

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU TEMATYCZNEGO

Podkarpacki Baltie 2022

dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego
w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna:

1. art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U.2020.1036 t.j.)
3. Zarządzenie Nr 16/2021 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 28 września 2021 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Podkarpacki Baltie 2022 w Rzeszowie, zwanej dalej „WKKPB2022”.

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Organizatorem konkursu jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Konkurs będzie realizowany na platformie konkursowej Baltie www.baltie.net (zwanej dalej **Platformą**) na podstawie porozumienia.

§ 2

1. Nazwa konkursu: Podkarpacki Baltie 2022.
2. Konkurs poszerza treści podstawy programowej przedmiotu *Informatyka* w szkole podstawowej.
3. Cele konkursu:
 - 1) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów,
 - 2) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym,
 - 4) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

§ 3

1. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa podkarpackiego, którzy dobrowolnie zadeklarują w nim swój udział.
2. **Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz przez szkołę.**

§ 4

Laureaci i finaliści konkursu otrzymają zaświadczenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 5

1. Konkurs przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa Podkarpacki Baltie 2022 powołana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Podkarpacki Baltie 2022 jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

§ 6

Informacje dotyczące organizacji, terminów, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę internetową www.baltie.net oraz www.ko.rzeszow.pl.

PRZEBIEG KONKURSU

§ 7

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
 - 1) szkolnym,
 - 2) rejonowym,
 - 3) wojewódzkim.
2. Harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem. W przypadku niewystarczającej liczby komputerów, nauczyciel przed etapem szkolnym zrobi eliminacje za pomocą zadań otwartego konkursu Junior B3 na Platformie. W przypadku, gdy w szkole do której uczeń uczęszcza, etap szkolny konkursu nie jest organizowany, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zasadach przeprowadzenia i Regulaminie konkursu oraz odebranie od rodziców/prawnych opiekunów podpisanego oświadczenia - zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych (zał. 2) oraz od nauczycieli (zał. 3) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.
6. W czasie przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu nie wolno w żaden sposób wykonywać kopii zadań, a także nie wolno używać telefonów komórkowych, wykonywać zdjęć oraz filmów.
7. Zestawy zadań oraz kryteria oceniania do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
8. Uczniowi, który jeszcze nie posiada konta SGP nauczyciel zakłada konto SGP na stronie www.baltie.pl najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem pierwszego etapu konkursu.
9. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie elektronicznej przez Platformę.
10. Rozwiązania uczniów sprawdzane są automatycznie na Platformie (off-line lub on-line w zależności od liczby uczniów w danym etapie).
11. W **etapie rejonowym** konkursu może wziąć udział co najwyżej 400 uczestników, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu wojewódzkim po etapie szkolnym i wykonali poprawnie co najmniej **trzy zadania**.
W **etapie wojewódzkim** konkursu może wziąć udział co najwyżej 60 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu wojewódzkim po etapie rejonowym.

12. Tytuł laureata otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu po etapie wojewódzkim oraz ci uczestnicy, którzy uzyskali tyle samo punktów, co ostatni laureat. Tytuł finalisty otrzymują uczestnicy, którzy wykonali poprawnie co najmniej **cztery zadania** i nie uzyskali tytułu laureata.
13. Uczestnik konkursu to uczeń, który jest obecny na danym etapie konkursu i którego praca została oceniona.

§ 8

Organizacja **etapu szkolnego** konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:

- 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz nauczyciel innego przedmiotu,
- 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów, a także nauczycieli oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia,
- 3) zapewnia opiekę uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
- 4) zapewnia pracownię komputerową organizuje w dniu konkursu eliminacje szkolne w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
- 5) wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym umożliwia Platforma po zakończeniu etapu szkolnego (po zalogowaniu się).

§ 9

Organizacja etapu rejonowego konkursu.

1. Kwalifikacji do etapu rejonowego dokonuje WKKPB2022 na podstawie danych uzyskanych z Platformy z uwzględnieniem protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
2. Przewodniczący WKKPB2022 ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego. Wyniki i lista dostępne na Platformie po zalogowaniu.
3. Etap rejonowy odbywa się w szkolnych pracowniach komputerowych, w szkole do której uczęszcza uczeń zakwalifikowany do etapu rejonowego. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z dyrektorem innej placówki organizację etapu rejonowego w innej szkole.
4. Za organizację i przebieg etapu rejonowego odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych, nauczyciele informatyki lub zajęć komputerowych powołani przez Przewodniczącego WKKPB2022 lub osoby przez niego upoważnione oraz dyrektorzy szkół w których będzie organizowany etap rejonowy.
5. W skład komisji rejonowej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz nauczyciel innego przedmiotu.
6. Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - 1) powołanie pozostałego składu komisji rejonowej,
 - 2) na podstawie komunikatu WKKPB2022 przygotowanie listy uczestników etapu rejonowego,
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - 4) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu rejonowego.

