

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci
i młodzieży pochodzących z rodzin o niskich dochodach w 2018 roku

Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie, działając w imieniu Wojewody Podkarpackiego, na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018, poz. 450), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin o niskich dochodach w 2018 r.

I. ZADANIE

Zleceniu podlegać będzie organizacja wypoczynku letniego dla 1.140 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin o niskich dochodach w formie powierzenia realizacji zadania.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania w 2018 roku planowane są środki finansowe w wysokości 1.254.000 zł (słownie: jeden milion dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące złotych).

III. PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA ZADANIA

Warunki naboru uczestników wypoczynku:

1. Uczestnikami wypoczynku będą dzieci i młodzież pochodzące z rodzin o niskich dochodach (dochód nie przekraczający 514 zł na osobę w rodzinie – kwota stanowi dochód uprawniający do pomocy społecznej, o którym mowa w art. 8, ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej), ze szczególnym uwzględnieniem dzieci pochodzących z terenów wiejskich, z mniejszymi szansami, które ze względu na swoją sytuację wynikającą z problemów rodzinnych, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności, mają utrudniony dostęp do wypoczynku. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dyrektora właściwego ośrodka pomocy społecznej, można będzie odstąpić od ww. kryterium dochodowego.
2. Uczestnikami wypoczynku będą również dzieci i młodzież przebywające w domach dziecka i placówkach wychowawczych
3. Uczestnikami wypoczynku będą uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (do 18 roku życia).
4. Naboru uczestników dokonają ośrodki pomocy społecznej w porozumieniu z dyrektorami szkół oraz dyrektorzy domów dziecka
5. Wybrani oferenci otrzymają z Kuratorium wykaz gmin z terenu których kwalifikować się będą uczestnicy oraz liczbę dzieci i młodzieży, imienne listy dzieci zostaną przekazane przez ośrodki pomocy społecznej.
6. Poszczególne ośrodki pomocy społecznej otrzymają pisemną informację o liczbie przyznanych miejsc oraz podstawowe dane organizatora, który zorganizuje wypoczynek dla dzieci (nazwa organizatora, adres oraz nr telefonu do siedziby - ew. osoby odpowiedzialnej za realizację zadania, miejsce wypoczynku).

Założenia programowe:

1. Wypoczynek zorganizowany zostanie w formach wyjazdowych – kolonie i obozy
2. Każdy z turnusów trwać musi 14 dni
3. Koszt pobytu 1 uczestnika ustala się na poziomie nie wyższym niż 1.100 zł za turnus 14-dniowy
4. Udział dzieci i młodzieży jest wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców (opiekunów) jakichkolwiek opłat za uczestnictwo
5. Gminy, z terenu których dokonany zostanie nabór uczestników nie ponoszą żadnych opłat z tytułu udziału dzieci w wypoczynku
6. W ramach przyjętej stawki finansowej zostanie pokryty całkowity koszt pobytu dziecka na kolonii/obozie, w tym wyżywienie, dowóz uczestników, zakwaterowanie, wynagrodzenia kadry pedagogicznej i obsługowej, koszty programu kulturalno-oświatowego, sportowo-rekreacyjnego, turystyczno-krajoznawczego, edukacyjnego, koszty ubezpieczenia itp.

7. W razie potrzeby, w ramach stawki określonej w punkcie 3, należy uczestnikom zapewnić m.in. leki, środki czystości, odzież i obuwie.
8. Wyklucza się możliwość zakwaterowania dzieci w namiotach.
9. Kuratorium Oświaty w Rzeszowie zastrzega sobie możliwość sprawdzenia obiektów pod względem warunków zakwaterowania przed rozstrzygnięciem konkursu, jak również żądania dodatkowych informacji na ich temat, zarówno pisemnych jak i ustnych.

