



**OGŁOSZENIE
PODKARPACKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 7 listopada 2025 roku
o otwartym konkursie ofert na realizację w latach 2025-2027
zadania publicznego „Dobrostan społeczności szkolnej”**

Na podstawie i art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą”, Podkarpacki Kurator Oświaty- dalej jako „Kurator” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2025-2027 zadania publicznego pn. „Dobrostan społeczności szkolnej”, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, w ramach którego zaprasza do składania ofert organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 tej ustawy, lub organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 tej ustawy, składające ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2 tej ustawy w celu wyłonienia operatorów wojewódzkich realizujących działania w ramach modułu 2¹. na poziomie regionalnym w województwie podkarpackim.

I. Określenie zadania publicznego

Zakres rzeczowy zadania publicznego obejmuje realizację co najmniej następujących działań:

1. Wsparcie uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy, w tym:

¹ W ramach Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027 realizowane są trzy moduły, w tym: moduł 2. – Dobrostan społeczności szkolnej. Podstawę prawną Programu stanowi art. 90u ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), na podstawie którego przyjęto uchwałę nr 60 Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2025 r. w sprawie Rządowego programu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży „Przyjazna szkoła” w latach 2025–2027.



- 1) konsultacje specjalistyczne – konsultacje z psychologiem, psychoterapeutą, ekspertem z zakresu edukacji dla dzieci w wieku od 13. roku życia;
 - 2) specjalistyczną pomoc psychologiczną – zaangażowanie psychologów posługujących się językiem ukraińskim, współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi świadczenia w zakresie psychiatrii dzieci i młodzieży;
 - 3) doradztwo zawodowe i wsparcie w procesie wejścia na rynek pracy;
2. Wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
- 1) działania informacyjne skierowane do rodziców uczniów i uczennic z Ukrainy dotyczące promocji korzystania ze wsparcia oraz do rodziców dzieci polskich dotyczące rozumienia specyfiki migracji wojennej;
 - 2) organizowanie grup wymiany doświadczeń między rodzicami uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa oraz rodzicami dzieci polskich;
 - 3) konsultacje dla rodziców prowadzone m.in. przez asystentów, psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów;
 - 4) warsztaty językowe z języka polskiego dla rodziców uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;
3. Wsparcie kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, w tym:
- 1) zapewnienie superwizji grupowych i indywidualnych;
 - 2) doradztwo i konsultacje, w tym wsparcie w identyfikacji indywidualnych potrzeb dzieci i uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży pochodzenia romskiego;



- 3) doradztwo i konsultacje w zakresie skutecznej integracji uczniów z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa z innymi uczniami, w tym również w zakresie trudności adaptacyjnych pozostałych uczniów;
- 4) wsparcie w przygotowaniu i realizacji badań przesiewowych m.in. dotyczących stanu psychicznego uczniów i uczennic z Ukrainy;
- 5) wsparcie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa;
- 6) konsultacje prowadzone przez psychologów, psychiatrów, psychoterapeutów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

Na realizację zadania publicznego przeznaczają się środki publiczne w wysokości **2 569 621 zł**, w tym:

Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027
809 329 zł	950 962 zł	809 329 zł

III. Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania

1. Dotacja może zostać przyznana pod warunkiem:
 - 1) zapewnienia przez oferenta, że w dniu rozpoczęcia wsparcia w danej szkole objętej wsparciem jest realizowany obowiązek szkolny albo obowiązek nauki przez co najmniej jednego ucznia lub jedną uczennicę z Ukrainy.
 - 2) spełnianie przez oferenta co najmniej następujących wymagań²:
 - a. posiadanie doświadczenia w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa (opracowanie co najmniej trzech materiałów

