

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**  
**na realizację zadań publicznych w obszarze oświaty, edukacji i wychowania w 2018 roku**  
**skierowanych do dzieci i młodzieży z województwa podkarpackiego**

Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie, działając w imieniu Wojewody Podkarpackiego, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie dofinansowania obszarze oświaty, edukacji i wychowania w 2018 roku skierowanych do dzieci i młodzieży z województwa podkarpackiego

**I. ZADANIE**

Zleceniu podlegać będzie organizacja zadań w obszarze oświaty, edukacji i wychowania w 2018 roku skierowanych do dzieci i młodzieży z województwa podkarpackiego – uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych - określone w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem wypoczynku dzieci i młodzieży) w formie wsparcia realizacji zadania

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Na realizację zadania w 2018 roku planowane są środki finansowe w wysokości 82.000 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące złotych).

**III. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA PROGRAMU**

1. Adresatami i bezpośrednimi uczestnikami zadania będą dzieci i młodzież - uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych, mieszkający na terenie województwa podkarpackiego (nie dotyczy imprez o charakterze ponadwojewódzkim)
2. Przez zadanie należy rozumieć konkurs, turniej, przegląd, festiwal.
3. Zadania zgłaszane do konkursu muszą mieć zasięg co najmniej wojewódzki
4. W przypadku imprez posiadających widowie (np. festiwale) jako uczestników traktuje się wyłącznie dzieci i młodzież biorące czynny udział w imprezie (z wyłączeniem widzów).
5. Z dofinansowania wyłączone są imprezy masowe, ogólnodostępne typu piknik, festyn.
6. Dofinansowaniem nie będą obejmowane zadania związane z bieżącą działalnością organizacji, oraz związane z organizacją zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych
7. Ustala się maksymalny czas trwania jednej imprezy do 5 dni

**IV. ADRESACI KONKURSU**

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Oferowane do realizacji zadanie musi w całości mieścić się działalności statutowej organizacji.

**V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
2. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)).
3. Do oferty przedkładanej w konkursie **obowiązkowo należy załączyć statut organizacji**
4. Do oferty można dołączyć dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, m.in. pisemne rekomendacje, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, regulamin konkursu.
5. Oferta oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot:

- 1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję w podmiocie,
  - 2) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów - potwierdzenie za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
  - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
6. Kuratorium Oświaty w Rzeszowie ma prawo żądać dodatkowych dokumentów umożliwiających w sposób rzetelny ocenę oferty.
  7. Kompletna oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu, zaopatrzonym w stosowne pieczęcie i podpisy.
  8. Uchybienia formalne (w tym także brak wymaganych załączników) powodować będą odrzucenie wniosku bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.
  9. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, do każdej należy dołączyć komplet załączników o których mowa wyżej. W przypadku dostarczenia tylko jednego kompletu załączników, zostaną one losowo dołączone do jednej z ofert – pozostałe oferty pozostaną bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.

## **VI. TERMIN REALIZACJI I SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do dnia 18 kwietnia 2018 r.
2. Zadania powinny być realizowane w okresie od 10 maja 2018 r. od 31 grudnia 2018 r.
3. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, lub przesłać na adres korespondencyjny: „Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 313”
4. Decyduje data wpływu oferty do Kuratorium Oświaty, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

## **VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Dotacja nie może być przyznana na wsparcie realizacji zadania, które uzyskało już dofinansowanie ze środków finansowych budżetu Wojewody Podkarpackiego.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
  - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
  - 2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione
  - 3) uwzględnione w budżecie zadania,
  - 4) faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania,
  - 5) udokumentowane dowodami księgowymi,
  - 6) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgową
  - 7) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie – może zostać obniżona procentowo w stosunku do wnioskowanej, proporcjonalnie do liczby uczestników, czasu trwania, lub obejmować tylko określone pozycje kosztorysu.
5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 40% wartości zadania.

## **VIII. BUDŻET ZADANIA**

1. Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.
2. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy.
3. Wymagany jest wkład własny podmiotu wynoszący minimum 60% wartości zadania. Wkład własny rozumiany jest zarówno jako wkład finansowy oraz jako wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji, wkład rzeczowy).
4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, pierwotnie zadeklarowany procentowy udział środków własnych w kosztach zadania, po aktualizacji kosztorysu nie może ulec obniżeniu.

5. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy:
  - 1) podpisać pisemne porozumienie z wolontariuszem,
  - 2) zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie),
  - 3) wycenić pracę wolontariusza, wycena powinna zawierać:
    - a) kalkulację czasu pracy wolontariusza i określenie stawki godzinowej (ustalonej odrębnie dla każdego wolontariusza),
    - b) koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru danego świadczenia (np. koszt podróży służbowej, diety),
    - c) prowadzić karty czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy na rzecz zadania – zatwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
    - d) nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

### Ocena formalna wniosków

Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia w przypadku, gdy:

1. złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do KO),
2. złożona jest przez nieuprawniony podmiot,
3. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
4. zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu,
5. termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
6. jest niekompletna – brak kompletu wymaganych załączników lub podpisów

Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:

1. sporządzona jest na obowiązującym formularzu,
2. zawiera wszystkie wymagane załączniki,
3. zostały wypełnione wszystkie pola oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),
4. prawidłowo sporządzona pod względem formalno – rachunkowym jest kalkulacja kosztów zadania,
5. wnioskowane dofinansowanie nie przekracza kwoty określonej w pkt. II.
6. wnioskowana kwota jest zgodna z limitami wyznaczonymi w pkt VIII.3.,
7. złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji,
8. opatrzona jest wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób, w sposób określony w pcie V.4.

### Ocena merytoryczna wniosków

1. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp	Kryterium oceny	Punktacja
1.	Zasadność zaplanowanych kosztów	0 - 20
2.	Cykliczność imprezy	0 – 5
2.	Ocena merytoryczna zadania	0 – 35
3.	Zbieżność zadania z priorytetami*	0 – 10
4.	Ocena posiadanych zasobów niezbędnych do realizacji zadania – kadra, warunki lokalowe	0 – 20
5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	0 – 10
6.	Rzeczywista możliwość realizacji zadania	0 – 10
7.	Dotychczasowa współpraca z Kuratorium Oświaty w Rzeszowie	0 – 10

\*W 2018 roku, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, priorytetowo traktowany będą zadania:

- uwzględniający działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
  - uwzględniający możliwość pobytu w miejscach powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej,
  - promujący wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży,
  - integrujący społecznie dzieci i młodzież z niepełno sprawnościami, uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
2. Maksymalna punktacja wynosi 120 pkt. Oferty, które nie uzyskają 65 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.
  3. W przypadku, gdy beneficjent ubiega się o dotację po raz pierwszy, nie podlega ocenie wg kryterium 7. Wówczas maksymalna punktacja wynosi 110, zaś limit wymagany do otrzymania rekomendacji do otrzymania dotacji wynosi 60.
  4. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
  5. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja Konkursowa ocenia oferty, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w ogłoszeniu.

#### **X. TRYB WYBORU OFERT**

1. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – 11 maj 2018 roku
2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

#### **XI. ZOBOWIĄZANIA OFERENTÓW**

1. Oferenci, którzy zakwalifikowani zostaną do otrzymania dotacji, przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania, zobowiązani są do przedłożenia:
  - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego)
  - 2) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania
  - 3) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji,
  - 4) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań
2. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
3. Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
  - 1) podmiot utraci zdolność do czynności prawnych,
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu,
  - 3) zakres realizacji zadania (merytoryczny lub finansowy) znacząco różni się od przedstawionego w ofercie.

#### **XII. ROZLICZENIE DOTACJI**

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania, w szczególności: kopie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów (faktury, rachunki, umowy), potwierdzenia odbioru nagród, publikacje, materiały promocyjne, listy uczestników.
3. W przypadku gdy sprawozdanie zawiera błędy/uchybień podmiot zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.

4. Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dofinansowaniem
5. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania zadania oraz wydatkowania środków z dotacji otrzymanych na realizację zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

### **XIII. INFORMACJA STATYSTYCZNA**

Podkarpacki Kurator Oświaty w 2018 roku nie udzielał jeszcze dotacji na dofinansowanie zadań w obszarze oświaty, edukacji i wychowania skierowanych do dzieci i młodzieży z województwa podkarpackiego

W 2017 roku kwota dofinansowania wyniosła 82.000,00 zł

Zadanie to zlecono do realizacji 17 podmiotom.

W 24 imprezach wzięło udział 3.483 dzieci i młodzieży z województwa podkarpackiego. Łączny koszt organizacji tych imprez wyniósł 297.901,52 zł