IV. ADRESACI KONKURSU

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Adresaci konkursu muszą prowadzić działalność w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży potwierdzoną odpowiednim zapisem w statucie – do oferty należy dołączyć obowiązkowo aktualny statut.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać kryteria określone w art. 14 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
2. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
3. Do oferty można dołączyć dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, m.in. foldery, pisemne rekomendacje, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne.
4. Oferty oraz załączniki do oferty winny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot:
 - 1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz pełnią funkcję w podmiocie,
 - 2) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów - potwierdzenie za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu,
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w statucie należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
5. Kuratorium Oświaty w Rzeszowie ma prawo żądać dodatkowych dokumentów umożliwiających w sposób rzetelny ocenę oferty.
6. Kompletna oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu, zaopatrzonym w stosowne pieczęcie i podpisy.
7. Uchybienia formalne (w tym także brak wymaganych załączników) powodować będą odrzucenie wniosku bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.
8. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, do każdej należy dołączyć komplet załączników o których mowa wyżej. W przypadku dostarczenia tylko jednego kompletu załączników, zostaną one losowo dołączone do jednej z ofert – pozostałe oferty pozostaną bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.

VI. TERMIN REALIZACJI I SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do dnia 18 kwietnia 2018 r.
2. Zadania powinny być realizowane od 15 maja 2018 r. do 30 września 2018 r., z tym, że same wyjazdy wakacyjne muszą odbyć się w okresie ferii letnich, tj. od dnia od dnia 23 czerwca 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r.
3. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, lub przesłać na adres korespondencyjny: „Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, skr. poczt. 313”

4. Decyduje data wpływu oferty do Kuratorium Oświaty, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.

VII. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja nie może być przyznana na powierzenie realizacji zadania, które uzyskało już dofinansowanie ze środków finansowych budżetu Wojewody Podkarpackiego.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - 2) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione
 - 3) uwzględnione w budżecie zadania,
 - 4) faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania,
 - 5) udokumentowane dowodami księgowymi (fakturami, rachunkami, umowami)
 - 6) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgową
 - 7) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie – może dotyczyć tylko realizacji zadania w części, np. tylko wybranych turnusów lub ograniczonej liczby uczestników.

VIII. BUDŻET ZADANIA

1. Finansowanie zadań odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania.
2. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy.
3. Dopuszczalne jest przekroczenie stawki za turnus w wysokości 1.100 zł, w przypadku pokrycia nadwyżki z innych źródeł finansowania niż otrzymana dotacja (np. środki własne organizatora, sponsorzy). Nie wolno żadnymi kosztami obciążać uczestników wypoczynków ani gmin, które dokonywać będą naboru.
4. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy:
 - 1) podpisać pisemne porozumienie z wolontariuszem,
 - 2) zdefiniować rodzaj wykonywanych przez wolontariusza świadczeń (określić jego stanowisko w projekcie),
 - 3) wycenić pracę wolontariusza, wycena powinna zawierać:
 - a) kalkulację czasu pracy wolontariusza i określenie stawki godzinowej (ustalonej odrębnie dla każdego wolontariusza),
 - b) koszty składek na ubezpieczenia społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru danego świadczenia (np. koszt podróży służbowej, diety),
 - c) prowadzić karty czasu pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy na rzecz zadania – zatwierdzone przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
 - d) Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena formalna wniosków

Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia w przypadku, gdy:

1. złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data wpływu do KO),
2. złożona jest przez nieuprawniony podmiot,
3. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
4. zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu (brak w statucie zapisów dotyczących wypoczynku),
5. termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu.
6. zadanie skierowane jest do wyselekcjonowanej grupy uczestników, przez co podmioty dokonujące naboru będą miały ograniczone możliwości kwalifikacji uczestników (np. nie dopuszczalne jest określanie posiadania przez uczestników odpowiednich kwalifikacji i umiejętności, specjalistycznego sprzętu, wieku innego niż podany w punkcie III.3)

Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:

1. sporządzona jest na obowiązującym formularzu,
2. zawiera wszystkie wymagane załączniki (w tym statut),
3. zostały wypełnione wszystkie pola oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),
4. prawidłowo sporządzona pod względem formalno – rachunkowym kalkulacja kosztów zadania,
5. wnioskowana kwota jest zgodna z limitami wyznaczonymi w pkt II i III, z ewentualnym uwzględnieniem pkt. VIII ust. 3
6. złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji,
7. opatrzona jest wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób, w sposób określony w pcie V.4.