² W przypadku złożenia oferty wspólnej wymagania stawiane organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przystępującej do konkursu na operatora wojewódzkiego, mogą zostać spełnione łącznie przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną, co oznacza, że jest możliwe łączenie doświadczenia, o którym mowa w części III ust. 1 pkt. 2 lit a)- b) posiadanego przez organizacje pozarządowe składające ofertę wspólną oraz wspólne opracowanie przez te organizacje pozarządowe mapy lokalnych zasobów, diagnozy potrzeb i pakietu wsparcia dla szkół, o których mowa w pkt 2 lit. c) tiret pierwsze- trzecie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);

b. posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie danego województwa, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym (przeprowadzenie co najmniej 300 godzin zajęć w okresie 3 lat od złożenia oferty w konkursie na operatora wojewódzkiego);

c. opracowanie:

- mapy lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin,
- diagnozy potrzeb, uwzględniającej mapę lokalnych zasobów, o której mowa w pkt. 2) lit. c tiret pierwsze), w zakresie wzmocnienia dobrostanu społeczności szkolnej; diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w danym województwie w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy; diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych,
- pakietu wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy, zawierającego opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w pkt. 2) lit. c tiret drugie), potrzeb społeczności szkolnych; pakiet wsparcia powinien składać się z trzech komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty.

2. **Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być finansowane koszty:**

- 1) poniesione na realizację zadania publicznego przed dniem podpisania umowy o jego realizację z Wojewodą Podkarpackim- dalej jako Wojewoda;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) nagród, premii i dodatkowego uposażenia pracowników oferenta;
 - 3) badań i ubezpieczeń pracowników oferenta;
 - 4) zakupu środków trwałych;
 - 5) opłat bankowych;
 - 6) czynszu najmu lokali i opłat za media, w tym za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę i gaz;
 - 7) remontów;
 - 8) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oferentowi jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego.
3. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji zadania publicznego, uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją zadania publicznego, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności oferenta, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
5. Ze środków pochodzących z dotacji **mogą być finansowane administracyjno-koordynacyjne koszty obsługi zadania publicznego**, w łącznej wysokości **nieprzekraczającej 10% środków pochodzących z dotacji**, z przeznaczeniem na:
- 1) koszty związane z obsługą administracyjną, finansowo-księgową, prawną, nadzorem i kontrolą realizacji zadania;
 - 2) koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności;
 - 3) koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 4) zakup niezbędnych materiałów biurowych.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż kwota wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany przedstawić zaktualizowany, stosownie do kwoty przyznanej dotacji, harmonogram realizacji zadania publicznego i kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.



IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne będzie realizowane w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem, że **data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż 17 grudnia 2025 r. a data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31 sierpnia 2027 r.**
2. Składane oferty muszą mogą obejmować co najmniej działania wskazane w części I.
3. Działania realizowane w ramach zadania publicznego nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
4. Wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją zadania publicznego, ujęte w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego, zwanym dalej „sprawozdaniem”, muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej.
5. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokumentowane w sposób rzetelny. Kurator może żądać przedstawienia takiej dokumentacji w trakcie kontroli realizacji zadania publicznego, a także w trakcie oceny sprawozdania. W przypadku realizacji w ramach zadania publicznego warsztatów, seminariów, spotkań, konferencji, szkoleń itp. dokumentacja podjętych działań powinna zawierać:
 - 1) listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, podpis uczestnika oraz, jeżeli dotyczy, nazwę reprezentowanej przez niego organizacji lub instytucji i zajmowaną funkcję;
 - 2) listę podmiotów, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne (trenerów, wykładowców, wychowawców, koordynatorów) wraz z kopiami tych umów;
 - 3) szczegółowy program wraz z imionami i nazwiskami osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych części;
 - 4) kopie materiałów rozdawanych uczestnikom;
 - 5) materiały wypracowane podczas warsztatów;
 - 6) kopie ankiet ewaluacyjnych;
 - 7) raport ewaluacyjny albo sporządzoną w innej formie ocenę danego działania.



