

WAG.50.5.2024.MS

Warszawa, 16 kwietnia 2024 r.

**Państwo**

**Przewodniczący zespołów egzaminacyjnych  
w szkołach, w których jest przeprowadzany  
egzamin maturalny w terminie głównym w maju 2024 r.**

*Dotyczy: sposobu postępowania z przesyłką zawierającą materiały egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie głównym w maju 2024 r.*

*Szanowni Państwo,*

uprzejmie informuję, że dystrybucja materiałów egzaminacyjnych przeznaczonych na egzamin maturalny w terminie głównym w maju 2024 r. będzie przeprowadzana w godzinach 5:30–8:00. Informacje o terminach dystrybucji materiałów egzaminacyjnych zostały Państwu przekazane przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych; są również dostępne w systemie SIOEO.

Zgodnie z procedurami przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (dyrektor szkoły) lub upoważniony przez niego członek tego zespołu, odbierając przesyłkę z materiałami egzaminacyjnymi od kuriera, musi sprawdzić, czy nie posiada ona uszkodzeń zewnętrznych. Jeżeli takie są zauważalne, należy spisać protokół i zgłosić ten fakt do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Czynności te muszą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.

Po odebraniu od kuriera, **nieotwarta przesyłka** z materiałami egzaminacyjnymi musi zostać złożona w sejfie, szafie metalowej lub specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, zgodnie z procedurami.

Przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi należy otworzyć **nie wcześniej niż o godzinie 7:30**.

**Nie wolno otwierać przesyłki przed godziną 7:30** i weryfikować jej zawartości.

W niektórych przesyłkach, oprócz materiałów egzaminacyjnych, będą się znajdować również **nadajniki** (por. rys. 1) dodatkowo zabezpieczające materiały egzaminacyjne. Urządzenia te zarejestrują i prześlą do Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informację o godzinie otwarcia przesyłki. CKE otrzyma informację o każdym otwarciu przesyłki (miejscu oraz godzinie otwarcia), w tym **nieuprawnionym otwarciu przesyłki** przed wskazaną wyżej godziną.



Rys. 1. Nadajnik, który będzie znajdował się w wybranych przesyłkach z materiałami egzaminacyjnymi do przeprowadzenia egzaminu maturalnego w terminie głównym w maju 2024 r.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że – niezależnie od wykorzystania nadajników – Centralna Komisja Egzaminacyjna oraz okręgowe komisje egzaminacyjne będą monitorowały nienaruszalność przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi, zgodnie z opisaną poniżej procedurą. Tożsame działania będą podejmowane w przypadku otrzymania przez CKE lub OKE informacji o wcześniejszym niż jest to dozwolone

otwarcu przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi przeznaczonymi na egzamin maturalny w terminie głównym, zawierającej nadajnik.

Od godziny 5:30 każdego dnia dystrybucji materiałów egzaminacyjnych z dyrektorami losowo wybranych szkół (przewodniczącymi zespołu egzaminacyjnego)<sup>1</sup> oraz z dyrektorami szkół, w których przesyłkę z materiałami egzaminacyjnymi otworzono przed godziną 7:30, skontaktuje się telefonicznie pracownik Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej. Kontakt nastąpi na numer telefonu podany jako numer kontaktowy w SIOEO<sup>2</sup> (w zakładce „Dane egzaminacyjne”). Uprzejmie proszę zatem, aby – zgodnie z procedurami przeprowadzania egzaminu – zapewniony został przez Państwa **stały kontakt telefoniczny** ze szkołą. Podczas rozmowy pracownik CKE lub OKE przekaze dyrektorowi szkoły (przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego) dane umożliwiające połączenie **audiowideo** za pośrednictwem np. Skype, Teams lub FaceTime.

