb edukacyjnych ucznia (jeśli dotyczy);
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych uczestników Konkursu: imię i nazwisko;
 - 3) nauczycieli opiekunów przygotowujących uczniów do Konkursu: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły, nauczany przedmiot;
 - 4) osób upoważnianych do prac w ramach komisji konkursowej: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły, nauczany przedmiot.
2. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w Konkursie są:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych;
 - b) zatwierdza regulamin;
 - c) powołuje wojewódzką komisję konkursową;
 - d) wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom;
 - e) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu;
 - f) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych;
 - g) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursach.
 - 2) Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) współpracuje z Współadministratorami przy ustalaniu celów i zasad przetwarzania danych osobowych,
 - b) określa szczegółowe rozwiązania organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych,
 - c) zbiera dane osobowe od uczestników konkursu w ramach rekrutacji do konkursu, nauczycieli opiekunów, członków komisji;
 - d) koordynuje i nadzoruje przebieg konkursu;
 - e) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych;
 - f) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursie.
 - 3) Szkoła właściwa dla uczestnika konkursu, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie a w szczególności:
 - a) prowadzi rekrutację spośród swoich uczniów;
 - b) powołuje właściwe zespoły konkursowe;
 - c) pozyskuje od rodziców (opiekunów prawnych) zgodę na udział w konkursie;

- d) przekazuje uczestnikom konkursu informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 13 RODO - klauzula informacyjna przekazana danej osobie zachowuje swoją aktualność w odniesieniu do całego Konkursu;
 - e) organizuje i przeprowadza poszczególne etapy zgodnie z regulaminem Konkursu;
 - f) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych;
 - g) współadministruje danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursach zgodnie z regulaminem.
3. Każdy ze Współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarza:
- 1) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 2) wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art.15-22 RODO;
 - 3) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.
4. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaże skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.
5. Osoba której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie; w takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
7. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
8. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministratora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrekompensować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.
9. Przystąpienie szkoły do Konkursów jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego Regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

§ 18. Klauzula informacyjna

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Współadministratorzy Pani/Pana i dziecka danych osobowych:
- 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie. Dane teleadresowe: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, email: kuratorium@ko.rzeszow.pl, tel. 17 867 11 42.

- 2) Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec, e-mail: ckp@ckp.edu.pl, tel. 17 788 51 94
 - 3) Szkoła właściwa w której uczeń przystępuje do konkursu. Dane teleadresowe znajdują się w rejestrze szkół i placówek oświatowych <https://rspo.gov.pl/>
2. Inspektorzy ochrony danych:
 - 1) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl lub numer tel. 17 867 11 12;
 - 2) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w CKPiDN w Mielcu następujący adres email: ckp@ckp.edu.pl lub numer tel. tel. 17 788 51 94
 - 3) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w szkole służy dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej szkoły.
 3. Pani/Pana i dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu zorganizowania i przeprowadzenia konkursu przedmiotowego z informatyki dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2021/2022; podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, art. 9 ust.2 lit. a w związku ze zgodą oraz art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.).
 4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz określonym w Regulaminie konkursu oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z Współadministratorami w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji., chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
 7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Współadministradora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa oraz usunięcie ucznia z konkursu.
 8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Współadministradora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie Pani/Pana danych osobowych zwykłych jest niezbędne, bez ich nie podania nie będzie możliwy udział w Konkursie. Podanie danych na podstawie zgody m. in.: dotyczących stanu zdrowia, wizerunku, wyników na stronach internetowych, publikacja danych osobowych w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty jest dobrowolne.
 10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Harmonogram Konkursu 2021/20212

Lp.	Zadanie	Termin
I	I etap (szkolny)	<u>9 grudnia 2021 r., godz. 10.00</u>
	Opublikowanie przez Wojewódzka Komisję Konkursu z informatyki informacji o liczbie uzyskanych punktów	<u>16 grudnia 2021 r.</u>
II	II etap (rejonowy)	<u>25 stycznia 2022 r., godz. 12.00</u>
	Opublikowanie przez Wojewódzka Komisję Konkursu z informatyki informacji o liczbie uzyskanych punktów	<u>1 lutego 2022 r.</u>
III	III etap wojewódzki	<u>16 marca 2022 r., godz. 12.00</u>
	Opublikowanie przez Wojewódzka Komisję Konkursu z informatyki informacji o liczbie uzyskanych punktów	<u>23 marca 2022 r.</u>
	Ogłoszenie wyników Konkursu (listy laureatów, finalistów)	<u>30 marca 2022 r.</u>