§ 10

Organizacja etapu wojewódzkiego konkursu.

1. Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje WKKPB2022 na podstawie wyników uzyskanych z Platformy oraz protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
2. Przewodniczący WKKPB2022, ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu rejonowego. Wyniki i lista dostępne na Platformie po zalogowaniu.
3. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego odpowiadają przewodniczący Wojewódzkich Zespołów Konkursowych Podkarpacki Baltie, nauczyciele informatyki lub zajęć komputerowych powołani przez Przewodniczącego WKKPB2022 lub osoby przez niego upoważnione oraz dyrektorzy szkół w których będzie organizowany etap wojewódzki.
4. Do zadań przewodniczącego WKKPB2022 należy:
 - 1) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych na każdym etapie konkursu,
 - 2) koordynowanie prac związanych z organizacją etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 3) monitorowanie prac Wojewódzkich Zespołów Konkursowych Podkarpacki Baltie;
 - 4) koordynowanie prac zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
 - 5) ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego i wojewódzkiego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego oraz listy laureatów;
 - 6) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów;
 - 7) udzielanie odpowiedzi uczestnikom konkursu, ich rodzicom (prawnym opiekunom) na pytanie kierowane drogą elektroniczną na temat przebiegu konkursu w przypadku, gdy odpowiedzi nie można znaleźć w regulaminie lub na Platformie. Pytanie kierowane drogą elektroniczną musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko), adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu), przedmiot sprawy. Jeżeli wniosek dotyczy ucznia, jest wymagane, oprócz imienia i nazwiska, także jego UID;
 - 8) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego;
 - 9) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczniów do dnia 31 sierpnia 2022 r.

§ 11

1. Zasady udostępniania do wglądu ocenionych prac uczestników:
 - 1) uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowi po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu danego etapu konkursu,
 - 2) prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie na Platformie po zalogowaniu się.

§ 12

1. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i oceny pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu w terminie do 3 dni roboczych od udostępnienia wglądu do prac. Pisemne zastrzeżenie należy wysłać na adres email kuratorium@ko.rzeszow.pl (do wiadomości: jpalys@ko.rzeszow.pl), z dopiskiem „konkurs *Podkarpacki Baltie 2022*”. Zastrzeżenie, które nie zostanie dostarczone w w/w terminach, nie będzie rozpatrywane.
2. Pismo zawierające zastrzeżenie musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko rodzica/ prawnego opiekuna), adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, mieszkania), przedmiot sprawy, UID ucznia, numer

zadania oraz dokładny opis błędów w ocenach, których one dotyczą. Zastrzeżenie nie zawierające w/w informacji nie będzie rozpatrywane.

3. Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie do 3 dni roboczych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, zgodnie z harmonogramem. Zespół rozpatrujący zastrzeżenie może podnieść, utrzymać na niezmiennym poziomie lub obniżyć ocenę pracy. Decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia są ostateczne.
4. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym drogą elektroniczną w terminie 14 dni roboczych od rozpatrzenia.

§ 13

Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac:

1. Prace konkursowe na wszystkich etapach będą sprawdzane i oceniane przez specjalnie przygotowaną aplikację na Platformie, pod warunkiem, że spełniają wszystkie formalne wymogi (włącznie ikon kontroli S/G), że nie zawierają zakazanych ikon (poleceń) i nie przekraczają limitu czasu w sekundach oraz wielkości pliku w KB, według następujących kryteriów z poniższymi priorytetami:
 - 1) poprawność sceny (liczba błędów w scenie),
 - 2) poprawność grafiki (liczba błędów w grafice),
 - 3) poprawność pliku tekstowego (liczba błędów w pliku tekstowym),
 - 4) liczba poleceń w prawidłowo działającym programie.,
 - 5) dodatkowym kryterium dla formy konkursu on-line jest liczba prób (liczba przesłań rozwiązania zadania na Platformę).
2. Ranking uczestników konkursu po każdym etapie będzie uwzględniał decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
3. Wyniki i listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz wyniki i lista laureatów i finalistów będą dostępne na platformie po zalogowaniu. Na stronie www.ko.rzeszow.pl będą publikowane komunikaty ogólne.
4. Biorąc pod uwagę szeroki zakres możliwych rozwiązań, które, co więcej, mogą się znacznie różnić w zależności od wieku uczniów, nie ma modelowych rozwiązywań zadań. Każde rozwiązanie, które nie zawiera błędu jest poprawne, może się różnić tylko przez algorytm.