V. Informacje dotyczące składanych ofert i termin ich składania



1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**.
2. Oferta musi zawierać podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem Krajowego Rejestru Sądowego, ewidencji lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób reprezentujących podmiot.
3. Do oferty Oferent jest zobowiązany dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego aktualny skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji Oferenta oraz sposób reprezentacji Oferenta (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS, chyba że dane w KRS są nieaktualne na dzień złożenia oferty).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną albo osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sposób czytelny (imię, nazwisko, pełniona funkcja) albo podpisana przez taką osobę albo osoby i opatrzona pieczęcią imienną. W przypadku składania oferty za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Kuratora oferta powinna zostać przez ww. osoby opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oferta wraz z załącznikami składana w formie elektronicznej powinna zostać złożona **w jednym pliku w formacie pliku .pdf**. W przypadku braku odpowiedniego oprogramowania służącego do łączenia plików .pdf dopuszcza się złożenie oferty wraz z załącznikami w oddzielnych plikach .pdf, jednakże w takim przypadku **każdy plik, nie tylko oferta, powinien zostać opatrzony podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby albo osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta**.

(Instrukcja dotycząca podpisywania plików Profilem Zaufanym znajduje się pod adresem <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany>)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Oferta powinna zawierać informację o zamiarze nieodpłatnego lub odpłatnego (jeśli statut przewiduje prowadzenie działalności odpłatnej) wykonywania zadania publicznego.
7. Oferty składa się **w terminie do dnia 28 listopada 2025 r.** w jednej z poniżej wskazanych form:
- 1) pocztą na adres: Kuratorium Oświaty- dalej jako „Kuratorium”, ul. Grunwaldzka 14, 35-959 Rzeszów; o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego;
 - 2) lub poprzez dostarczenie do kancelarii Kuratorium pok. Nr 113 w godz. 8:00–15:00; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do kancelarii;
 - 3) lub elektroniczna wysyłka na skrzynkę podawczą Kuratorium (adres elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP: /**KOrzeszow/SkrytkaESP**, e-Doręczeń: **AE:PL-65947-95046-UACFG-21**); o zachowaniu terminu decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru (UPO)/ potwierdzenie nadania (PN).
8. Organizator zastrzega możliwość wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych lub korekty oczywistych omyłek.
9. Oferty złożone po terminie oraz te, których braków formalnych nie usunięto w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Oferta składająca się z formularza wniosku i załączników papierowych powinna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
11. Do oferty nie należy dołączać załączników innych niż wyżej wymienione.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana przez Kuratora zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia następujące wymagania formalne:
 - 1) terminowość złożenia oferty;
 - 2) prawidłowość form złożenia oferty i zastosowanego formularza;
 - 3) kompletność oferty, w tym dołączenie wymaganych załączników;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 4) posiadanie przez oferenta statusu organizacji pozarządowej, obejmującej działalność statutową w środowisku edukacyjnym, w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania publicznego określonym w części I;
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w sposób zgodny z cz. V ust. 4 i 5;
 - 6) określenie w ofercie kosztów związanych z obsługą administracyjno-koordynacyjną zadania publicznego na poziomie nie wyższym niż 10% środków pochodzących z dotacji;
 - 7) brak w ofercie błędów rachunkowych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania;
4. Opiniowaniu nie podlega oferta i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.
 5. W trakcie oceny formalnej uchybienia inne niż wskazane w ust. 2 będą podlegały uzupełnieniu lub korekcie w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień. Wezwanie zostanie wysłane do Oferenta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ofercie.
 6. Niedokonanie lub niewłaściwe dokonanie uzupełnień powoduje pozostawienie oferty bez dalszego rozpatrzenia.
 7. Korekta oferty w zakresie wskazanych uchybień jest poddawana ponownej ocenie formalnej.
 8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
 9. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, nie są kierowane do oceny merytorycznej.
 10. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE OCENIANE PUNKTOWO	Liczba punktów
------	---	----------------



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I Ocena możliwości realizacji zadania publicznego z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży - Modułu 2 - Dobrostan społeczności szkolnej:

1) możliwość realizacji zadania publicznego w tym:

1.	<ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie merytoryczne oferenta w opracowywaniu materiałów wspierających integrację dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa – maksymalnie - 5 pkt; - doświadczenie merytoryczne oferenta w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, na terenie danego województwa, mających na celu ich integrację w środowisku szkolnym oraz lokalnym - maksymalnie – 5 pkt; - potencjał kadrowy - maksymalnie - 5 pkt; - potencjał organizacyjny – maksymalnie - 5 pkt; 	Max.20
----	---	--------

2) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym:

2.	<p>A – ocena dokumentów załączonych do oferty realizacji zadania publicznego:</p> <p>a) mapy lokalnych zasobów: instytucjonalnych, kadrowych, metodycznych oraz lokalnych inicjatyw i działań ukierunkowanych na wspieranie dobrostanu uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa i ich rodzin – maksymalnie – 5 pkt;</p> <p>b) diagnozy potrzeb, uwzględniającej mapę lokalnych zasobów, o której mowa w lit. a, w zakresie wzmocnienia dobrostanu społeczności szkolnej; diagnoza potrzeb powinna zawierać określenie kluczowych potrzeb szkół w danym województwie w kontekście wspierania społeczności szkolnych, w których uczą się uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy; diagnoza potrzeb powinna uwzględniać potrzeby uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, w tym uczniów i uczennic z Ukrainy, ich rówieśników w oddziale, rodzin uczniów i uczennic, a także kadr systemu oświaty zaangażowanych w realizację działań pedagogicznych i niepedagogicznych – maksymalnie - 10 pkt;</p> <p>c) pakietu wsparcia dla szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym uczniowie i uczennice z Ukrainy,</p>	Max. 25
----	--	---------



	<p>zawierającego opis działań służących zaspokojeniu zidentyfikowanych w ramach diagnozy, o której mowa w lit. b, potrzeb społeczności szkolnych; pakiet wsparcia powinien składać się z 3 komponentów: wsparcie uczniów i uczennic, wsparcie rodziców oraz wsparcie kadry systemu oświaty – maksymalnie -10 pkt;</p> <p>Dokumenty wskazane w lit. a, b, c powinny również uwzględnić uczniów i uczennice z Ukrainy pochodzenia romskiego – o ile dotyczy.</p>	
3.	<p>B - zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu min.:</p> <p>a) w zakresie wsparcia uczniów i uczennic z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy, a także wsparcie szkoły w celu poprawy dobrostanu społeczności szkolnej, w tym dzieci polskich realizujących obowiązek szkolny albo obowiązek nauki wspólnie z uczniami i uczennicami z Ukrainy – minimum zadań określone w Programie.</p> <p>Ocenie będą podlegały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – maksymalnie – 6 pkt; - ocena harmonogramu planowanych działań - maksymalnie - 3 pkt; - spójna logika interwencji (w tym zgodność z załączoną diagnozą potrzeb) - maksymalnie – 3 pkt; - kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego- maksymalnie - 3 pkt; <p>b) w zakresie wsparcia rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy – minimum zadań określone w Programie.</p> <p>Ocenie będą podlegały:</p>	Max. 35



	<ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – 4 pkt; - zgodność opisu zadania z harmonogramem - 2 pkt; - spójna logika interwencji - 2 pkt; - kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – 2 pkt. <p>c) w zakresie wsparcia kadr systemu oświaty w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich wiedzy i umiejętności związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom i uczennicom z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i uczennic z Ukrainy - minimum zadań określone w Programie.</p> <p>Ocenie będą podlegały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w ramach realizacji zadania publicznego – 4 pkt; - zgodność opisu zadania z harmonogramem - 2 pkt; - spójna logika interwencji - 2 pkt; - kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego – 2 pkt. 	
4.	<p>C - wskaźniki zaplanowane do osiągnięcia w ramach realizacji zadania publicznego w kontekście przedstawionej diagnozy potrzeb oraz kalkulacji kosztów:</p> <p>Oferta powinna zawierać co najmniej poniższe mierniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba szkół objętych wsparciem w ramach zadania publicznego; - liczba uczniów i uczennic z Ukrainy, którzy otrzymali wsparcie w ramach zadania publicznego; - liczba uczniów i uczennic objętych pomocą psychologiczną w ramach zadania publicznego 	Max. 10 pkt.
<p>II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego z zakresu wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży:</p>		
5.	<p>Ocenie będą podlegały:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adekwatność i realność planowanych kosztów – 10 pkt, 	Max. 30 pkt.



– przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów – 10 pkt , – gospodarność wydatków, w tym racjonalność i wysokość wynagrodzeń – 10 pkt .	
Razem	Max.120 pkt.

11. Członek komisji konkursowej może przyznać ofercie maksymalnie 120 pkt.
12. Wynik oceny stanowi suma liczby punktów przyznanych danej ofercie przez członków komisji konkursowej oceniających tę ofertę.
 - 1) oferta, która nie uzyska podczas oceny merytorycznej od przynajmniej jednego członka komisji co najmniej **60%** punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej zawartości merytorycznej oferty i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej kalkulacji kosztów, nie otrzymuje dotacji,
 - 2) oferta, która w ocenie dwóch członków komisji uzyskała różnicę większą niż **30** punktów, podlega trzeciej, rozstrzygającej ocenie dokonywanej przez członka komisji.
13. Po dokonaniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza listę rankingową. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane Kuratorowi do zlecenia realizacji zadania publicznego.
14. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję zlecenia realizacji zadania wraz z określeniem kwoty dotacji na ten cel. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty. Decyzję w sprawie ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podejmuje Kurator.
15. **Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone nie później niż do dnia 12 grudnia 2025 r.**
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kuratorium;
 - 2) na stronie internetowej Kuratorium;
 - 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Kuratorium.
16. **Procedura konkursowa nie przewiduje możliwości wnoszenia odwołań.**
17. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert oferenci mogą składać wnioski o uzasadnienie wyboru albo odrzucenia oferty.
18. Otwarty konkurs ofert podlega unieważnieniu, jeżeli:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań zawartych w ogłoszeniu.

VII. Zasady wyboru podwykonawców i realizatorów zadania

W przypadku gdy operator przewiduje wybór realizatorów części zadania, (podwykonawców, grantobiorców) – podmiot składający ofertę zobowiązany jest określić w ofercie zasady i tryb przeprowadzenia konkursów na wybór realizatorów, warunki i kryteria ich wyboru oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, zgodnie z art. 14 ust. 1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Zawarcie umowy

1. Umowy z wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert organizacjami pozarządowymi zwanymi dalej „zleceniobiorcami”, zostaną zawarte niezwłocznie po ogłoszeniu wyników tego konkursu.
2. Umowy będą zawierane przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Do umowy załącza się zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego (adekwatną do przyznanej kwoty dotacji).
4. Zmiana treści umowy (w tym załączników) może nastąpić na pisemny wniosek zleceniobiorcy złożony do Kuratora niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany, jednak przed upływem terminu wykonania zadania publicznego określonego w umowie.
5. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy zleceniobiorcy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w tej umowie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IX. Rozliczenie realizacji zadania publicznego

1. Niewykorzystane środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Kuratorium nie później niż w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie.
3. Sprawozdanie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Opis zadania publicznego w sprawozdaniu musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie albo w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań.
5. Sprawozdanie składa się w jednej z poniżej wskazanych form:
 - 1) pocztą na adres: Kuratorium Oświaty, ul. Grunwaldzka 14, 35-959 Rzeszów;
o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego;
 - 2) lub poprzez dostarczenie do kancelarii Kuratorium pok. Nr 113 w godz. 8:00–15:00; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do kancelarii;
 - 3) lub elektroniczna wysyłka na skrzynkę podawczą Kuratorium (adres elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP: /KOrzeszow/SkrytkaESP, e-Doręczeń: **AE:PL-65947-95046-UACFG-21**); o zachowaniu terminu decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru (UPO)/ potwierdzenie nadania (PN).
6. Zleceniobiorca zostanie pisemnie poinformowany o przyjęciu sprawozdania albo konieczności przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

X. Zrealizowane przez Kuratora w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane | z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Kurator nie realizował zadań publicznych tego samego rodzaju co zadanie, którego realizacja ma być wspierana w ramach niniejszego konkursu.

Informacje w sprawach związanych z konkursem można uzyskać w Kuratorium pod numerem telefonu 17 856 11 20



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