OŚWIADCZENIE
(dot. ucznia biorącego udział w konkursie)

(imię i nazwisko dziecka)

(nazwa i siedziba szkoły)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojej córki / mojego syna w Konkursie przedmiotowym z Informatyki dla uczniów szkół podstawowych w województwie podkarpackim w roku szkolnym 2021/2022 organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty. Znam i akceptuję zapisy jego *Regulaminu*.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

W związku z powyższym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

oświadczam, że.....* na publikowanie na stronach internetowych współorganizatorów danych osobowych (imię i nazwisko, klasa, szkoła) oraz wyników i otrzymanych tytułów przez moją córkę/mojego syna,

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że.....* na umieszczenie danych osobowych (imię i nazwisko, klasa, szkoła, otrzymany tytuł) mojego dziecka w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty „MERITUM”,

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że.....* na przetwarzanie przez Współadministratorów wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem (poszczególne etapy, uroczyste podsumowanie, wręczenie nagród).

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jestem świadoma/my przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie e-maila na adres jednego ze Współadministratorów, właściwego inspektora ochrony danych osobowych, a w tytule wiadomości wpiszę "Konkurs z Informatyki" lub listownie na adres Współadministradora.

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ponadto potwierdzam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania przez Współadministratorów danych osobowych mojego dziecka (oraz moich) w związku z jego udziałem w konkursie – zgodnie z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

* *wpisać właściwie: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

OŚWIADCZENIE
(dotyczy nauczyciela)

Oświadczam, że znam i akceptuję zapisy regulaminu Konkursu przedmiotowego z Informatyki dla uczniów szkół podstawowych w województwie podkarpackim w roku szkolnym 2021/2022 organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

data i czytelny podpis nauczyciela

W związku z powyższym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.):

oświadczam, że* na publikowanie na stronach internetowych współorganizatorów danych osobowych (imię i nazwisko, szkoła, nauczany przedmiot)

data i czytelny podpis nauczyciela

oświadczam, że.....* na umieszczenie danych osobowych (imię i nazwisko, szkoła, nauczany przedmiot) w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty „MERITUM”

data i czytelny podpis nauczyciela

oświadczam, że.....* na przetwarzanie przez Współadministratorów mojego wizerunku zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem (poszczególne etapy, uroczyste podsumowanie, wręczenie dyplomów).

data i czytelny podpis nauczyciela

Jestem świadoma/my przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie e-maila na adres jednego ze Współadministratorów, właściwego inspektora ochrony danych osobowych, a w tytule wiadomości wpiszę "Konkurs przedmiotowy z Informatyki" lub listownie na adres Współadministradora.

data i podpis nauczyciela

Ponadto potwierdzam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania przez Współadministratorów moich danych osobowych w związku z konkursem na podstawie art. 13 RODO (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

data i podpis nauczyciela

* wpisać właściwe: **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**

KLAUZULA INFORMACYJNA dla nauczyciela

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Współadministratorzy Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie. Dane teleadresowe: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, email: kuratorium@ko.rzeszow.pl, tel. 17 867 11 42.
- 2) Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec, e-mail: ckp@ckp.edu.pl, tel. 17 788 51 94.
- 3) Szkoła właściwa dla nauczyciela. Dane teleadresowe znajdują się w rejestrze szkół i placówek oświatowych <https://rspo.gov.pl/>.

2. Inspektorzy ochrony danych:

- 1) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl lub numer tel. 17 867 11 12;
- 2) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu służy następujący adres email: ckp@ckp.edu.pl, tel. 17 788 51 94
- 3) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w szkole służyć dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej szkoły.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zorganizowania i przeprowadzenia konkursu przedmiotowy z informatyki dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2021/2022, m.in. ; podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO w związku ze zgodą oraz art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.);

4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz określonym w Regulaminie konkursu oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów z Współadministratorami w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
- sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
- usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
- ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
- przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
- prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Współadministratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych zwykłych jest niezbędne, bez ich podania nie będzie możliwy udział w Konkursie. Podanie danych na podstawie zgody m. in.: dotyczących wizerunku, publikacja danych osobowych w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty, stronach internetowych jest dobrowolne.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.