§ 14

1. Zakres wymaganej wiedzy obowiązujący na wszystkich etapach konkursu: Zadania konkursowe zostaną opracowane w oparciu o podstawę programową przedmiotu Informatyka II etapu edukacyjnego. Zadania na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności:
 - 1) Praca ogólna na komputerze:
 - uruchomienie komputera,
 - zalogowanie się na komputerze,
 - uruchomienie programu komputerowego,
 - korzystanie z pomocy uruchomionego programu,
 - utworzenie nowego katalogu,
 - utworzenie nowego pliku i jego zapis na dysk do wskazanego katalogu,
 - rozpakowanie pliku ZIP,
 - praca w środowisku programowania;
 - 2) Praca z wykorzystaniem dostępu do Internetu:
 - uruchomienie przeglądarki,
 - przemieszczanie się strony internetowej;

- 3) Praca na Platformie edukacyjnej/konkursowej
 - logowanie się,
 - otwieranie zadań,
 - pobieranie plików z platformy,
 - przysyłanie plików na platformę;
- 4) Programowanie:
 - ciąg poleceń,
 - proste procedury (Pomocnicy),
 - współrzędne połowe,
 - wczytanie sceny,
 - literały,
 - decyzje (if, else),
 - pętle liczone, warunkowe (for, while),
 - stałe, zmienne,
 - procedury z parametrami,
 - obszary,
 - praca ze scenami,
 - praca z plikami tekstowymi,
 - funkcje matematyczne
2. Dopuszczona wersja języka programowania: Baltie 3. Darmową wersję Baltie 3 można pobrać na stronie www.baltie.pl (Baltie 3 - Pobierz program).
3. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
 - Podręczniki Baltie dla kl. I-VIII - <http://baltie.pl/pl/lekcje.asp>.
 - Baltie 3 – Nauka programowania nie tylko dla dzieci, wyd. SGP Systems, rok wyd. 2001 r. Pecinovský, J. Vácha - http://baltie.pl/download/b3/b3_podrecznik.pdf.
 - Lekcje przykładowe - <http://baltie.pl/pl/lekcje.asp>.
 - Pomoc w programie Baltie 3.
 - Podręczniki szkolne do informatyki (kl. IV - VIII), Wydawnictwo Migra
 - Próbne przykłady do konkursu – konkurs Junior B3:
<http://baltie.net/Default.aspx?ContestID=8&DisplayFor=1>

§ 16

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie: www.ko.rzeszow.pl, aktualne informacje o konkursie na Platformie: www.baltie.net.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator konkursu.
3. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udzielają:

Pan Bohumír Soukup, Przewodniczący WKKPB2022
tel. 797 739 626, e-mail: sgp@sgpsys.com

Pani Justyna Pałys, Starszy Wizytator KO Rzeszów,
Koordynator Konkursu, członek komisji WKKPB2022
tel. 17 8671118, e-mail: jpalys@ko.rzeszow.pl

