

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU TEMATYCZNEGO

Podkarpacki Baltie 2024

dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego
w roku szkolnym 2023/2024

Podstawa prawna:

1. art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 t.j.),
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036 t.j.),
3. zarządzenie Nr 15/2023 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 14 września 2023 r. w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Podkarpacki Baltie 2024 w Rzeszowie, zwanej dalej „WKKPB”.

ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Organizatorem konkursu jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
2. Konkurs jest realizowany na platformie konkursowej Baltie www.baltie.net (zwanej dalej **Platformą**) na podstawie porozumienia.

§ 2.

1. Konkurs poszerza treści podstawy programowej przedmiotu *Informatyka* w szkole podstawowej.
2. Cele konkursu:
 - 1) wyłanianie talentów oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej i twórczego działania uczniów,
 - 2) rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - 3) motywowanie nauczycieli do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym,
 - 4) promowanie osiągnięć uczniów i ich nauczycieli.

§ 3.

1. Uczestnikami konkursu mogą być uczniowie klas IV-VIII szkół podstawowych województwa podkarpackiego, którzy dobrowolnie zadeklarują w nim swój udział.
2. **Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz przez szkołę.**

§ 4.

Laureaci i finaliści konkursu otrzymają zaświadczenia Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa Podkarpacki Baltie (WKKPB) powołana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
2. Siedzibą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Podkarpacki Baltie jest Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.

§ 6.

Informacje dotyczące organizacji, terminów, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie przez stronę internetową www.baltie.net oraz www.ko.rzeszow.pl.

PRZEBIEG KONKURSU

§ 7.

1. Konkurs przeprowadzany jest w trzech etapach:
 - 1) I etap - szkolny,
 - 2) II etap - rejonowy,
 - 3) III etap - wojewódzki.
2. Harmonogram przebiegu konkursu określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem. W przypadku niewystarczającej liczby komputerów, nauczyciel przed etapem szkolnym robi eliminacje za pomocą zadań otwartego konkursu Junior B3 na Platformie. W przypadku, gdy w szkole do której uczeń uczęszcza, etap szkolny konkursu nie jest organizowany, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zasadach przeprowadzenia i Regulaminie konkursu oraz odebranie od rodziców/prawnych opiekunów podpisanego oświadczenia - zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2) oraz od nauczycieli (załącznik nr 3) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
5. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie i Instrukcji stanowiącej integralną część zestawu zadań konkursowych.

6. W czasie przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu nie wolno w żaden sposób wykonywać kopii zadań, a także nie wolno używać telefonów komórkowych, wykonywać zdjęć oraz filmów.
7. Zestawy zadań oraz kryteria oceniania do wszystkich etapów konkursu będą opracowane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
8. Uczniowi, który jeszcze nie posiada konta SGP nauczyciel zakłada konto SGP na stronie www.baltie.pl najpóźniej 1 tydzień przed rozpoczęciem pierwszego etapu konkursu.
9. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie elektronicznej przez Platformę.
10. Rozwiązania uczniów sprawdzane są automatycznie na Platformie on-line.
11. Ostateczny ranking zawodnika zależy od całkowitej wagi i średniej ważonej rankingu w poprawnie rozwiązanych zadaniach. W przypadku zgody, wyżej oceniany jest zawodnik, który lepiej rozwiązał trudniejsze zadanie.
12. W **etapie rejonowym** konkursu może wziąć udział najwyżej 400 uczestników, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu wojewódzkim po etapie szkolnym i u których waga poprawnie rozwiązanych zadań wynosi co najmniej 3.
W **etapie wojewódzkim** konkursu może wziąć udział najwyżej 60 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu wojewódzkim po etapie rejonowym.
13. Tytuł LAUREATA otrzymuje 20 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższe miejsca w rankingu po etapie wojewódzkim oraz ci uczestnicy, którzy uzyskali tyle samo punktów, co ostatni laureat. Tytuł FINALISTY otrzymują uczestnicy, u których waga poprawnie rozwiązanych zadań wynosi co najmniej 4 i nie uzyskali tytułu laureata.
14. Uczestnik konkursu to uczeń, który jest obecny na danym etapie konkursu i którego praca została oceniona.