Podczas połączenia audiowideo dyrektor szkoły (przewodniczący zespołu egzaminacyjnego) będzie zobowiązany okazać pracownikowi CKE lub OKE **wszystkie przesyłki** (kartonowe pudełka), w które zapakowane są pakiety z arkuszami egzaminacyjnymi, **w stanie nienaruszonym** (zaklejone taśmą, bez śladów otwierania). Pracownik CKE lub OKE sprawdzi, czy liczba okazanych przesyłek zgadza się z liczbą wskazaną w liście przewozowym; może zatem poprosić dyrektora szkoły o ponumerowanie paczek, np. czarnym flamastrem lub markerem, w widoczny sposób.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących zachowania nienaruszalności przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi pracownik CKE lub OKE przekaze informację o potencjalnym złamaniu procedur przeprowadzania egzaminu dyrektorowi danej okręgowej komisji egzaminacyjnej, który może podjąć decyzję o unieważnieniu egzaminu w danej szkole z urzędu, w związku z naruszeniem

---

<sup>1</sup> Jeżeli w piśmie jest mowa o „dyrektorze szkoły (przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego)”, odnosi się to również do upoważnionego przez tego dyrektora (przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego) członka tego zespołu.

<sup>2</sup> Wskazane jest sprawdzenie, czy w SIOEO widnieje aktualny numer kontaktowy do szkoły.

procedur przeprowadzania egzaminu, zgodnie z art. 44zzy ust. 7 i 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.).

Uprzejmie informuję, że pracownicy CKE lub OKE będą wykonywali połączenia sprawdzające zachowanie nienaruszalności materiałów, nawet jeżeli nienaruszalność ta została potwierdzona podczas pierwszej rozmowy. Przypominam, że zgodnie z procedurami przeprowadzania egzaminu maturalnego, przed przekazaniem arkuszy egzaminacyjnych przewodniczącym zespołów nadzorujących, zarówno PZE, jak i PZN oraz co najmniej jeden przedstawiciel zdających mają obowiązek potwierdzić nienaruszalność tych pakietów własnoręcznymi podpisami w protokole weryfikacji (załącznik 29).

Uprzejmie informuję również, że w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa powyżej, stosowna adnotacja będzie musiała się znaleźć w protokole zbiorczym przeprowadzania egzaminu. Dyrektor szkoły (przewodniczący zespołu egzaminacyjnego) będzie również proszony o sporządzenie odrębnej notatki wyjaśniającej przyczyny zaistnienia sytuacji, o której mowa w niniejszym piśmie. Wraz z notatką zobowiązany będzie przesłać skany uzupełnionych protokołów potwierdzających zachowanie nienaruszalności pakietów egzaminacyjnych (załączniki 28 i 29).

Chciałbym poinformować Państwa Dyrektorów, że **wszystkie sytuacje budzące uzasadnione podejrzenie nieuprawnionego dostępu do materiałów egzaminacyjnych lub ujawnienia tych materiałów będą skutkowały – zgodnie z art. 9e ust. 3 przywołanej wyżej ustawy – unieważnieniem egzaminu maturalnego w danej szkole.**

## **ZWROT NADAJNIKÓW**

Urządzenia, które znajdują się w przesyłkach, są własnością Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Uprzejmie proszę o zwrócenie ich – jeżeli znajdą je Państwo w przesyłce wysłanej do Państwa szkoły – do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważnieni przez niego członkowie zespołu egzaminacyjnego **zwracają nadajniki razem z materiałami egzaminacyjnymi i dokumentacją do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej** w formie, miejscu i terminie wskazanych przez dyrektora danej OKE.

**Dziękuję Państwu Dyrektorom za współpracę przy zapewnieniu spokojnego, bezpiecznego i sprawnego przebiegu egzaminu maturalnego w ubiegłych latach. Uprzejmie proszę o wyrozumiałość w związku z niedogodnościami, jakie mogą wyniknąć dla Państwa w związku z koniecznością wdrożenia opisanej procedury również w najbliższej sesji egzaminacyjnej. Z góry za tę wyrozumiałość i cierpliwość z Państwa strony uprzejmie dziękuję.**

*Załączam wyrazy szacunku*

dr Marcin Smolik  
dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej  
*/– podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

**Do wiadomości:**

Pani Małgorzata Szybalska, dyrektor Departamentu Kształcenia Ogólnego i Transformacji Cyfrowej  
Ministerstwa Edukacji Narodowej  
Państwo Kuratorzy oświaty – wszyscy  
Państwo Dyrektorzy okręgowych komisji egzaminacyjnych – wszyscy