§ 17 Dane osobowe

1. W Konkursie przetwarzane są dane osobowe:
 - 1) uczniów - uczestników Konkursów:

dane zwykłe: imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, liczba zdobytych punktów, fakt otrzymania tytułu Laureata lub Finalisty, wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem, w tym w czasie finału konkursu;
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych uczestników Konkursu: imię i nazwisko;
 - 3) nauczycieli opiekunów przygotowujących uczniów do Konkursu: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły, nauczany przedmiot;
 - 4) osób upoważnianych do prac w ramach komisji konkursowej: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły, nauczany przedmiot.
2. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w Konkursie są:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych;
 - b) zatwierdza regulamin;
 - c) powołuje wojewódzką komisję konkursową;
 - d) wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom;
 - e) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu;
 - f) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych;
 - g) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursach.
 - 2) SGP Systems, s.r.o., który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) współpracuje z Współadministratorami przy ustalaniu celów i zasad przetwarzania danych osobowych,
 - b) określa szczegółowe rozwiązania organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych,
 - c) zbiera dane osobowe od uczestników konkursu w ramach rekrutacji do konkursu, nauczycieli opiekunów, członków komisji,
 - d) koordynuje i nadzoruje przebieg konkursu,
 - e) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych,
 - f) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursie.
 - 3) Szkoła właściwa dla uczestnika konkursu, która wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie a w szczególności:
 - a) prowadzi rekrutację spośród uczniów,
 - b) powołuje właściwe zespoły konkursowe,
 - c) zbiera dane osobowe od uczestników konkursu w ramach rekrutacji do konkursu, nauczycieli opiekunów, członków komisji,
 - d) przekazuje uczestnikom konkursu informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 13 RODO - klauzula informacyjna przekazana danej osobie zachowuje swoją aktualność w odniesieniu do całego Konkursu,
 - e) organizuje i przeprowadza poszczególne etapy zgodnie z regulaminem Konkursu,
 - f) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych,
 - g) współadministruje danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursach zgodnie z regulaminem.

3. Każdy ze Współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarza:
 - 1) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 2) wykonuje ciężką na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art.15-22 RODO,
 - 3) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.
4. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaze skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.
5. Osoba której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie. W takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
7. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
8. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministratora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrekompensować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.
9. Przystąpienie szkoły do Konkursów jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego Regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

§ 18.

Klauzula informacyjna

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Współadministratorzy Pani/Pana i dziecka danych osobowych:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie. Dane teleadresowe: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, email: kuratorium@ko.rzeszow.pl, tel. 17 867 11 42.
 - 2) SGP Systems, s.r.o., właściciel platformy www.baltie.net, email: sgp@sgpsys.com, tel. 797 739 626
 - 3) Szkoła właściwa w której uczeń przystępuje do konkursu. Dane teleadresowe znajdują się w rejestrze szkół i placówek oświatowych <https://rspo.gov.pl/>

2. Inspektorzy ochrony danych:
 - 1) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl lub numer tel. 17 867 11 12;
 - 2) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w SGP Systems, s.r.o. służy następujący adres email: sgp@sgpsys.com lub numer tel. 797 739 626
 - 3) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w szkole służą dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. Pani/Pana i dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu zorganizowania i przeprowadzenia konkursu tematycznego Podkarpacki Baltie 2022 dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2021/2022; podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w związku ze zgodą oraz art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.);
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz określonym w Regulaminie konkursu oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów ze Współadministratorami w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Współadministratorów. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa oraz usunięcie ucznia z konkursu.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Współadministradora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pani/Pana i dziecka danych osobowych zwykłych jest niezbędne, bez ich nie podania nie będzie możliwy udział ucznia w Konkursie. Podanie danych na podstawie zgody dotyczących m. in.: wizerunku, wyników na stronach internetowych, publikacja danych osobowych w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty, stronach internetowych jest dobrowolne.
10. Twoje dane osobowe mogą być również przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych. Profilowanie danych osobowych przez współadministradora SGP Systems polega na przydziale osób do kategorii: nauczyciel, uczeń, trener, osoba inna.

HARMONOGRAM KONKURSU

Wojewódzki Konkurs Tematyczny Podkarpacki Baltie 2022
dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego
w roku szkolnym 2021/2022

Lp.	Zadanie	Termin
1.	Etap szkolny	1 lutego 2022 r. (wtorek)
2.	Udostępnienie zadań na Platformie	2 lutego 2022 r.
3.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	od 2 lutego 2022 r. (przez 2 dni robocze)
4.	Składanie zastrzeżeń	do 4 lutego 2022 r.
5.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 9 lutego 2022 r.
6.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową	do 11 lutego 2022 r.
7.	Etap rejonowy	15 marca 2022 r. (wtorek)
8.	Opublikowanie zadań na platformie konkursu	16 marca 2022 r.
9.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	od 16 marca 2022 r. (przez 2 dni robocze)
10.	Składanie zastrzeżeń	do 18 marca 2022 r.
11.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 23 marca 2022 r.
12.	Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową	do 25 marca 2022 r.
13.	Etap wojewódzki	26 kwietnia 2022 r. (wtorek)
14.	Opublikowanie zadań na platformie konkursu	27 kwietnia 2022 r.
15.	Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	od 27 kwietnia 2022 r. (przez 2 dni robocze)
16.	Składanie zastrzeżeń	do 29 kwietnia 2022 r.
17.	Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 5 maja 2022 r.
18.	Ogłoszenie listy Laureatów i Finalistów Konkursu wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	do 6 maja 2022 r.