§ 8.

Organizacja etapu szkolnego konkursu.

1. Za organizację **etapu szkolnego** konkursu i nadzór nad jego przebiegiem odpowiada dyrektor szkoły, który:
 - 1) powołuje szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz nauczyciel innego przedmiotu,
 - 2) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów, a także nauczycieli oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z Regulaminem i akceptują jego postanowienia,
 - 3) zapewnia opiekę uczniom uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu,
 - 4) zapewnia pracownię komputerową organizuje w dniu konkursu eliminacje szkolne w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - 5) wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i opiekunom naukowym umożliwia Platforma po zakończeniu etapu szkolnego (po zalogowaniu).
2. Na wykonanie pracy, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczeń ma 90 min.

§ 9.

Organizacja etapu rejonowego konkursu.

1. Kwalifikacji do etapu rejonowego dokonuje WKKPB na podstawie danych uzyskanych z Platformy z uwzględnieniem protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
2. Przewodniczący WKKPB ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową uczestników etapu szkolnego. Wyniki i lista dostępne na Platformie po zalogowaniu.
3. Etap rejonowy odbywa się w szkolnych pracowniach komputerowych, w szkole do której uczęszcza uczeń zakwalifikowany do etapu rejonowego. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z dyrektorem innej placówki organizację etapu rejonowego w innej szkole.
4. Na wykonanie pracy, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczeń ma 90 min.
5. Za organizację i przebieg etapu rejonowego odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych, nauczyciele informatyki lub zajęć komputerowych powołani przez Przewodniczącego WKKPB lub osoby przez niego upoważnione oraz dyrektorzy szkół w których będzie organizowany etap rejonowy.
6. W skład komisji rejonowej wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, w tym nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz nauczyciel innego przedmiotu.
7. Do zadań przewodniczącego komisji rejonowej należy:
 - 1) powołanie pozostałego składu komisji rejonowej,
 - 2) na podstawie komunikatu WKKPB przygotowanie listy uczestników etapu rejonowego,
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
 - 4) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu rejonowego.

§ 10.

Organizacja etapu wojewódzkiego konkursu.

1. Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje WKKPB na podstawie wyników uzyskanych z Platformy oraz protokołu przekazanego przez zespół rozpatrujący zastrzeżenia.
2. Przewodniczący WKKPB ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu rejonowego. Wyniki i lista dostępne na Platformie po zalogowaniu.
3. Za organizację i przeprowadzenie eliminacji wojewódzkich odpowiada WKKPB. Przewodniczący WKKPB powołuje Wojewódzki Zespół Konkursowy Podkarpacki Białe do zorganizowania i przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu.
4. Adres miejsca przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu oraz godzina rozpoczęcia eliminacji zostanie opublikowana w komunikacie WKKPB na stronie internetowej konkursu i Kuratorium Oświaty w Rzeszowie 7 dni przed terminem konkursu.
5. Nauczycieli powołanych do pracy w Wojewódzkim Zespole Konkursowym Podkarpacki Białe deleguje dyrektor szkoły, w której są zatrudnieni.

6. Zadaniem Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Konkursowego Podkarpacki Baltie w zakresie organizacji i przebiegu etapu wojewódzkiego konkursu jest:
 - 1) zobowiązanie członków zespołu do zachowania tajemnicy służbowej i bezstronności,
 - 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursu zgodnie z zasadami wymienionymi w regulaminie,
 - 3) sporządzenie protokołu z przebiegu eliminacji.
1. Na wykonanie pracy, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczeń ma 120 min.
2. Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu Konkursowego Podkarpackie Baltie, w obecności członków zespołu, sporządza protokół z przebiegu konkursu.

§ 11.