Ocena merytoryczna wniosków

1. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp	Kryterium oceny	Punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację	0 – 10
1.	Zasadność zaplanowanych kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, zachowanie przyjętych stawek	0 – 25
2.	Atrakcyjność pod względem lokalizacji placówki wypoczynku – miejscowość, region, warunki klimatyczne	0 – 15
3.	Ocena warunków lokalowych oraz zasobów materialnych niezbędnych do realizacji zadania	0 – 25
4.	Atrakcyjność i nowatorstwo oferty programowej, trafność wyboru zajęć dla tej grupy dzieci i młodzieży oraz zbieżność z priorytetami Ministerstwa Edukacji Narodowej na 2018 rok*	0 – 30
5.	Ocena kadry pod względem kwalifikacji do prowadzenia tego typu placówek oraz doświadczenia w pracy z dziećmi z rodzin o niskich dochodach	0 – 15
6.	Doświadczenie oferenta w organizacji wypoczynku dla dzieci z rodzin najuboższych	0 – 10
7.	Analiza i ocena dotychczasowej realizacji zleconych zadań publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	0 – 10

*W 2018 roku, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Edukacji Narodowej, priorytetowo traktowany będzie wypoczynek dla dzieci i młodzieży:

- uwzględniający działania, w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości,
 - uwzględniający możliwość pobytu w miejscach powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej,
 - promujący wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży,
 - integrujący społecznie dzieci i młodzież z niepełno sprawnościami, uwzględniający ich potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
2. Maksymalna punktacja wynosi 140 pkt. Oferty, które nie uzyskają 85 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.
 3. W przypadku, gdy beneficjent ubiega się o dotację po raz pierwszy, nie podlega ocenie wg kryterium 7. Wówczas maksymalna punktacja wynosi 130, zaś limit wymagany do otrzymania rekomendacji do otrzymania dotacji wynosi 80.
 4. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

5. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja Konkursowa ocenia oferty, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w ogłoszeniu.

X. TRYB WYBORU OFERT

1. Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu – 11 maj 2018 roku
2. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Rzeszowie

XI. ZOBOWIĄZANIA OFERENTÓW

1. Oferenci, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania dotacji, przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego turnusu, zobowiązani są do przedłożenia:
 - 1) kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego)
 - 2) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania
 - 3) zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji,
 - 4) zaktualizowanego opisu poszczególnych działańoraz dokonania rejestracji placówki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452). Potwierdzenie (potwierdzenia) dokonania rejestracji należy obowiązkowo dołączyć do rozliczenia dotacji po zakończeniu realizacji zadania. Ich brak będzie skutkował koniecznością zwrotu dotacji bez względu na to, czy pozostałe warunki zadania zostały zrealizowane w całości.
2. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie bądź niezgłoszenie placówki traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
3. Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:
 - 1) podmiot utraci zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu,
 - 3) zakres realizacji zadania (merytoryczny lub finansowy) przedstawiony w dokumentach aktualizacyjnych znacząco różni się od przedstawionego w ofercie.

XII. ROZLICZENIE DOTACJI

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Do sprawozdania należy obowiązkowo dołączyć materiały dokumentujące podjęte działania (w szczególności: listy uczestników – potwierdzone przez poszczególne ośrodki pomocy społecznej, kopie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów (faktury, rachunku, umowy), potwierdzenia odbioru nagród, publikacje, materiały promocyjne).
2. W przypadku gdy, sprawozdanie zawiera błędy/uchybień podmiot zostanie wezwany do złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.
3. Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania objętego dotacją.
4. Kontrola obejmuje prawidłowość wykonywania zadania, jego zgodność z ofertą, oraz wydatkowanie środków z dotacji otrzymanych na realizację zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania w miejscu wykonywania zadania (na wypoczynku), jak i po zakończeniu jego realizacji w siedzibie oferenta.

XIII. INFORMACJA STATYSTYCZNA

Podkarpacki Kurator Oświaty w 2018 roku nie udzielał jeszcze dotacji na organizację wypoczynku dzieci z rodzin o niskich dochodach

W 2017 roku, udzielono dotacji na realizację tego zadania 14 podmiotom na łączną kwotę 1.254.748 zł. Łączny koszt organizacji wypoczynku wyniósł 1.307.414,36 zł.

W wypoczynku wzięło udział 1.171 dzieci z rodzin o niskich dochodach oraz z domów dziecka.