OŚWIADCZENIE
(dot. ucznia biorącego udział w konkursie)

(imię i nazwisko dziecka)

(nazwa i siedziba szkoły)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojej córki / mojego syna w Konkursie Tematycznym Podkarpacki Baltie 2022 dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2021/2022 organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty. Znam i akceptuję zapisy jego *Regulaminu*.

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

W związku z powyższym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

oświadczam, że* na publikowanie na stronach internetowych współorganizatorów danych osobowych (imię i nazwisko, klasa, szkoła) oraz wyników i otrzymanych tytułów przez moją córkę/mojego syna,

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że* na umieszczenie danych osobowych (imię i nazwisko, klasa szkoła, otrzymany tytuł) mojego dziecka w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty „MERITUM”,

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że* na przetwarzanie przez Współadministratorów wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem (poszczególne etapy, uroczyste podsumowanie, wręczenie nagród).

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jestem świadoma/my przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie e-maila na adres jednego z Współadministratorów, właściwego inspektora ochrony danych osobowych, a w tytule wiadomości wpiszę "Konkurs Podkarpacki Baltie 2022" lub listownie na adres Współadministradora.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ponadto potwierdzam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania przez Współadministratorów danych osobowych mojego dziecka (oraz moich) w związku z jego udziałem w konkursie – zgodnie z art. 13 RODO (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* *wpisać właściwe: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

OŚWIADCZENIE
(dotyczy nauczyciela)

Oświadczam, że znam i akceptuję zapisy regulaminu Konkursu Tematycznego Podkarpacki Baltie 2022 dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2021/2022 organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

W związku z powyższym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.):

oświadczam, że* na publikowanie na stronach internetowych Współorganizatorów danych osobowych (imię i nazwisko, szkoła, nauczany przedmiot)

data i czytelny podpis nauczyciela

oświadczam, że* na umieszczenie danych osobowych (imię i nazwisko, szkoła, nauczany przedmiot) w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty „MERITUM”,

data i czytelny podpis nauczyciela

oświadczam, że* na przetwarzanie przez Współadministratorów mojego wizerunku zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem (poszczególne etapy, uroczyste podsumowanie, wręczenie dyplomów).

data i czytelny podpis nauczyciela

Jestem świadoma/my przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie emaila na adres jednego ze Współadministratorów, właściwego inspektora ochrony danych osobowych, a w tytule wiadomości wpiszę "Konkurs Podkarpacki Baltie 2022" lub listownie na adres Współadministradora.

data i czytelny podpis nauczyciela

Ponadto potwierdzam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania przez Współadministratorów moich danych osobowych w związku z konkursem na podstawie art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

data i czytelny podpis nauczyciela

* *wpisać właściwie: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

KLAUZULA INFORMACYJNA dla nauczyciela

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Współadministratorzy Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie. Dane teleadresowe: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, email: kuratorium@ko.rzeszow.pl, tel. 17 867 11 42.
 - 2) SGP Systems, s.r.o., właściciel platformy www.baltie.net, email: sgp@sgpsys.com, tel. 797 739 626
 - 3) Szkoła właściwa dla nauczyciela. Dane teleadresowe znajdują się w rejestrze szkół i placówek oświatowych <https://rspo.gov.pl/>
2. Inspektorzy ochrony danych:
 - 1) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl lub numer tel. 17 867 11 12;
 - 2) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w SGP Systems, s.r.o. służy następujący adres email: sgp@sgpsys.com lub numer tel. 797 739 626
 - 3) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w szkole służy dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zorganizowania i przeprowadzenia konkursu tematycznego Podkarpacki Baltie 2022 dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2021/2022, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO w związku ze zgodą oraz art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j.);
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz określonym w Regulaminie konkursu oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów ze Współadministratorami w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji., chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Współadministradora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Współadministradora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych zwykłych jest niezbędne, bez ich nie podania nie będzie możliwy udział w Konkursie. Podanie danych na podstawie zgody dotyczących m. in.: wizerunku, publikacja danych osobowych w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty, stronach internetowych jest dobrowolne.
10. Twoje dane osobowe mogą być również przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych. Profilowanie danych osobowych przez współadministradora SGP Systems polega na przydziale osób do kategorii: nauczyciel, uczeń, trener, osoba inna.