Wgląd do prac konkursowych

1. Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie naukowi po każdym etapie konkursu mają prawo wglądu do ocenionych prac, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu danego etapu konkursu.
2. Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie na Platformie po zalogowaniu się.

§ 12.

Wnoszenie zastrzeżeń i tryb ich rozpatrywania

1. Pisemne zastrzeżenie dotyczące sprawdzania i oceny pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu mogą wnieść w terminie określonym w harmonogramie konkursu wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie) uczestnika konkursu w terminie do 3 dni roboczych od udostępnienia wglądu do prac. Pisemne zastrzeżenie należy wysłać na adres email kuratorium@ko.rzeszow.pl (do wiadomości: jpalys@ko.rzeszow.pl), z dopiskiem „konkurs *Podkarpacki Baltie 2024*”. Zastrzeżenie, które nie zostanie dostarczone w w/w terminach, nie będzie rozpatrywane.
2. Pismo zawierające zastrzeżenie musi zawierać wskazanie: osoby, od której pochodzi (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, adres do korespondencji), przedmiot sprawy, UID ucznia, numer zadania oraz dokładny opis błędów w ocenach, których one dotyczą. Zastrzeżenie nie zawierające w/w informacji nie będzie rozpatrywane.
3. Zastrzeżenia będą rozpatrywane w terminie do 3 dni roboczych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, zgodnie z harmonogramem. Zespół rozpatrujący zastrzeżenie może podnieść, utrzymać na niezmiennym poziomie lub obniżyć ocenę pracy. Decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia są ostateczne.
4. Zespół rozpatrujący zastrzeżenia sporządza protokół zawierający uzasadnienia przyjętych ustaleń.
5. Pisemne odpowiedzi na złożone zastrzeżenia są sporządzane i wysyłane zainteresowanym drogą elektroniczną w terminie 14 dni roboczych od rozpatrzenia.

§ 13.

Zasady oraz procedury sprawdzania i oceniania prac:

1. Prace konkursowe na wszystkich etapach będą sprawdzane i oceniane przez specjalnie przygotowaną aplikację na Platformie, pod warunkiem, że spełniają wszystkie formalne wymogi, że nie zawierają zakazanych ikon (poleceń) i nie przekraczają limitu czasu w sekundach oraz wielkości pliku w KB, według następujących kryteriów z poniższymi priorytetami:
 - 1) poprawność sceny (liczba błędów w scenie),
 - 2) poprawność grafiki (liczba błędów w grafice),
 - 3) poprawność pliku tekstowego (liczba błędów w pliku tekstowym),
 - 4) liczba poleceń w prawidłowo działającym programie.,
 - 5) liczba prób (liczba przesłań rozwiązania zadania na Platformę).
2. Ranking uczestników konkursu po każdym etapie będzie uwzględniał decyzje zespołu rozpatrującego zastrzeżenia;
3. Wyniki i listy uczniów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu oraz wyniki i lista laureatów i finalistów będą dostępne na platformie po zalogowaniu. Na stronie www.ko.rzeszow.pl będą publikowane komunikaty ogólne i decyzje WKKPB.
4. Biorąc pod uwagę szeroki zakres możliwych rozwiązań, które, co więcej, mogą się znacznie różnić w zależności od wieku uczniów, nie ma modelowych rozwiązywań zadań. Każde rozwiązanie, które nie zawiera błędu jest poprawne, może się różnić tylko przez algorytm.

§ 14.

1. Zakres wymaganej wiedzy obowiązujący na wszystkich etapach konkursu: Zadania konkursowe zostaną opracowane w oparciu o podstawę programową przedmiotu Informatyka II etapu edukacyjnego. Zadania na kolejnych etapach będą różnicowane pod względem stopnia trudności:
 - 1) Praca ogólna na komputerze:
 - uruchomienie komputera,
 - zalogowanie się na komputerze,
 - uruchomienie programu komputerowego,
 - korzystanie z pomocy uruchomionego programu,
 - utworzenie nowego katalogu,
 - utworzenie nowego pliku i jego zapis na dysk do wskazanego katalogu,
 - rozpakowanie pliku ZIP,
 - praca w środowisku programowania;
 - 2) Praca z wykorzystaniem dostępu do Internetu:
 - uruchomienie przeglądarki,
 - przemieszczanie się strony internetowej;
 - 3) Praca na Platformie edukacyjnej/konkursowej
 - logowanie się,
 - otwieranie zadań,
 - pobieranie plików z platformy,
 - przysyłanie plików na platformę;

- 4) Programowanie:
- ciąg poleceń,
 - proste procedury (Pomocnicy),
 - współrzędne polowe,
 - wczytanie sceny,
 - literały,
 - decyzje (if, else),
 - pętle liczone, warunkowe (for, while),
 - stałe, zmienne,
 - procedury z parametrami,
 - obszary,
 - praca ze scenami,
 - praca z plikami tekstowymi,
 - funkcje matematyczne
1. Dopuszczona wersja języka programowania: Baltie Web - poziom programowania 3 (panel poleceń odpowiedni Baltie 3). Online wersja dostępna na stronie <https://bw.baltie.net> (trzeba mieć konto SGP).
 2. Wykaz literatury obowiązującej uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
 - Pomoc w programie Baltie.
 - Podręczniki Baltie dla kl. I-VIII - <http://baltie.pl/pl/lekcje.asp>.
 - Baltie 3 – Nauka programowania nie tylko dla dzieci, wyd. SGP Systems, rok wyd. 2001 r. Pecinovský, J. Vácha - https://baltie.pl/download/b3/b3_podrecznik.pdf.
 - Lekcje przykładowe - <https://baltie.pl/pl/Materialy.asp>.
 - Podręczniki szkolne do informatyki (kl. IV - VIII), Wydawnictwo Migra.
 - Próbne przykłady do konkursu – <https://bw.baltie.net>.

§ 16.

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie: www.ko.rzeszow.pl, aktualne informacje o konkursie na Platformie: www.baltie.net.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Organizator konkursu.
3. Szczegółowych informacji w sprawie konkursu udzielają:

Pan Bohumír Soukup, Przewodniczący WKCPB2024
tel. 797 739 626, e-mail: sgp@sgpsys.com

Pani Justyna Pałys, Starszy Wizytator KO Rzeszów,
Koordynator Konkursu, członek komisji WKCPB2024
tel. 17 8671118, 880 008 386 e-mail: jpalys@ko.rzeszow.pl

§ 17.

Dane osobowe

1. W Konkursie przetwarzane są dane osobowe:
 - 1) uczniów - uczestników Konkursów:
dane zwykłe: imię (imiona) i nazwisko, płeć, data urodzenia, miejsce urodzenia, klasa, nazwa i adres szkoły, liczba zdobytych punktów, fakt otrzymania tytułu

- Laureata lub Finalisty, wizerunek zarejestrowany w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem, w tym w czasie finału konkursu;
- 2) rodziców/opiekunów prawnych uczestników Konkursu: imię i nazwisko;
 - 3) nauczycieli opiekunów przygotowujących uczniów do Konkursu: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły, nauczany przedmiot;
 - 4) osób upoważnianych do prac w ramach komisji konkursowej: imię i nazwisko, dane kontaktowe, nazwa i adres szkoły, nauczany przedmiot.
2. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w Konkursie są:
- 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, który wykonuje zadania określone w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - a) decyduje o ogólnych celach i zasadach przetwarzania danych osobowych;
 - b) zatwierdza regulamin;
 - c) powołuje wojewódzką komisję konkursową;
 - d) wystawia zaświadczenia finalistom/laureatom;
 - e) pełni nadzór nad organizacją i przebiegiem Konkursu;
 - f) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych;
 - g) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w konkursie.
 - 2) SGP Systems, s.r.o., który wykonuje zadania określone w niniejszym regulaminie, a w szczególności:
 - a) współpracuje z Współadministratorami przy ustalaniu celów i zasad przetwarzania danych osobowych,
 - b) określa szczegółowe rozwiązania organizacyjne i techniczne przetwarzania danych osobowych,
 - c) zbiera dane osobowe od uczestników konkursu w ramach rekrutacji do konkursu, nauczycieli opiekunów, członków komisji,
 - d) koordynuje i nadzoruje przebieg konkursu,
 - e) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych,
 - f) współadministruje wszystkimi danymi osobowymi przetwarzanymi w Konkursie.
 - 3) Szkoła właściwa dla uczestnika konkursu, która wykonuje zadania określone w niniejszym regulaminie a w szczególności:
 - a) prowadzi rekrutację spośród uczniów,
 - b) powołuje właściwe zespoły konkursowe,
 - c) zbiera dane osobowe od uczestników konkursu w ramach rekrutacji do konkursu, nauczycieli opiekunów, członków komisji,
 - d) przekazuje uczestnikom konkursu informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 13 RODO - klauzula informacyjna przekazana danej osobie zachowuje swoją aktualność w odniesieniu do całego konkursu,
 - e) organizuje i przeprowadza poszczególne etapy zgodnie z regulaminem konkursu,
 - f) prowadzi dokumentację związaną z realizacją zadań wyżej określonych,
 - g) współadministruje danymi osobowymi przetwarzanymi w konkursie zgodnie z regulaminem.

3. Każdy ze Współadministratorów w zakresie danych osobowych, które przetwarza:
 - 1) zobowiązuje się do przestrzegania RODO oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 2) wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z wykonywaniem praw osoby, której dane dotyczą, określone w art.15-22 RODO,
 - 3) zobowiązuje się do współpracy z innymi Współadministratorami przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-36 RODO.
4. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, skieruje żądanie realizacji prawa pod adresem Współadministratora, który nie jest zobowiązany do obsługi żądania tej osoby, Współadministrator ten niezwłocznie przekaze skierowane żądanie właściwemu Współadministratorowi.
5. Osoba której dane dotyczą, może wykonywać przysługujące jej prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów niezależnie. W takim przypadku Współadministrator zobowiązany jest poinformować pozostałych Współadministratorów o realizacji praw osoby, której dane dotyczą.
6. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, zgłasza je organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 RODO. Chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz przekazuje informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
7. Współadministrator, u którego doszło do naruszenia, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane dotyczą, o takim naruszeniu, w sposób określony w art. 34 RODO oraz przekazują informację o tym do pozostałych Współadministratorów.
8. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wystąpi na podstawie art. 82 ust. 2 RODO z roszczeniami przeciw jednemu z Współadministratorów, ten Współadministrator, którego działanie było podstawą roszczenia, zobowiązuje się do podjęcia wszelkich kroków, aby zwolnić z odpowiedzialności Współadministratora, przeciwko któremu wystąpiono z roszczeniem oraz zobowiązuje się zrekompensować mu wszelkie koszty, jakie poniósł na skutek zaspokojenia roszczeń.
9. Przystąpienie szkoły do konkursu jest jednoznaczne z akceptacją przez jej dyrektora treści niniejszego regulaminu, w tym uregulowań dotyczących współadministrowania danymi osobowymi.

Klauzula informacyjna

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Współadministratorzy Pani/Pana i dziecka danych osobowych:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie. Dane teled adresowe: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, email: kuratorium@ko.rzeszow.pl, tel. 17 867 11 42.
 - 2) SGP Systems, s.r.o., właściciel platformy www.baltie.net, email: sgp@sgpsys.com, tel. 797 739 626
 - 3) Szkoła właściwa w której uczeń przystępuje do konkursu. Dane teled adresowe znajdują się w rejestrze szkół i placówek oświatowych <https://rspo.gov.pl/>
2. Inspektorzy ochrony danych:
 - 1) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl lub numer tel. 17 867 11 12;
 - 2) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w SGP Systems, s.r.o. służy następujący adres email: sgp@sgpsys.com lub numer tel. 797 739 626
 - 3) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w szkole służy dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. Pani/Pana i dziecka dane osobowe będą przetwarzane w celu zorganizowania i przeprowadzenia konkursu tematycznego Podkarpacki Baltie 2024 dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2023/2024; podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO w związku ze zgodą oraz art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz określonym w regulaminie konkursu oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów ze Współadministratorami w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Współadministratorów. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa oraz usunięcie ucznia z konkursu.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Współadministradora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pani/Pana i dziecka danych osobowych zwykłych jest niezbędne, bez ich nie podania nie będzie możliwy udział ucznia w konkursie. Podanie danych na podstawie zgody dotyczących m. in.: wizerunku, wyników na stronach internetowych, publikacja danych osobowych w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty, stronach internetowych jest dobrowolne.
10. Twoje dane osobowe mogą być również przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych. Profilowanie danych osobowych przez współadministradora SGP Systems polega na przydziale osób do kategorii: nauczyciel, uczeń, trener, osoba inna.

HARMONOGRAM KONKURSU
Wojewódzki Konkurs Tematyczny Podkarpacki Baltie 2024
dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego
w roku szkolnym 2023/2024

Zadanie	Termin
ETAP SZKOLNY	
	9 stycznia 2024 r. (wtorek)
Udostępnienie zadań na Platformie	10 stycznia 2024 r.
Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	od 10 stycznia 2024 r. (przez 2 dni robocze)
Składanie zastrzeżeń	do 12 stycznia 2024 r.
Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 17 stycznia 2024 r.
Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego wraz z listą rankingową	do 19 stycznia 2024 r.
ETAP REJONOWY	
	12 marca 2024 r. (wtorek)
Opublikowanie zadań na platformie konkursu	13 marca 2024 r.
Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	od 13 marca 2024 r. (przez 2 dni robocze)
Składanie zastrzeżeń	do 15 marca 2024 r.
Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 20 marca 2024 r.
Opublikowanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego wraz z listą rankingową	do 22 marca 2024 r.
ETAP WOJEWÓDZKI	
	10 maja 2024 r. (piątek)
Opublikowanie zadań na platformie konkursu	13 maja 2024 r.
Wgląd do prac oraz ocen uczestników na Platformie	od 13 maja 2024 r. (przez 2 dni robocze)
Składanie zastrzeżeń	do 15 maja 2024 r.
Rozpatrywanie zastrzeżeń	do 20 maja 2024 r.
Ogłoszenie listy Laureatów i Finalistów Konkursu wraz z listą rankingową wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego	do 22 maja 2024 r.

OŚWIADCZENIE
(dot. ucznia biorącego udział w konkursie)

(imię i nazwisko dziecka)

(nazwa i siedziba szkoły)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojej córki / mojego syna w Konkursie Tematycznym Podkarpacki Baltie 2024 dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2023/2024 organizowanym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty. Znam i akceptuję zapisy jego *Regulaminu*.

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

W związku z powyższym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

oświadczam, że* na publikowanie na stronach internetowych współorganizatorów danych osobowych (imię i nazwisko, klasa, szkoła) oraz wyników i otrzymanych tytułów przez moją córkę/mojego syna,

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że* na umieszczenie danych osobowych (imię i nazwisko, klasa szkoła, otrzymany tytuł) mojego dziecka w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty „MERITUM”,

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

oświadczam, że* na przetwarzanie przez Współadministratorów wizerunku mojego dziecka zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem (poszczególne etapy, uroczyste podsumowanie, wręczenie nagród).

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jestem świadoma/my przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie e-maila na adres jednego z Współadministratorów, właściwego inspektora ochrony danych osobowych, a w tytule wiadomości wpiszę "Konkurs Podkarpacki Baltie 2024" lub listownie na adres Współadministradora.

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ponadto potwierdzam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania przez Współadministratorów danych osobowych mojego dziecka (oraz moich) w związku z jego udziałem w konkursie – zgodnie z art. 13 RODO (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.).

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* wpisać właściwie: **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**

**OŚWIADCZENIE
(dotyczy nauczyciela)**

Oświadczam, że znam i akceptuję zapisy regulaminu Konkursu Tematycznego Podkarpacki Baltie 2024 dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2023/2024 organizowanego przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

W związku z powyższym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.):

oświadczam, że* na publikowanie na stronach internetowych Współorganizatorów danych osobowych (imię i nazwisko, szkoła, nauczany przedmiot)

data i czytelny podpis nauczyciela

oświadczam, że* na umieszczenie danych osobowych (imię i nazwisko, szkoła, nauczany przedmiot) w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty „MERITUM”,

data i czytelny podpis nauczyciela

oświadczam, że* na przetwarzanie przez Współadministratorów mojego wizerunku zarejestrowanego w trakcie wykonywania czynności związanych z Konkursem (poszczególne etapy, uroczyste podsumowanie, wręczenie dyplomów).

data i czytelny podpis nauczyciela

Jestem świadoma/my przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie emaila na adres jednego ze Współadministratorów, właściwego inspektora ochrony danych osobowych, a w tytule wiadomości wpiszę "Konkurs Podkarpacki Baltie 2024" lub listownie na adres Współadministradora.

data i czytelny podpis nauczyciela

Ponadto potwierdzam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania przez Współadministratorów moich danych osobowych w związku z konkursem na podstawie art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

data i czytelny podpis nauczyciela

* wpisać właściwie: **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody**

KLAUZULA INFORMACYJNA dla nauczyciela

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych. Dane osobowe są przetwarzane z poszanowaniem Państwa praw i wolności, w granicach obowiązków wynikających z przepisów prawa.

1. Współadministratorzy Pani/Pana danych osobowych:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Rzeszowie. Dane teleadresowe: ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, email: kuratorium@ko.rzeszow.pl, tel. 17 867 11 42.
 - 2) SGP Systems, s.r.o., właściciel platformy www.baltie.net, email: sgp@sgpsys.com, tel. 797 739 626
 - 3) Szkoła właściwa dla nauczyciela. Dane teleadresowe znajdują się w rejestrze szkół i placówek oświatowych <https://rspo.gov.pl/>
2. Inspektorzy ochrony danych:
 - 1) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w KO w Rzeszowie służy następujący adres email: ido@ko.rzeszow.pl lub numer tel. 17 867 11 12;
 - 2) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w SGP Systems, s.r.o. służy następujący adres email: sgp@sgpsys.com lub numer tel. tel. 797 739 626
 - 3) do kontaktu z inspektorem ochrony danych w szkole służy dane kontaktowe dostępne na stronie internetowej szkoły.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zorganizowania i przeprowadzenia konkursu tematycznego Podkarpacki Baltie 2024 dla uczniów szkół podstawowych województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2023/2024, podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO w związku ze zgodą oraz art. 51 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z właściwością, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, oraz określonym w Regulaminie konkursu oraz podmiotom współpracującym na podstawie umów ze Współadministratorami w zakresie utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
 - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);
 - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
 - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);
 - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wniosku drogą pisemną na adres korespondencyjny Współadministratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Współadministratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych zwykłych jest niezbędne, bez ich podania nie będzie możliwy udział w konkursie. Podanie danych na podstawie zgody dotyczących m. in.: wizerunku, publikacja danych osobowych w piśmie Podkarpackiego Kuratora Oświaty, stronach internetowych jest dobrowolne.
10. Twoje dane osobowe mogą być również przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), jednakże nie będzie to wywoływać wobec Ciebie żadnych skutków prawnych. Profilowanie danych osobowych przez współadministratora SGP Systems polega na przydziale osób do kategorii: nauczyciel, uczeń, trener, osoba inna.